



ВЕСТИ

СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

04

Распространяется
бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2016

с. Сухобузимское

№ 190-п

О внесении изменений
в постановление администрации
Сухобузимского района
от 30.09.2013 № 796-п
«Об утверждении муниципальной
программы Сухобузимского района
«Развитие малого и среднего предпринимательства
на территории Сухобузимского района»
на 2014-2018 годы

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Сухобузимского района от 30.09.2013 N 796-п "Об утверждении муниципальной программы Сухобузимского района "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района на 2014-2018 годы", в целях муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сухобузимского района, руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 42 Устава района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 30.09.2013 № 796-п «Об утверждении муниципальной программы Сухобузимского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района» на 2014-2018 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

- 1) раздел 1 Программы изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 2) приложение № 1.3 к Программе изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансового управления Сошину Т. А.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района
В.П. Влиско

Приложение №1
к постановлению администрации Сухобузимского
района
от 07.06.2016 № 190-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА НА 2014-2018 ГОДЫ»**

1. Паспорт

Муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района на 2014-2018 годы»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района на 2014-2018 годы» (далее – Программа)
Основания для разработки муниципальной программы	- статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Постановление администрации Сухобузимского района от 30.07.2013 № 628-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сухобузимского района Красноярского края, их формировании и реализации»; - Распоряжение администрации Сухобузимского района от 30.09.2013 №284-р Об утверждении Перечня муниципальных программ Сухобузимского района.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Сухобузимского района (далее – администрация)
Соисполнители муниципальной программы	Финансовое управление администрации Сухобузимского района (далее – управление)
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	1. Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района.
Цели муниципальной программы	Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района на основе повышения эффективности и качества мер муниципальной поддержки.
Задачи муниципальной программы	Целенаправленное формирование системы поддержки малого и среднего предпринимательства; Развитие эффективных форм финансово-имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства; Поддержка приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства, продвижение продукции малых предприятий на рынок

	края; Расширение комплекса услуг, предоставляемых населению; Расширение производства за счет увеличения ассортимента и улучшения качества выпускаемой продукции на предприятиях. Создание новых рабочих мест.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется с 2014 по 2018 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период	<ul style="list-style-type: none"> • ежегодное увеличение доли занятых в малом предпринимательстве к среднегодовой численности занятых в экономике на 4,9%; • ежегодное увеличение оборота организаций малого предпринимательства на одного жителя района на 2,06%; • ежегодное увеличение оборота малых и средних предприятий района в расчете на одного жителя района не менее чем на 7,3%. • поддержка 3-8 субъектов малого предпринимательства. • образование новых производств, создание рабочих мест.
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Объем финансирования программы составляет 2108,7тыс.руб., в том числе: - за счет средств районного бюджета 102,6 тыс. руб. 2014 год – 5,3 тыс. рублей; 2015 год – 17,3 тыс. рублей; 2016 год – 40,0 тыс. рублей. 2017 год – 40,0 тыс. рублей. - за счет средств краевого бюджета 940,7тыс. руб. 2014 год – 523,2 тыс. рублей. 2015 год – 417,5 тыс. рублей. - за счет средств федерального бюджета 1065,4тыс. руб. 2015 год – 1065,4 тыс. рублей.

Приложение №2
к постановлению администрации
Сухобузимского района
от 07.06.2016 № 190-п

Приложение №1.3
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства
на территории Сухобузимского района
на 2014-2018 годы»

Порядок и условия предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее - Порядок) устанавливают механизм и условия предоставления государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности вновь созданным

субъектам малого предпринимательства (далее - субсидии), а также перечень подлежащих субсидированию затрат вновь созданных субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, и категории физических лиц – учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся к приоритетной целевой группе.

1.2. Используемое в настоящем Порядке понятие «субъект малого предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. В настоящем Порядке используется также следующее понятие:

получатель – субъект малого предпринимательства, по заявлению которого принято решение о предоставлении субсидии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДЛЕЖАЩИХ СУБСИДИРОВАНИЮ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И КАТЕГОРИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ – УЧРЕДИТЕЛЕЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРИОРИТЕТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ

2.1. В перечень субсидированных затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, входят:

- расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений);
- расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;
- расходы на разработку бизнес-плана создания и ведения предпринимательской деятельности;
- расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;
- оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;
- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;
- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним вновь созданным субъектом малого предпринимательства в течении года не ограничивается.

2.2. Определена приоритетная целевая группа учредителей малых предприятий и индивидуальных предпринимателей:

- зарегистрированные безработные;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Под вновь созданными субъектами малого предпринимательства в настоящем Порядке понимаются субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края, с даты регистрации которых до момента обращения за государственной поддержкой прошло не более 1 года; осуществляющие деятельность на территории Сухобузимского района; не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3.2. Субсидии предоставляются в размере не превышающем 500,0 тыс.руб. на одного получателя поддержки при условии, что собственные средства субъекта малого и среднего предпринимательства должны составлять не менее 15%. При этом субсидии субъектам малого предпринимательства,

осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10% от общей суммы бюджетных средств, направляемых на реализацию данного мероприятия.

3.3. Субсидии предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица) краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства (далее – заявитель) предоставляет в администрацию Сухобузимского района заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);
- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);
- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), лизинга, подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 2.1. настоящего Порядка, заверенные получателем субсидии;
- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пункте 2 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;
- копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;
- копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом коммерческой деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;
- копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение);
- бизнес-проект создания и ведения предпринимательской деятельности.

4.2. Заявители, являющиеся юридическими лицами, в состав учредителей которых входят физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, дополнительно представляют копии документов, позволяющих отнести физическое лицо - учредителя юридического лица, к какой-либо категории, отнесенной к приоритетной целевой группе:

- для зарегистрированных безработных - справку о состоянии на учете в службе занятости населения;
- для работников, находившихся под угрозой массового увольнения, - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ,

предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;

- для работников градообразующих предприятий - копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градообразующем предприятии;

- для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, - копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются получателю субсидии.

4.3. Представляемые в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Заявитель обращается в администрацию района с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо направляет заявление с необходимыми документами по почте.

При поступлении заявления по электронной почте на адрес администрации района поступившее заявление принимается специалистом администрации района, переносится на бумажный носитель с проставлением на нем даты поступления и регистрируется в течение одного рабочего дня. Заявителю по адресу электронной почты, указанному им в заявлении, направляется уведомление о том, что данное заявление зарегистрировано (с указанием даты регистрации). В дальнейшем работа с заявлением, полученным по электронной почте, ведется как с письменным заявлением в соответствии с настоящим регламентом.

Максимальный срок выполнения действия по приему и регистрации документов для расчета субсидии составляет 15 минут.

После регистрации документы передаются в финансовое управление администрации района (далее – управление).

4.5. Специалист управления рассматривает зарегистрированный пакет документов на соответствие требованиям действующего законодательства.

В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

4.6. Специалист управления на основании данных документов и с учетом заявки на предоставление субсидии:

- производит расчет суммы субсидии;
- формирует реестр получателей субсидии;
- направляет реестр получателей субсидии главе района.

Подготовленный реестр получателей субсидии согласовывается и подписывается специалистом управления, ответственным за осуществление расчета субсидии и формирование реестра получателей субсидии, главой администрации района. После согласования специалист подготавливает проект постановления о предоставлении поддержки.

4.7 В течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии администрация Сухобузимского района заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

4.8 На основании представленного реестра получателей субсидии, постановления администрации района финансовое управление администрации района зачисляет средства субсидии на лицевой счет администрации района.

Администрация района в течение 5 рабочих дней с момента зачисления средств субсидии на лицевой счет администрации производят списание средств субсидии на расчетный счет заявителя.

Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации на расчетный счет заявителя.

4.9 Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.10 В случае выявления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, администрация района принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет.

Решение о возврате субсидии направляется получателю в течение 3 рабочих дней.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученной суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в районный бюджет взыскание производится в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления субсидий
вновь созданным субъектам малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с приобретением
и созданием основных средств и началом
коммерческой деятельности

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____.

Телефон, факс, e-mail _____.

ИНН/КПП _____.

Банковские реквизиты _____.

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____.

3. Размер средней заработной платы, рублей _____.
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____.(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____.(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____.(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____.(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2
 к Порядку и условиям предоставления субсидий
 вновь созданным субъектам малого предпринимательства
 на возмещение части расходов, связанных с приобретением
 и созданием основных средств и началом
 коммерческой деятельности

Справка
 об имущественном и финансовом состоянии

_____ /
 (полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации
Всего:	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей:
 _____.

Руководитель _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Периодическое печатное издание создано 19.04.2016

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления субсидий
вновь созданным субъектам малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с приобретением
и созданием основных средств и началом
коммерческой деятельности

Приложение
к протоколу заседания Координационного Совета
от _____ № ____

РАСЧЕТ СУБСИДИЙ

на _____ (наименование субсидии)

В соответствии с долгосрочной целевой программой « Поддержка малого и среднего предпринимательства
в Сухобузимском районе на 2014-2018 годы» и на основании представленных документов в соответствии с
Порядком, _____ проведён _____ расчет _____ субсидий

_____ (наименование субсидии)
субъекту малого или среднего предпринимательства _____ (наименование субъекта)

Вид расходов	Сумма, рублей
Размер субсидии от произведённых расходов, %	процент
Размер субсидии от произведённых расходов, рублей	
Ограничение размера субсидий, рублей	
Размер субсидий с учетом ограничения, рублей	
в том числе: за счет средств районного бюджета, рублей	
за счет средств краевого бюджета, рублей	

Ведущий специалист по планово-
экономическим вопросам
финансового управления _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления субсидий
вновь созданным субъектам малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с приобретением
и созданием основных средств и началом
коммерческой деятельности

Реестр получателей субсидии

_____ (наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	Номер и дата договора	Наименование банка малого предпринимательства	Размер субсидии, рублей

--	--	--	--	--	--

Глава
района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 5
к Порядку и условиям предоставления субсидий
вновь созданным субъектам малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с приобретением
и созданием основных средств и началом
коммерческой деятельности

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О предоставлении в целях возмещения части затрат, связанных с

_____ (наименование субсидии)

с. Сухобузимское «__» _____

Администрация Сухобузимского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Сухобузимского района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района (краевого) предоставляет Получателю денежные средства в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с _____ с _____

(наименование субсидии)

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере _____,00 (_____) рублей 00 копеек, в т.ч. _____,00 (_____) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с _____; _____,00 (_____) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с _____.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № _____ Получателя субсидии, открытый в _____ после перечисления денежных средств финансовым

(наименование банка)

управлением администрации района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в территориальном органе казначейства Сухобузимского района Красноярского края.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в финансовое управление администрации района следующие документы:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему договору;
- копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет района, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);
- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.2.Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего договора.

3.3.Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего договора.

4.ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1.Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

- выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;
- выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;
- выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;
- непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего договора, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1.Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ 20__ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1.В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2.Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1.Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

«Главный распорядитель»:
Администрация Сухобузимского района
663040, Красноярский край,
с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44

«Получатель субсидии»:

(Ф.И.О.)

Адрес _____

Подписи сторон:

От имени «Главного распорядителя»
Глава Сухобузимского района

От имени «Получателя субсидии»

_____/_____

_____/_____

Приложение № 1
к соглашению от _____ № _____

ОТЧЕТ о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) _____
(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки) _____
(отчетный год)

(система налогообложения получателя поддержки) _____
(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) _____
(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			

2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3	География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5	Среднесписочная численность работников	чел.			
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
8	Объем уплаченных налогов	тыс. руб.			
9	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
10	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
10.1	из них привлечено в рамках программы муниципальной поддержки	тыс. руб.			

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель / _____ / _____ /
 (Должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.»

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2016

с. Сухобузимское

№ 156-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 13.08.2012 № 481-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, районных культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации Сухобузимского района от 03.12.2010 № 371-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 13.08.2012 № 481-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, районных культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий» следующие изменения:

1.1. П. 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Муниципальная услуга может быть получена заявителем в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии на территории района).

Должностные лица администрации и МФЦ (при наличии на территории района), ответственные за предоставление муниципальной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы, о способах получения информации;
- о справочных телефонах;
- об адресе электронной почты;

- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о предоставлении муниципальной услуги;

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- удобство и доступность.

Время при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 10 минут.

Информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется устно, в письменной форме или в форме электронного документа, посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в здании администрации и МФЦ (при наличии на территории района), через информационную телекоммуникационную сеть Интернет: www.suhobuzimo.ru – официальный сайт Сухобузимского района, <http://www.gosuslugi.krskstate.ru> – Региональный портал государственных услуг Красноярского края, <http://www.gosuslugi.ru> – портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации».

1.2. П. 2.11.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Ленина, 33. На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников. Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике. Помещение, в котором исполняется муниципальная услуга, оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по туризму, спорту и молодежной политике Демидюка А. С.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района
В.П. Влиско

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2016

с. Сухобузимское

№ 193-п

О подготовке предложений
по внесению изменений в
Правила землепользования
и застройки с.Сухобузимское
Сухобузимского сельсовета

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить подготовить предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки с.Сухобузимское Сухобузимского сельсовета, в части изменения границ соответствующих территориальных зон.

2. Поручить Молоткову В.Н.:

- подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки с.Сухобузимское Сухобузимского сельсовета, в части изменения границ соответствующих территориальных зон, на территории земельного участка площадью 30000кв.м, находящегося в собственности Молоткова Владимира Николаевича;
- предоставить разработанную проектную документацию в администрацию Сухобузимского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района А.В. Гильдермана.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района
В.П. Влиско

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ

В периодическом печатном издании от 24.06.2016 № 04 опубликованы следующие документы:

1. Постановление администрации Сухобузимского района № 190-п от 07.06.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 30.09.2013 № 796-п «Об утверждении муниципальной программы Сухобузимского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района» на 2014-2018 годы».
2. Постановление администрации Сухобузимского района № 156-п от 23.05.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 13.08.2012 № 481-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, районных культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий».
3. Постановление администрации Сухобузимского района № 193-п от 14.06.2016 «О подготовке предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки с. Сухобузимское Сухобузимского сельсовета».

<p>Вести Сухобузимского района</p> <p>РЕШЕНИЕ Сухобузимского районного Совета депутатов Красноярского края от 19.04.2016 № 6-5/53, официальное опубликование 22.04.2016 в газете «Сельская жизнь» № 21 (10401) от 22.04.2016</p>	<p>УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Сухобузимского района Красноярского края ИНН 2435001356 КПП 243501001</p>	<p>Ответственный за выпуск и распространение: директор МКУ «Многофункциональная служба» Е.А. Каштункова Ответственный за опубликование: начальник общего отдела администрации Сухобузимского района С.А. Талерёнок</p>	<p>Отпечатано в Администрации Сухобузимского района, 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44 ИНН 2435001356 КПП 243501001</p> <p>24.06.2016 16 стр. Тираж 500 экз.</p>
--	---	--	---