

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Газета
распространяется
бесплатно

28 февраля 2020 года

№ 247

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2020 г

с. Атаманово

№ 60/167-р

«О внесении изменений в решение № 58/161-р от 25.12.2019 г. «О сельском бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии со статьей 26 Устава Атамановского сельсовета Сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение сельского Совета депутатов № 58/161-р от 25.12.2019 г. «О сельском бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов».

2. Основные характеристики сельского бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

2.1. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2020 год:

1) общий объем доходов сельского бюджета в сумме 12663,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов сельского бюджета в сумме 13432,3 тыс. рублей;

3) дефицит сельского бюджета в сумме 769 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета в сумме 769 тыс. рублей утвердить согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2021 год и на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов сельского бюджета на 2021 год в сумме 10649,8 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 10320,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов сельского бюджета на 2021 год в сумме 10649,8 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 10320,7 тыс. рублей;

3) дефицит сельского бюджета на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Главные администраторы

3.1. В перечень главного администратора доходов сельского бюджета с функциями администратора доходов сельского бюджета и закрепленные за ним доходные источники внести следующие изменения:

- включить межбюджетные трансферты поселениям на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета», согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Внести изменения в доходную часть бюджета на 2020 год:

4.1 В доходную часть бюджета на основании Уведомления № 173 от 11.02.2020 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района включить межбюджетные трансферты поселениям на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» в сумме 908,4 тыс. руб.

В связи с вышеизложенным утвердить доходы местного бюджета на 2020 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Внести изменения в расходную часть бюджета на 2020 год:

5.1 В расходную часть бюджета на основании Уведомления № 173 от 11.02.2020 г. Финансового Управления администрации Сухобузимского района включить расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» в сумме 908,4 тыс. руб.

5.2 В расходную часть бюджета включить расходы по софинансированию на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» в сумме 10,9 тыс. руб.

5.3 В расходной части бюджета увеличить резервный фонд до 9,9 тыс. руб. по разделу 0111. Раздел 0104 (управление) уменьшить на 17,8 тыс. руб.

В связи с вышеизложенным утвердить расходы местного бюджета на 2020 год согласно приложениям 5, 6, 8.

6. Межбюджетные трансферты

6.1 Приложение № 10 изложить в новой редакции к настоящему решению.

7. Вступление в силу настоящего решения

7.1. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Председатель Атамановского
Сельского Совета депутатов:

И.В. Красильникова

Глава Атамановского сельсовета:

В.А. Мельников

Приложение 1
к решению сельского Совета депутатов
от 28 февраля 2020 года №60/167-р

тыс. рублей

Код	Наименование показателей	Сумма		
		2020	2021	2022
787 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	769	0,0	0,0
787 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-	-	-
		12663,30	10649,8	10320,7
787 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-	-	-
		12663,30	10649,8	10320,7
787 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-	-	-
		12663,30	10649,8	10320,7
787 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-	-	-
		12663,30	10649,8	10320,7
787 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13432,30	10649,8	10320,7
787 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13432,30	10649,8	10320,7
787 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13432,30	10649,8	10320,7
787 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	13432,30	10649,8	10320,7
	Итого	769	0,0	0,0

Приложение 2
к решению сельского Совета депутатов
28 февраля 2020 г № 60/167-р

Перечень главных администраторов доходов сельского бюджета

№ строки	Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации
1	2	3	4
Администрация Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края ИНН 2435002159 КПП 243501001			
1	787	20249999107508150	Межбюджетные трансферты поселениям на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета»

Приложение 4
к решению сельского Совета депутатов
от 28 февраля 2020 года №60/167-р

Доходы сельского бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

(тыс. рублей)

№ строки	Код бюджетной классификации									Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Доходы 2020 г	Доходы 2021 г	Доходы 2022 г
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код подвида доходов	код сектора государственного управления	код цели				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 80,9	19 93,3	20 08,3
2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	50 0	50 0	50 0
3	1	1	0	0	0	0	0	1	0	Налог на доходы физических лиц	50 0	50 0	50 0
4	1	1	0	0	0	0	0	1	0	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	50 0	50 0	50 0

5	1	1	0	0	0	0	1	1		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	50	50	50
	8		1	2	1	1	0	1			0	0	0
	2			0	0	0	0	0					
6	1	1	0	0	0	0	0	1		НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	35	36	37
	0		3	0	0	0	0	1			1,	3,	8,
	0			0	0	0	0	0			3	7	7
7	1	1	0	0	2	0	0	1		Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	16	16	17
	0		3	2	3	1	0	1			1	7,	4,
	0				1	0	0	0				7	3
8	1	1	0	0	2	0	0	1		Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	0,	0,	0,
	0		3	2	4	1	0	1			8	8	9
	0				1	0	0	0					
9	1	1	0	0	2	0	0	1		Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	21	21	22
	0		3	2	5	1	0	1			0,	8,	5,
	0				1	0	0	0			3	4	7
1	1	1	0	0	2	0	0	1		Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-	-	-
	0		3	2	6	1	0	1			20	23	22
	0				1	0	0	0			,8	,2	,2
1	1	1	0	0	0	0	0	0		НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	94	94	94
	8		6	0	0	0	0	0			5	5	5
	2			0	0	0	0	0					
1	1	1	0	0	0	0	0	0		Налог на имущество физических лиц	27	27	27
	8		6	1	0	0	0	0			5	5	5
	2			0	0	0	0	0					
1	1	1	0	0	0	0	0	1		Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам , принимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	27	27	27
	8		6	1	3	0	0	1			5	5	5
	2				0	0	0	0					
1	1	1	0	0	0	1	1	1		Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам , принимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	27	27	27
	8		6	1	3	0	0	1			5	5	5
	2				0	0	0	0					
1	1	1	0	0	0	0	0	1		Земельный налог	67	67	67
	8		6	6	0	0	0	1			0	0	0
	2				0	0	0	0					
1	1	1	0	0	0	0	0	1		Земельный налог с организаций	29	29	29
	8		6	6	3	0	0	1					
	2				0	0	0	0					
1	1	1	0	0	0	1	1	1		Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	29	29	29
	8		6	6	3	0	0	1					
	2				3	0	0	0					
1	1	1	0	0	0	0	0	1		Земельный налог с физических лиц	64	64	64
	8		6	6	4	0	0	1			1	1	1
	2				0	0	0	0					
1	1	1	0	0	0	1	1	1		Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	64	64	64
	8		6	6	4	0	0	1			1	1	1
	2				3	0	0	0					
2	7	1	0	0	0	0	0	0		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	25	25	25
	8		8	0	0	0	0	0					
	7			0	0	0	0	0					
2	7	1	0	0	0	0	1	1		Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями РФ)	25	25	25
	8		8	4	0	1	0	1					
	7			0	0	0	0	0					
2	7	1	0	0	0	0	1	1		Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления , уполномоченными в соответствии с законодательными актами Р.Ф. на совершение нотариальных действий	24	24	24
	8		8	4	2	1	0	1					
	7			0	0	0	0	0					
2	7	1	0	0	1	0	1	1		Государственная пошлина за выдачу органам местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов зачисляемая в бюджеты поселений	1	1	1
	8		8	7	7	1	0	1					
	7			5	0	0	0	0					
2	0	1	1	0	0	0	0	0		ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15	15	15
	0		1	0	0	0	0	0			9,	9,	9,
	0			0	0	0	0	0			6	6	6

25	787	11	11	07	01	01	00	10	12		Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	40	40	40
26	787	11	11	09	04	00	00	00	12		Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	119,6	119,6	119,6
27	787	11	11	09	04	05	00	00	12		Прочие поступления от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	119,6	119,6	119,6
28	787	11	11	09	04	05	00	00	12		Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	119,6	119,6	119,6
29	787	20	00	00	00	00	00	00	00		БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1068,24	8656,5	8312,4
30	787	20	00	00	00	00	00	00	00		Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1068,24	8656,5	8312,4
31	787	20	01	00	00	00	00	00	15		Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6306,9	5155,2	5155,2
32	787	20	01	05	00	00	00	00	15		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6306,9	5155,2	5155,2
33	787	20	01	05	00	01	00	12	17		Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2196,7	1867	1867
34	787	20	01	05	00	01	00	17	16		Дотации бюджетам поселений на реализацию Закона края от 29 ноября 2005 года № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района»	4110,2	3288,2	3288,2
35	787	20	03	00	00	00	00	10	50	20-5118 0-0000 0-0000 0	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	372,5	344,1	0
36	787	20	03	01	00	00	00	10	50	20-5118 0-0000 0-0000 0	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	372,5	344,1	0
37	787	20	03	01	00	00	00	10	50	20-5118 0-0000 0-0000 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	372,5	344,1	0
38	787	20	04	00	00	00	00	00	00		Иные межбюджетные трансферты	4003	3157,2	3157,2
39	787	20	04	09	00	00	00	00	00		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	4003	3157,2	3157,2
40	787	20	04	09	09	00	00	00	05		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2890,5	2890,5	2890,5
41	787	20	04	09	09	01	07	11	10		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2890,5	2890,5	2890,5
42	787	20	04	09	09	01	07	11	10		Прочие межбюджетные трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	156,5	219,1	219,1

43	787	2	0	499	990	17508	150		Межбюджетные трансферты поселениям на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета»	908,4	0	0
44	787	2	0	499	990	17514	150		Межбюджетные трансферты поселениям на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	11,7	11,7	11,7
45	787	2	0	499	990	17555	150		Прочие межбюджетные трансферты на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	35,9	35,9	35,9
итого доходов бюджета										12663,3	10649,8	10320,7

Приложение 5
к решению сельского Совета депутатов
от 28 февраля 2020 г. № 60/167-р

Распределение расходов сельского бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	4909,7	4774,3	4674,3
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102	760,6	760,6	760,6
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	68,4	68,4	68,4
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3997,9	3884,4	3784,4
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	15,0	0,0	0,0
6	Резервные фонды	0111	9,9	3,0	3,0
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	57,9	57,9	57,9
8	Национальная оборона	0200	372,5	344,1	0,0
9	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	372,5	344,1	0,0
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	167,3	233,0	233,0
11	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	164,3	230,0	230,0
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	3,0	3,0	3,0
13	Национальная экономика	0400	1309,4	363,7	378,7
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1309,4	363,7	378,7
15	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	3131,9	2409,6	2409,6
16	Жилищное хозяйство	0501	48,2	48,2	48,2
17	Благоустройство	0503	3083,7	2361,4	2361,4
18	Культура и кинематография	0800	3541,5	2274,0	2122,2
19	Культура	0801	3541,5	2274,0	2122,2
20	Условно утвержденные расходы			251,1	502,9
21	ИТОГО РАСХОДОВ		13432,3	10649,8	10320,7

Приложение 6
к решению сельского Совета депутатов
от 28 февраля 2020 г. № 60/167-р

Ведомственная структура расходов сельского бюджета на 2020 год

№ строки	Код ведомства	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2020 год
1	2	3	4	5	6	7
1	787	<i>Администрация Атамановского сельсовета</i>				
2	787	Общегосударственные вопросы	0100			4909,7
3	787	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102			760,6
4	787	Непрограммные расходы	0102	9100000000		760,6
5	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0102	9110000000		760,6
6	787	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	0102	9110091010		760,6
7	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110091010	100	760,6

8	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110091010	120	760,6
9	787	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			68,4
10	787	Непрограммные расходы	0103	9100000000		68,4
11	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0103	9110000000		68,4
12	787	Депутаты представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов	0103	9110091030		68,4
13	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9110091030	100	68,4
14	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	9110091030	120	68,4
15	787	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			3997,9
16	787	Непрограммные расходы	0104	9100000000		3991,4
17	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9110000000		3991,4
18	787	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	0104	9110091020		3991,4
19	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110091020	100	3092,5
20	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9110091020	120	3092,5
21	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	200	824,9
22	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110091020	240	824,9
23	787	Иные бюджетные ассигнования	0104	9110091020	800	74,0
24	787	Уплата иных платежей	0104	9110091020	853	74,0
25	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	0104	9120000000		6,5
26	787	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках непрограммных расходов	0104	9120091530		2,0
27	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091530	500	2,0
28	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091530	540	2,0
29	787	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках непрограммных расходов	0104	9120091540		3,0
30	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091540	500	3,0
31	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091540	540	3,0
32	787	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	0104	9120091550		1,0
33	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091550	500	1,0
34	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091550	540	1,0
35	787	Выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	0104	9120091580		0,5
36	787	Межбюджетные трансферты	0104	9120091580	500	0,5
37	787	Иные межбюджетные трансферты	0104	9120091580	540	0,5
38	787	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			15,0
39	787	Расходы местных бюджетов связанные с подготовкой и проведением выборов в представительные органы муниципального образования	0107	9110091210		15,0
40	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0107	9110091210		15,0
41	787	Иные бюджетные ассигнования	0107	9110091210	800	15,0
42	787	Специальные расходы	0107	9110091210	880	15,0
43	787	Непрограммные расходы	0111	9100000000		9,9
44	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0111	9110000000		9,9
45	787	Резервные фонды	0111	9110099120		9,9
46	787	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0111	9110099120		9,9
47	787	Иные бюджетные ассигнования	0111	9110099120	800	9,9
48	787	Резервные средства	0111	9110099120	870	9,9
49	787	Другие общегосударственные вопросы	0113			57,9
50	787	Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0113	0300000000		6,0
51	787	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета"	0113	0310000000		6,0
52	787	Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0113	0310097120		6,0

53	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0310097120	200	6,0
54	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0310097120	240	6,0
55	787	Непрограммные расходы	0113	9100000000		51,9
56	787	Софинансирование на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	0113	91100S5550		4,3
57	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	91100S5550	200	4,3
58	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	91100S5550	240	4,3
59	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0113	9130000000		47,6
60	787	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов	0113	9130075140		11,7
61	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	200	11,7
62	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9130075140	240	11,7
63	787	Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	0113	91300S5550		35,9
64	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	91300S5550	200	35,9
65	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	91300S5550	240	35,9
66	787	Национальная оборона	0200			372,5
67	787	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			372,5
68	787	Непрограммные расходы	0203	9100000000		372,5
69	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0203	9130000000		372,5
70	787	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0203	9130051180		372,5
71	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	312,7
72	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9130051180	120	312,7
73	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	59,8
74	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	240	59,8
75	787	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			167,3
76	787	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			164,3
77	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0309	0210000000		164,3
78	787	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0309	02100S4120		164,3
79	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	200	164,3
80	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	02100S4120	240	164,3
81	787	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0210099190		3,0
82	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0310	0200000000		3,0
83	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0310	0210000000		3,0
84	787	Противопожарное обустройство населенных пунктов в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0310	0210099190		3,0
85	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310	0210099190	200	3,0
86	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0210099190	240	3,0
87	787	Национальная экономика	0400			1309,4
88	787	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			1309,4
89	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0409	0200000000		1309,4
90	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0409	0210000000		1309,4

91	787	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда сельсовета в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0409	0210094310		390,1
92	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094310	200	390,1
93	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0210094310	240	390,1
94	787	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0409	02100S5080		919,3
95	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	200	919,3
96	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	02100S5080	240	919,3
97	787	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			3131,9
98	787	Жилищное хозяйство	0501			48,2
99	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0501	0200000000		48,2
100	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0501	0210000000		48,2
101	787	Содержание жилищного хозяйства на территории Атамановского сельсовета	0501	0210094040		48,2
102	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	0210094040	200	48,2
103	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0210094040	240	48,2
104	787	Благоустройство	0503			3083,7
105	787	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0503	0200000000		3083,7
106	787	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0503	0210000000		3046,8
107	787	Уличное освещение в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2018 годы"	0503	0210096010		1612,7
108	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096010	200	1612,7
109	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096010	240	1612,7
110	787	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0503	0210096050		1434,1
111	787	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0503	0210096050	100	775,5
112	787	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0503	0210096050	120	775,5
113	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096050	200	658,6
114	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0210096050	240	658,6
115	787	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2022 годы»	0503	0220000000		10,0
116	787	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2017 годы» муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0503	0220000000		10,0
117	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0220097290	200	10,0
118	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0220097290	240	10,0
119	787	Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2022 годы»	0503	0230000000		26,9

120	787	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2022 годы»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0503	0230096050		26,9
121	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0230096050	200	26,9
122	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0230096050	240	26,9
123	787	Культура и кинематография	0800			3541,5
124	787	Культура	0801			3541,5
125	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	0801	9150093010		2245,7
126	787	Выполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	0801	9150093010		2245,7
127	787	Межбюджетные трансферты	0801	9150093010	500	2245,7
128	787	Иные межбюджетные трансферты	0801	9150093010	540	2245,7
129	787	Культура	0801			1295,8
130	787	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9150093010		1295,8
131	787	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	9150093010	200	1295,8
132	787	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9150093010	240	1295,8
133	787	Условно утвержденные расходы				
128		ИТОГО РАСХОДОВ				13432,3

Приложение 8
к решению сельского Совета депутатов
от 28 февраля 2020 № 60/167-р

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета на 2020 год

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Сумма на 2020 год
	1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0200000000			4 608,6
2	Подпрограмма "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»"	0210000000			4 571,7
3	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда сельсовета в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0210094310			390,1
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210094310	200		390,1
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210094310	240		390,1
6	Национальная экономика	0210094310	240	0400	390,1
7	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210094310	240	0409	390,1
8	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	02100S5080			919,3
9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	200		919,3
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	240		919,3
11	Национальная экономика	02100S5080	240	0400	919,3
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02100S5080	240	0409	919,3
13	Содержание жилищного хозяйства на территории Атамановского сельсовета	0210094040			48,2
14	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210094040	200		48,2
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210094040	240		48,2
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210094040	240	0500	48,2
17	Жилищное хозяйство	0210094040	240	0501	48,2
18	Уличное освещение в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0210096010			1 612,7

19	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096010	200		1 612,7
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096010	240		1 612,7
21	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210096010	240	0500	1 612,7
22	Благоустройство	0210096010	240	0503	1 612,7
23	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0210096050			1 434,1
24	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210096050	100		775,5
25	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0210096050	120		775,5
26	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210096050	120	0500	775,5
27	Благоустройство	0210096050	120	0503	775,5
28	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2021 годы"	0210096050			658,6
29	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210096050	200		658,6
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210096050	240		658,6
31	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210096050	240	0500	658,6
32	Благоустройство	0210096050	240	0503	658,6
33	Противопожарное обустройство населенных пунктов в рамках подпрограммы "«Комплексное благоустройство и содержание дорог на территории Атамановского сельсовета»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0210099190			3,0
34	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210099190	200		3,0
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210099190	240		3,0
36	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0210099190	240	0300	3,0
37	Обеспечение пожарной безопасности	0210099190	240	0310	3,0
38	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	02100S4120			164,3
39	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	200		164,3
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S4120	240		164,3
41	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	02100S4120	240	0300	164,3
42	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	02100S4120	240	0309	164,3
43	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2021 годы»	0220000000			10,0
44	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Атамановском сельсовете на 2014-2022 годы» муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0220097290			10,0
45	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220097290	200		10,0
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220097290	240		10,0
47	Жилищно-коммунальное хозяйство	0220097290	240	0500	10,0
48	Благоустройство	0220097290	240	0503	10,0
49	Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2022 годы»	0230000000			26,9
50	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках подпрограммы "«Обращение с отходами на территории Атамановского сельсовета на 2015-2022 годы»" муниципальной программы "Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета на 2014-2022 годы"	0230096050			26,9
51	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230096050	200		26,9
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230096050	240		26,9
53	Жилищно-коммунальное хозяйство	0230096050	240	0500	26,9
54	Благоустройство	0230096050	240	0503	26,9
55	Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0300000000			6,0
56	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета"	0310000000			6,0

57	Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Атамановского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	0310097120			6,0
58	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310097120	200		6,0
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310097120	240		6,0
60	Общегосударственные вопросы	0310097120	240	0100	6,0
61	Другие общегосударственные вопросы	0310097120	240	0113	6,0
62	Непрограммные расходы	9100000000			4 849,6
63	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9110000000			4 849,6
64	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов	9110091010			760,6
65	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091010	100		760,6
66	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091010	120		760,6
67	Общегосударственные расходы	9110091010	120	0100	760,6
68	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	9110091010	120	0102	760,6
69	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	9110091020			3 991,4
70	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091020	100		3 092,5
71	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091020	120		3 092,5
72	Общегосударственные расходы	9110091020	120	0100	3 092,5
73	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	120	0104	3 092,5
74	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9110091020	200		824,9
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9110091020	240		824,9
76	Общегосударственные расходы	9110091020	240	0100	824,9
77	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9110091020	240	0104	824,9
78	Иные межбюджетные ассигнования	9110091020	800		74,0
79	Уплата иных платежей	9110091020	853		74,0
80	Общегосударственные расходы	9110091020	853	0100	74,0
81	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9110091020	853	0104	74,0
82	Депутаты представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов	9110091030			68,4
83	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9110091030	100		68,4
84	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110091030	120		68,4
85	Общегосударственные расходы	9110091030	120	0100	68,4
86	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9110091030	120	0103	68,4
87	Расходы местных бюджетов связанные с подготовкой и проведением выборов в представительные органы муниципального образования	9110091210			15,0
88	Иные бюджетные ассигнования	9110091210	800		15,0
89	Специальные расходы	9110091210	880		15,0
90	Общегосударственные расходы	9110091210	880	0100	15,0
91	Обеспечение проведения выборов и референдумов	9110091210	880	0107	15,0
92	Софинансирование на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	91100S5550			4,3
93	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91100S5550	200		4,3
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91100S5550	240		4,3
95	Общегосударственные вопросы	91100S5550	240	0100	4,3
96	Другие общегосударственные вопросы	91100S5550	240	0113	4,3
97	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9110099120			9,9
98	Иные бюджетные ассигнования	9110099120	800		9,9
99	Резервные средства	9110099120	870		9,9
100	Общегосударственные расходы	9110099120	870	0100	9,9
101	Резервные фонды	9110099120	870	0111	9,9
102	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет	9120000000			6,5

	переданных полномочий				
103	Выполнение переданных полномочий в сфере ЖКХ в рамках непрограммных расходов	9120091530			2,0
104	Межбюджетные трансферты	9120091530	500		2,0
105	Иные межбюджетные трансферты	9120091530	540		2,0
106	Общегосударственные расходы	9120091530	540	0100	2,0
107	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091530	540	0104	2,0
108	Выполнение переданных полномочий в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках непрограммных расходов	9120091540			3,0
109	Межбюджетные трансферты	9120091540	500		3,0
110	Иные межбюджетные трансферты	9120091540	540		3,0
111	Общегосударственные расходы	9120091540	540	0100	3,0
112	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091540	540	0104	3,0
113	Выполнение переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	9120091550			1,0
114	Межбюджетные трансферты	9120091550	500		1,0
115	Иные межбюджетные трансферты	9120091550	540		1,0
116	Общегосударственные расходы	9120091550	540	0100	1,0
117	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091550	540	0104	1,0
118	Выполнение переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов	9120091580			0,5
119	Межбюджетные трансферты	9120091580	500		0,5
120	Иные межбюджетные трансферты	9120091580	540		0,5
121	Общегосударственные расходы	9120091580	540	0100	0,5
122	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9120091580	540	0104	0,5
123	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9130000000			420,1
124	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9130051180			372,5
125	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9130051180	100		312,7
126	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9130051180	120		312,7
127	Национальная оборона	9130051180	120	0200	312,7
128	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	120	0203	312,7
129	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130051180	200		59,8
130	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130051180	240		59,8
131	Национальная оборона	9130051180	240	0200	59,8
132	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9130051180	240	0203	59,8
133	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов	9130075140			11,7
134	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9130075140	200		11,7
135	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9130075140	240		11,7
136	Общегосударственные вопросы	9130075140	240	0100	11,7
137	Другие общегосударственные вопросы	9130075140	240	0113	11,7
138	Расходы на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения	91300S5550			35,9
139	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91300S5550	200		35,9
140	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91300S5550	240		35,9
141	Общегосударственные вопросы	91300S5550	240	0100	35,9
142	Другие общегосударственные вопросы	91300S5550	240	0113	35,9
143	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9150000000			3 541,5
144	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет переданных полномочий	9150093010	500		2 245,7
145	Выполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	9150093010	500		2 245,7
146	Межбюджетные трансферты	9150093010	540		2 245,7
147	Культура и кинематография	9150093010	540	0800	2 245,7
148	Культура	9150093010	540	0801	2 245,7
149	Непрограммные расходы органов местного самоуправления				1 295,8
150	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9150093010	200		1 295,8

151	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9150093010	240		1 295,8
152	Культура и кинематография	9150093010	240	0800	1 295,8
153	Культура	9150093010	240	0801	1 295,8
154	Условно утвержденные расходы				
155	ВСЕГО				13 432,3

Приложение 10
к решению сельского Совета депутатов
от 28 февраля 2020 г № 60/167-р

Субвенции и иные межбюджетные трансферты из районного бюджета
на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

(тыс. рублей)

N строки	Наименование	Сумма 2020 г	Сумма 2021 г	Сумма 2022 г
1	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	372,5	344,1	0
2	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2890,5	2890,5	2890,5
3	Межбюджетные трансферты поселениям на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	11,7	11,7	11,7
4	Прочие межбюджетные трансферты на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	35,9	35,9	35,9
5	Прочие межбюджетные трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	156,5	219,1	219,1
6	Межбюджетные трансферты поселениям на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство и содержание дорог территории Атамановского сельсовета»	908,4	0	0
	ИТОГО	4375,5	3501,3	3157,2

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2020

с. Атаманово

№ 60/168-р

О внесении изменений в Решение Атамановского сельского Совета депутатов от 15.08.07 г. № 34/148-р «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Атамановского сельского Совета депутатов от 15.08.07г. № 34/148-р «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих» следующие изменения:

1) Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3.1 Оплата труда муниципальных служащих состоит из составных частей денежного содержания.

3.2 В состав денежного содержания включаются:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка за классный чин;

(в ред. Решения от 22.01.09 № 57/244-р)

3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премии;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

8) материальная помощь.

3.3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями».

2) Раздел 6 изложить в новой редакции:

«6.1 Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

Группа должностей	Размеры надбавок за особые условия муниципальной службы (процентов должностного оклада)
	Группа муниципального образования
	Восьмая
Главная и ведущая	от 30 до 60
Старшая и младшая	от 20 до 40

Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается ежегодно в отношении каждого муниципального служащего руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Основными критериями для установления конкретных размеров являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- сложность, срочность выполняемой работы;

- стаж работы муниципальной службы и стаж работы по соответствующей специальности;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и т.д.);

- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть снижен размер ранее установленной надбавки».

3) Раздел 8 изложить в новой редакции:

« 8.1 Размеры ежемесячного денежного поощрения составляют:

Размеры денежного поощрения (должностных окладов)	
По всем группам должностей	Группа муниципального образования
	Восьмая
	от 1,0 до 2,3

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается ежегодно в отношении каждого муниципального служащего руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей размер ежемесячного денежного поощрения, может быть уменьшен по решению должностных лиц, обладающих правом премирования муниципальных служащих, в соответствии с разделом 10 настоящего положения, с указанием оснований и размера, на который снижается поощрение, но не более 50 % ежемесячного поощрения, установленного муниципальному служащему.

Критериями для установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения являются:

высокие достижения в труде;

эффективное использование бюджетных средств;

качественное и оперативное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с уставными задачами;

многосоставность и разноплановость работ, выполнение должностных обязанностей, которые требуют реализации нескольких последовательных стадий и применения знаний из разных сфер деятельности;

успешное и качественное выполнение заданий руководителя, данных в виде письменных или устных распоряжений, протоколов, в установленные сроки;

соблюдение правил трудового распорядка».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налогам (Попова Т.В.).

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 марта 2020 года и подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Председатель Атамановского
Сельского Совета депутатов

И.В. Красильникова

Глава Атамановского сельсовета

В.А. Мельников

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2020

с. Атаманово

№60/169-р

Об отмене Решения Атамановского сельского Совета депутатов от 06.03.06 г. № 12/49-р «Об утверждении Положения «О порядке и условиях установления надбавки за особые условия муниципальной службы в муниципальном образовании Атамановский сельсовет»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», решением Атамановского сельского Совета депутатов от 15.08.2007 № 34/148-р «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих», Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Атамановского сельского Совета депутатов от 06.03.06 г. № 12/49-р «Об утверждении Положения «О порядке и условиях установления надбавки за особые условия муниципальной службы в муниципальном образовании Атамановский сельсовет».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 марта 2020 года и подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Председатель Атамановского
Сельского Совета депутатов

И.В. Красильникова

Глава Атамановского сельсовета

В.А. Мельников

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2020 г.

с. Атаманово

№ 04-п

Об изменении адреса земельного участка.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Адрес земельного участка по адресу: Красноярский край, Сухобузимский район, с. Атаманово, ул. Енисейская, д. 1, квартира 2, с кадастровым номером 24:35:0460120:38 считать не действительным.

Адрес следует читать: «Российская Федерация, Красноярский край, Сухобузимский Муниципальный район, Сельское Поселение Атамановский сельсовет, с. Атаманово, ул. Енисейская, 1/2».

2. Постановление от 27.01.2020 №03-п «Об изменении адреса недвижимого имущества» считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава администрации

В.А. Мельников

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2020 г.

с. Атаманово

№05-п

Об изменении адреса земельного участка.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Адрес земельного участка по адресу: Красноярский край, Сухобузимский район, с Атаманово, ул. Енисейская, д. 1, квартира 1, с кадастровым номером 24:35:0460120:35 считать не действительным.

Адрес следует читать: «Российская Федерация, Красноярский край, Сухобузимский Муниципальный район, Сельское Поселение Атамановский сельсовет, с. Атаманово, ул. Енисейская, 1/1».

2. Постановление от 27.01.2020 №02-п «Об изменении адреса недвижимого имущества» считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава администрации

В.А. Мельников

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2020г

с. Атаманово

№ 06-п

О внесении изменений в постановление администрации от 15.05.2019 №83-п

«Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, с также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.»

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации от 15.05.2019 №83-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, с также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» следующие изменения:

1.1. В Приложении №1 к постановлению администрации вместо:

«Секретарь межведомственной комиссии - Качина Мария Анатольевна, специалист 1 категории администрации Атамановского сельсовета» следует читать:

«Секретарь межведомственной комиссии – Леонтьева Людмила Владимировна, специалист 1 категории администрации Атамановского сельсовета»;

1.2. Вместо:

«Шибeko Николай Николаевич – старший инспектор ОНД по Сухобузимскому району (по согласованию)» следует читать:

«Представитель ОНД и ПР по Сухобузимскому и Большемууртинскому районам (по согласованию)»;

1.3. Вместо:

«Склемина Надежда Николаевна – специалист отдела ЖКХ Сухобузимского района (по согласованию)» следует читать:

«Беляев Александр Анатольевич – ведущий специалист Отдела ЖКХ, строительства, транспорта администрации Сухобузимского района (по согласованию)»;

1.4. Вместо:

«Бляхирева Елена Анатольевна – специалист по ГО и ЧГ ПБ и МП администрации Сухобузимского района (по согласованию)» следует читать:

«Корнилова Людмила Анатольевна – главный специалист по ГО и ЧГ ПБ и МП администрации Сухобузимского района (по согласованию)»;

2. Постановление администрации от 09.12.2019 №173-п О внесении изменений в постановление администрации от 27.09.2016 №80-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам признания помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийными подлежащим сносу или реконструкции», считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на специалиста 1 категории Леонтьеву Л.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава администрации

В.А. Мельников

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2020

с. Атаманово

№ 10-п

О дополнительных мерах по подготовке к весеннему паводку 2020 года

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности населения, предотвращения возможного подтопления жилых домов и объектов социально-экономического назначения во время весеннего паводка 2020 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план предпаводковых и паводковых мероприятий администрации Атамановского сельсовета (Приложение).

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и подлежит размещению на портале Сухобузимского района.

Глава администрации
Атамановского сельсовета

В.А. Мельников

Приложение
к постановлению 10-п от 18.02.2020г.
УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
Атамановского сельсовета
Сухобузимского района
Мельников Владимир Александрович
18.02.2020г. _____

План
предпаводковых и паводковых мероприятий администрации Атамановского сельсовета

№ п/п	Намечаемые мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организовать население Атамановского сельсовета провести работы по очистке крыш домов, канав от снега, предусмотреть защиту погребов и подвальных помещений, отвод паводковых вод.	Март-апрель	Глава Атамановского сельсовета Мельников В.А.
2.	Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории сельсовета: - организовать и провести работы по очистке территорий от снега, а также очистить земли общего пользования, прилегающие к территориям предприятий и организаций, произвести очистку сточных труб в кюветах; - привести в готовность транспорт, связь для работы в условиях возможного подтопления; создать резерв по медицинскому, продовольственному, материально-техническому и другим видам обеспечения населения в зонах возможного подтопления.	до 10.04.2020г.	Глава Атамановского сельсовета Мельников В.А.
3.	Проведения сходов(собраний) с целью обучения населения способам защиты и действиям на случай возникновения подтопления жилых домов, приусадебных участков.	до 10.04.2020г.	Глава Атамановского сельсовета Мельников В.А. Специалист 1-й категории Атамановского сельсовета Леонтьева Л.В.
4.	Разработать, издать и распространить памятки среди жителей домов, попадающих в зону паводка в Атамановском сельсовете.	Март-апрель	Зам.главы Атамановского сельсовета Тарбеева Н.С. Специалист 1-й категории Атамановского сельсовета Жигулева С.В.
5.	Директору МОУ «Атамановская средняя школа» провести организационные мероприятия для возможного использования школы в качестве сборного эвакуационного пункта для населения.	Март-май	Глава Атамановского сельсовета Мельников В.А. Зам.главы Атамановского сельсовета Тарбеева Н.С.
6.	Оперативно предоставлять информацию о паводковой ситуации на территории сельсовета в отдел ГОЧС, ПБ и МП администрации Сухобузимского района.	Март- май	Глава Атамановского сельсовета Мельников В.А.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2020 г.

с. Атаманово

№ 11-п

О подготовке к пожароопасному сезону 2020 года в лесах на территории МО Атамановский сельсовет

В целях организации охраны лесов от пожаров на территории МО Атамановский сельсовет, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заместителю главы администрации сельсовета (Тарбеевой Н.С.) в срок до 20 мая 2020 года обеспечить противопожарное обустройство населённых пунктов путём создания минерализованных полос в местах, примыкающих к лесу.
2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
3. Постановление подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава Атамановского сельсовета

В.А. Мельников

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2020 г

с. Атаманово

№12-п

О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Атамановского сельсовета в весенне-летний пожароопасный период 2020 г.

В связи с наступлением сложной весенне-летней пожароопасной ситуации, которая в большинстве случаев обусловлена резким увеличением пожаров на объектах производственного, социально-культурного назначения и жилья, принимая во внимание серьёзные социально-экономические последствия пожаров, во исполнение статей 19, 30 Федерального закона от 21.12.94 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения рисков возникновения пожаров на территории населённых пунктов Атамановского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, муниципальных учреждений, частным предпринимателям, владельцам личных подсобных хозяйств, в срок до 01.05.2020г:

а) организовать зачистку подведомственных и закреплённых территорий от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации;

б) принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения;

в) очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам;

г) обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения;

д) провести необходимый ремонт электрооборудования, обесточивание неэксплуатируемых помещений;

е) запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным домам, общественным зданиям, объектам промышленного и сельскохозяйственного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке;

ж) обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной связи для сообщения о пожаре в пожарную охрану;

з) провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников;

и) оформить информационные стенды на противопожарную тематику.

2. Зам. главы администрации Тарбеевой Н.С. совместно с общественными инспекторами в срок до 01.05.2020г:

а) провести проверку чердачных помещений муниципальных жилых домов, при необходимости очистить их от мусора и посторонних предметов, исключить возможность проникновения в них посторонних лиц, а также жильцов вне установленных правил;

б) провести ревизию и при необходимости ремонт электропроводки в помещениях общего пользования муниципальных жилых домов;

в) проверить наличие указателей местонахождения водоисточников;

г) провести ревизию и ремонт сетей уличного освещения с целью обеспечения нормальной освещённости улиц в тёмное время суток;

д) провести проверку соответствия печного отопления и электрооборудования муниципального жилого фонда Правилам пожарной безопасности, с целью выдачи предписаний нанимателям жилых помещений о немедленном устранении выявленных нарушений;

е) организовать работу по выполнению минерализованных полос для защиты населённых пунктов от лесных пожаров.

3. Специалисту 2 категории Седелниковой О.А. в срок до 01.05.2020г:

а) составить график сходов граждан на территории МО Атамановский сельсовет;

б) организовать проведение во всех населённых пунктах сельсовета проведение сходов граждан, где одним из вопросов рассмотреть обеспечение пожарной безопасности на территории;

в) опубликовать в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» Памятку «О соблюдении мер пожарной безопасности в период весенне-летнего пожароопасного периода».

4. Специалисту 1 категории Леонтьевой Л.В.:

а) по результатам проведённой инвентаризации жилого фонда продолжить работу с выявленными бесхозными домами и другими строениями согласно законодательства;

б) Директору МБОУ «Атамановская средняя общеобразовательная школа» в срок до 15.05.2020г:

а) провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;

б) провести дополнительные занятия с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и в лесных массивах.

6. Рекомендовать председателям уличных комитетов населённых пунктов Атамановского сельсовета в срок до 01.05.2020г:

а) организовать контроль уборки территорий населённых пунктов от горючих отходов и мусора, содействовать заключению коллективных и индивидуальных договоров на вывоз мусора и горючих отходов от жилых домов;

б) провести агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам усиления пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости своевременного ремонта печного отопления и электрооборудования. При выявлении необеспеченных семей, нуждающихся в ремонте печного отопления и электрооборудования, формировать списки с последующим их направлением главе Атамановского сельсовета.

7. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

8. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава Атамановского сельсовета

В.А. Мельников

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2020 г

с. Атаманово

№14-п

Об утверждении правил формирования перечня налоговых расходов Атамановского сельсовета и оценки налоговых расходов.

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов Атамановского сельсовета и оценки налоговых расходов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Хохрякову Н.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Атамановского сельсовета

В.А. Мельников

Приложение
к постановлению администрации
Атамановского сельсовета
от 27 февраля 2020 № 14-п

Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов Атамановского сельсовета и оценки налоговых расходов в муниципальном образовании согласно приложению

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Атамановского сельсовета, реестра налоговых расходов и методику оценки налоговых расходов Атамановского сельсовета (далее - налоговые расходы). Под оценкой налоговых расходов в целях настоящего Порядка понимается оценка объемов и оценка эффективности налоговых расходов.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины: налоговые расходы - выпадающие доходы бюджета Атамановского сельсовета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Атамановского сельсовета и (или) целями социально-экономической политики, не относящимися к муниципальным программам Атамановского сельсовета;

куратор налогового расхода - ответственный исполнитель муниципальной программы Атамановского сельсовета, орган местного самоуправления, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы Атамановского сельсовета (ее структурных элементов) и (или) целей социально-экономического развития, не относящихся к муниципальным программам Атамановского сельсовета;

нераспределенные налоговые расходы - налоговые расходы, соответствующие целям социально-экономической политики Атамановского сельсовета, реализуемым в рамках нескольких муниципальных программ Атамановского сельсовета (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);

социальные налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые отдельным социально незащищенным группам населения, социально ориентированным некоммерческим организациям, а также организациям, целью деятельности которых является поддержка населения;

технические (финансовые) налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые в целях уменьшения расходов налогоплательщиков, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета Атамановского сельсовета;

стимулирующие налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые в целях стимулирования экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующего увеличения объема налогов, сборов, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет Атамановского сельсовета;

нормативные характеристики налогового расхода - наименование налогового расхода, категории получателей, условия предоставления, срок действия, целевая категория налогового расхода, а также иные характеристики, предусмотренные разделом I приложения к настоящему Порядку;

целевые характеристики налогового расхода - цели предоставления, показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, а также иные характеристики, предусмотренные разделом II приложения к настоящему Порядку;

фискальные характеристики налогового расхода - сведения о численности фактических получателей, фактическом и прогнозном объеме налогового расхода, а также об объеме налогов, сборов, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов в бюджет Атамановского сельсовета, а также иные характеристики, предусмотренные разделом III приложения к настоящему Порядку;

перечень налоговых расходов - свод (перечень) налоговых расходов в разрезе муниципальных программ Атамановского сельсовета, их структурных элементов, а также направлений деятельности, не входящих в муниципальные программы Атамановского сельсовета, кураторов налоговых расходов, либо в разрезе кураторов налоговых расходов (в отношении нераспределенных налоговых расходов), содержащий указания на обуславливающие соответствующие налоговые расходы положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) федеральных законов, иных нормативных правовых актов и международных договоров и сроки действия таких положений;

реестр налоговых расходов - совокупность данных о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налоговых расходов, предусмотренных перечнем налоговых расходов;

паспорт налогового расхода - совокупность данных о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода.

3. В целях оценки налоговых расходов финансовое управление Атамановского сельсовета:

а) формирует перечень налоговых расходов;

б) ведет реестр налоговых расходов;

в) формирует оценку фактического объема налогового расхода за отчетный финансовый год, оценку объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период;

г) осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов.

4. В целях оценки налоговых расходов главные администраторы доходов бюджета Атамановского сельсовета формируют и представляют в финансовое управление в отношении каждого налогового расхода данные о значениях фискальных характеристик соответствующего налогового расхода за год, предшествующий отчетному финансовому году, а также за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году.

5. В целях оценки налоговых расходов кураторы налоговых расходов:

а) формируют паспорта налоговых расходов, содержащие информацию по перечню согласно приложения к настоящему Порядку;

б) осуществляют оценку эффективности каждого курируемого налогового расхода и направляют результаты такой оценки в финансовое управление Атамановского сельсовета.

II. Формирование перечня налоговых расходов. Формирование и ведение реестра налоговых расходов

6. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается финансовым управлением Атамановского сельсовета ежегодно в срок до 01 апреля текущего финансового года и направляется на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ Атамановского сельсовета, а также иным органам и организациям, которых проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Порядка органы, организации в срок до 10 апреля текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет распределения налоговых расходов по муниципальным программам Атамановского сельсовета, их структурным элементам, направлениям деятельности, не входящим в муниципальные программы Атамановского сельсовета, кураторам налоговых расходов, и в случае несогласия с указанным распределением направляют в финансовое управление Атамановского сельсовета предложения по уточнению такого распределения (с указанием муниципальной программы, ее структурного элемента, направления деятельности, не входящего в муниципальные программы, куратора расходов, к которым необходимо отнести каждый налоговый расход, в отношении которого имеются замечания).

В случае если предложения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предполагают изменение куратора налогового расхода, такие предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода.

В случае если результаты рассмотрения не направлены в финансовое управление Атамановского сельсовета в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным.

В случае если замечания к отдельным позициям проекта перечня не содержат конкретных предложений по уточнению распределения, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным в отношении соответствующих позиций.

Согласование проекта перечня налоговых расходов в части позиций, изложенных идентично перечню налоговых расходов на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных

программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, затрагивающих соответствующие позиции проекта перечня налоговых расходов.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов администрация Атамановского сельсовета в срок до 15 апреля текущего финансового года обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами, организациями. Разногласия, не урегулированные по результатам совещаний, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, в срок до 25 апреля текущего финансового года рассматриваются администрацией Атамановского сельсовета.

8. В срок не позднее 7 рабочих дней после завершения процедур, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов считается сформированным и размещается на официальном сайте Сухобузимского района.

9. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, затрагивающих перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты соответствующих изменений направляют в администрацию Атамановского сельсовета соответствующую информацию для уточнения указанного перечня.

10. Уточненный перечень налоговых расходов формируется в срок до 1 октября текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках формирования проекта решения о бюджете Атамановского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период) и до 15 декабря текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете Атамановского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период).

11. Реестр налоговых расходов формируется и ведется в порядке, установленном администрацией Атамановского сельсовета.

III. Оценка эффективности налоговых расходов

12. Методики оценки эффективности налоговых расходов формируются кураторами соответствующих налоговых расходов и утверждаются ими по согласованию с администрацией Атамановского сельсовета.

13. В целях оценки эффективности налоговых расходов: администрация Атамановского сельсовета ежегодно в срок до 20 июня формирует и направляет кураторам налоговых расходов оценку фактического объема налоговых расходов за отчетный финансовый год, оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, а также данные о значениях фискальных характеристик за год, предшествующий отчетному финансовому году;

кураторы налоговых расходов на основе сформированного и размещенного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка перечня налоговых расходов и информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, формируют паспорта налоговых расходов и в срок до 15 июля представляют их в администрацию Атамановского сельсовета.

14. Оценка эффективности налоговых расходов (в том числе нераспределенных) осуществляется кураторами соответствующих налоговых расходов и включает:

оценку целесообразности предоставления налоговых расходов;

оценку результативности налоговых расходов.

15. Критериями целесообразности осуществления налоговых расходов являются: соответствие налоговых расходов (в том числе нераспределенных) целям и задачам муниципальных программ (их структурных элементов) или иным целям социально-экономической политики Атамановского сельсовета (в отношении непрограммных налоговых расходов); востребованности льготы, освобождения или иной преференции.

Невыполнение хотя бы одного из указанных критериев свидетельствует о недостаточной эффективности рассматриваемого налогового расхода. В этом случае куратору налоговых расходов надлежит рекомендовать рассматриваемый налоговый расход к отмене либо сформулировать предложения по совершенствованию механизма ее действия.

16. Оценка результативности производится на основании влияния налогового расхода на результаты реализации соответствующей муниципальной программы (ее структурных элементов) либо достижение целей муниципальной политики, не отнесенных к действующим муниципальным программам, и включает оценку бюджетной эффективности налогового расхода.

17. В качестве критерия результативности определяется не менее одного показателя (индикатора): муниципальной программы или ее структурных элементов (цели муниципальной политики, не отнесенной к муниципальным программам), на значение которого оказывает влияние рассматриваемый налоговый расход; иного показателя (индикатора), непосредственным образом связанного с целями муниципальной программы или ее структурных элементов (целями муниципальной политики, не отнесенными к муниципальным программам).

18. Оценке подлежит вклад соответствующего налогового расхода в изменение значения соответствующего показателя (индикатора) как разницы между значением показателя с учетом наличия налогового расхода и без его учета.

19. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется:

а) сравнительный анализ результативности налоговых расходов с альтернативными механизмами достижения поставленных целей и задач, включающий сравнение затратности альтернативных возможностей с текущим объемом налоговых расходов, рассчитывается удельный эффект (прирост показателя (индикатора) на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль бюджетных расходов (для достижения того же эффекта) в случае применения альтернативных механизмов).

В целях настоящего пункта в качестве альтернативных механизмов могут учитываться в том числе:

- субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки соответствующих категорий налогоплательщиков за счет средств бюджета Атамановского сельсовета;

- совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности соответствующих категорий налогоплательщиков;

б) оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов (в отношении стимулирующих налоговых расходов).

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия налогового расхода или за 5 лет, предшествующих отчетному году, в случае если налоговый расход действует более 6 лет на момент проведения оценки эффективности, по следующей формуле*(1): где:

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

m, - количество налогоплательщиков - бенефициаров налогового расхода в i-ом году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m;

Nij - объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в консолидированный бюджет Сухобузимского района от j-го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в i-ом году.

В случае, если налоговый расход действует менее 6 лет на момент проведения оценки эффективности, объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в консолидированный бюджет Атамановского сельсовета от налогоплательщиков - бенефициаров налогового расхода в отчетном году, текущем году, очередном году и (или) плановом периоде оценивается (прогнозируется) по данным куратора налогового расхода и администрации Атамановского сельсовета;

gi - номинальный темп прироста налоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования в i-ом году по отношению к базовому году, определяемый исходя из реального темпа роста валового внутреннего продукта согласно прогнозу социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, заложенному в основу решения о бюджете Атамановского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, а также целевого уровня инфляции, определяемого Центральным банком Российской Федерации на среднесрочную перспективу (4 процента);

г - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований муниципального образования, принимаемая на уровне 7,5 процентов.

Куратор налогового расхода в рамках методики оценки эффективности налогового расхода вправе предусматривать дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода.

В O_j - базовый объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в консолидированный бюджет муниципального образования от j -го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в базовом году, рассчитываемый по формуле: где:

N_{0i} - объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в консолидированный бюджет муниципального образования от j -го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в базовом году; и, - объем налоговых расходов по соответствующему налогу (иному платежу) в пользу j -го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в базовом году.

Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала осуществления налогового расхода в пользу j -го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода, либо шестой год, предшествующий отчетному году в случае, если налоговый расход осуществляется в пользу налогоплательщика - бенефициара налогового расхода более 6 лет;

20. По итогам оценки результативности формируется заключение: о значимости вклада налоговых расходов в достижение соответствующих показателей (индикаторов); о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач.

21. По результатам оценки эффективности соответствующих налоговых расходов куратор налогового расхода формулирует общий вывод о степени их эффективности и рекомендации о целесообразности их дальнейшего осуществления.

Используемые исходные данные, результаты оценки эффективности налоговых расходов и рекомендации по результатам такой оценки представляются ежегодно кураторами налоговых расходов в администрацию Атамановского сельсовета в срок до 10 августа текущего финансового года.

22. Результаты оценки налоговых расходов учитываются при оценке эффективности муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Атамановского сельсовета, утвержденным постановлением администрации Атамановского сельсовета обобщает результаты оценки и рекомендации по результатам оценки налоговых расходов. Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной, налоговой политики Атамановского сельсовета в части целесообразности сохранения (уточнения, отмены) соответствующих налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде.

Приложение
к Порядку формирования перечня налоговых расходов и оценки
налоговых расходов Атамановского сельсовета

Перечень информации, включаемой в паспорт налогового расхода Атамановского сельсовета

Наименование характеристики		Источник данных
I. Нормативные характеристики налогового расхода поселения (далее - налоговый расход)		
1	Наименование налога, сбора, платежа, по которому предусматривается налоговый расход	перечень налоговых расходов
2	Наименование налогового расхода (содержание льготы, освобождения или иной преференции)	перечень налоговых расходов
3	Ссылка на положение (статья, часть, пункт, подпункт, абзац) федерального закона, иного нормативного правового акта, устанавливающее налоговый расход	перечень налоговых расходов
4	Категории получателей налогового расхода	перечень налоговых расходов
5	Условия предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов
6	Целевая категория налогового расхода	данные куратора налогового расхода (далее - куратор)
7	Дата начала действия налогового расхода	перечень налоговых расходов
8	Дата прекращения действия налогового расхода	перечень налоговых расходов
II. Целевые характеристики налогового расхода		
9	Цели предоставления налогового расхода	данные куратора
10	Наименование муниципальной программы (непрограммного направления деятельности), в рамках которой реализуются цели предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов
11	Наименования структурных элементов муниципальной программы, в рамках которых реализуются цели предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов
12	Показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показатели муниципальной программы и ее структурных элементов	данные куратора
13	Фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов	данные куратора
14	Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период	данные куратора
III. Фискальные характеристики налогового расхода		
15	Фактический объем налогового расхода за год, предшествующий отчетному финансовому году (тыс. рублей)	Данные главного администратора доходов,
16	Оценка фактического объема налогового расхода за отчетный финансовый год, оценка объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	данные финансового органа
17	Фактическая численность получателей налогового расхода в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц)	Данные главного администратора доходов
18	Фактическая численность плательщиков налога, сбора и платежа, по которому предусматривается налоговый расход, в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц)	данные главного администратора доходов
19	Базовый объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет поселения по видам налогов, сборов и платежа за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов
20	Объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями соответствующего налогового расхода за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов

ИНФОРМАЦИЯ
для юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных
требований.

На официальных сайтах органов муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для каждого вида муниципального контроля размещаются перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов (п. 1 ч. 2 ст. 8.2 294-ФЗ).

Перечень нормативных правовых актов и их тексты в сфере муниципального земельного контроля размещены на официальном сайте Администрации Сухобузимского района в сети Интернет в подразделе «Муниципальный земельный контроль» раздела «Муниципальный контроль» по адресу: adm35@suhobuzimo.ru.

2. Вступили в силу положения о профилактике соблюдения обязательных требований (ст. 8.2№ 294-ФЗ).

Так, органы муниципального контроля осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

- проведения семинаров и конференций;
- разъяснительной работы в средствах массовой информации;
- распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования;
- направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.

3. Предусмотрено направление органами муниципального контроля юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (ч. 5 ст. 8.2 294-ФЗ).

В свою очередь постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 утверждены Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения.

4. Вступили в силу положения об организации и проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (ст. 8.3№ 294-ФЗ).

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся, в том числе:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со ст. 13.2 294-ФЗ;
- административные обследования объектов земельных отношений;
- исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;
- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица органа государственного контроля (надзора) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, которое является основанием для проведения внеплановой проверки согласно новой редакции п. 2 ч. 2 ст. 10 294-ФЗ.

5. Введены нормы об использовании при проведении плановых проверок проверочных листов (списков контрольных вопросов) (части 11.1 - 11.5 ст. 9 294-ФЗ).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 утверждены общие требования к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), которые содержат в себе, в том числе обязательные условия, которые должна содержать форма проверочного листа.

Формы проверочных листов могут быть использованы для разработки и размещения в сети «Интернет» интерактивных сервисов для проведения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самопроверки соблюдения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6. Конкретизированы способы возможного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки (ч. 12 ст. 9, ч. 16 ст. 10 294-ФЗ).

Так, установлено, что проверяемое лицо может быть уведомлено не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки (за 24 часа до проведения внеплановой проверки) посредством направления копии распоряжения или приказа о проведении проверки посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

7. Предусмотрена процедура предварительной проверки поступивших обращений (ч. 3.2 ст. 10 294-ФЗ).

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки:

- принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию;
- проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля);
- при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований муниципального контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в ч. 2 ст. 10 294-ФЗ, уполномоченное должностное

лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 294-ФЗ.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

8. В 294-ФЗ урегулирован порядок действий органа муниципального контроля при установлении анонимности или недостоверности обращения (части 3.4, 3.5 ст. 10 294-ФЗ).

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Кроме того, существенным нововведением является то, что орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных таким органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

10. В 294-ФЗ установлен запрет на истребование от юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении выездной проверки документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки (ч. 10 ст. 11 294-ФЗ).

11. Вступили в силу положения, определяющие порядок действий органа муниципального контроля в случае невозможности проведения проверки, положения, предусматривающие составление акта о невозможности проведения проверки (ч. 7 ст. 12 294-ФЗ).

В частности, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения в случаях, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с:

- отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица;

- фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

- иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

При этом необходимо отметить, что при выявлении виновных действий проверяемых лиц, направленных на воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, орган муниципального контроля возбуждает дело об административном правонарушении по ст. 19.4.1 КоАП РФ и направляет соответствующие материалы для рассмотрения в суд.

Кроме того, орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. В 294-ФЗ изменены требования к содержанию распоряжения (приказа) о проведении проверки (ч. 2 ст. 14 294-ФЗ).

С целью реализации данных изменений Минэкономразвития России принят приказ от 30.09.2016 № 620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Данным документом изменена типовая форма приказа (распоряжения) о проведении проверки.

Фейерверк без жертв!

В период новогодних праздников происходит большое количество травм и пожаров из-за нарушения правил пожарной безопасности при обращении граждан с пиротехнической продукцией. Чувство наступления праздника и предшествующих ему выходных зачастую притупляют чувство опасности, и граждане приобретают пиротехническую продукцию даже не интересуясь у продавцов о подтверждении соответствия такой продукции. Пользуясь этим недобросовестные продавцы пиротехники реализуют пиротехнические изделия без специального сертификата или декларации о соответствии данной продукции, увеличивая тем самым количество пожаров и травм в период празднования нового года. Чтобы праздник не обернулся бедой необходимо применять пиротехническую продукцию в соответствии с требованиями инструкции (руководства) по эксплуатации завода-изготовителя. При этом инструкция должна содержать требования пожарной безопасности к такому пиротехническому изделию. При продаже пиротехнических изделий продавец обязан довести до сведения покупателя информацию о подтверждении соответствия этих изделий установленным требованиям, а также предъявить сертификат или декларацию о соответствии данной продукции.

Применение пиротехнических изделий бытового назначения запрещается:

- в ночное время (с 23:00 до 08:00), за исключением праздничных дней, установленных действующим законодательством;
- на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, линий высоковольтных электропередач;
- на крышах, балконах, лоджиях, выступающих частях фасадов зданий (сооружений), трибунах спортивных сооружений;
- в помещениях с массовым пребыванием людей;
- лицам, не преодолевшим возрастного ограничения, установленного производителем.

ИНСТРУКЦИЯ по применению гражданами бытовых пиротехнических изделий

Пиротехнические изделия подлежат обязательной сертификации, на них должна быть инструкция по применению и адреса или телефоны производителя (для российских предприятий) или оптового продавца (для импортных фейерверков). Это гарантирует качество и безопасность изделий.

При самостоятельной закупке фейерверков в других местах, следует обращать внимание на наличие инструкции на изделии, адреса или телефона производителя или оптового продавца. Фейерверки покупайте только в местах официальной продажи. Не покупайте фейерверки в не регламентированных для этих целей местах (это могут быть рынки, киоски и иные торговые точки) или у «знакомых», поскольку скорее всего приобретете несертифицированное или нелегальное изделие. При покупке фейерверков обратите внимание на упаковку, на ней должны отсутствовать увлажненные места, разрывы. Покупая фейерверк с товарным знаком, Вы действительно приобретете качественное изделие, поскольку каждый изготовитель дорожит своим добрым именем.

Фейерверки храните в сухом месте, в оригинальной упаковке. Запрещено хранить пиротехнические изделия во влажном или в очень сухом помещении с высокой температурой воздуха (более 30°C) вблизи от легковоспламеняющихся предметов и веществ, а так же

вблизи обогревательных приборов. Не носите их в кармане. Не возите в автомобиле. Не храните фейерверки возле горючих и легко воспламеняемых материалов. Храните фейерверки в не доступных для детей местах. В холодное время года фейерверки желательно хранить в отопляемом помещении, в противном случае из-за перепадов температуры фейерверки могут отсыреть. Отсыревшие фейерверки категорически запрещается сушить на отопительных приборах (батареи отопления, рефлектора, бытовые обогреватели и т.п.) и используя нагревательные приборы (строительные и бытовые фены, паяльные лампы и т.п.).

Задача запускающего - провести фейерверк безопасно для себя и зрителей.

Общие рекомендации по запуску фейерверочных изделий

1. Заранее определить место проведения фейерверка, площадку, на которой он будет производиться (лучше осмотреть место днем). При сильном и порывистом ветре лучше совсем отказаться от проведения фейерверка. Размер площадки должен соответствовать максимальному размеру опасной зоны, указанной на изделиях, которые будут использоваться при проведении фейерверка. Над площадкой не должно быть деревьев, линий электропередач и прочих воздушных преград.
2. Категорически запрещается запускать пиротехнические изделия при постоянном или порывистом ветре (ограничения по скорости ветра приведены на этикетке каждого конкретного изделия). Кроме того, применение пиротехники в ненастную погоду так же небезопасно! Необходимо помнить, что если пиротехника простоит под дождем 3-5 мин, даже если вы сохранили сухим фитиль, - гарантии успешного запуска нет. **Более того, некоторые виды пиротехники после намокания становятся опасными для зрителей.** Так, например, промокшие ракеты могут отклоняться от вертикального полета, а заряды промокших батарей салютов будут взлетать на незначительную высоту и срабатывать (разрываться) в опасной близости от зрителей.
3. Определить место расположения зрителей. **Зрители должны находиться за пределами опасной зоны.** Наилучший эффект от фейерверка наблюдается в том случае, если ветер дует от зрителей и относит в сторону дым, а расстояние от фейерверка выбрано таким, чтобы зрители наблюдали эффекты под углом не более 45 градусов. Оптимальное расстояние составляет не менее 30-50 м.
4. Определить человека, ответственного за проведение фейерверка. Он должен быть трезвым. Никогда не запускайте пиротехнику, находясь в нетрезвом состоянии, - реакция при запуске фейерверков нужна не хуже, чем при управлении автомобилем. **Использовать пиротехнические изделия в нетрезвом состоянии запрещено.**
5. Запускающий должен заранее разместить и надежно закрепить изделия в соответствии с инструкциями по использованию и быть готовым оперативно отреагировать в случае возникновения непредвиденной ситуации.
6. При поджиге изделий нельзя держать их в руках, наклоняться над изделиями. Фитиль следует поджигать с расстояния вытянутой руки. После окончания работы изделия нельзя подходить к нему как минимум 10 мин. Нельзя допускать на пусковую площадку посторонних лиц во время и после стрельбы. Самый лучший вариант, если у запускающего будет помощник, спокойно контролирующий обстановку во время фейерверка.
7. Никогда не ленитесь лишний раз прочитать инструкцию на изделии. Каким бы Вы ни были «асом» в пиротехнике, помните, что даже знакомое и обычное на вид пиротехническое изделие может иметь свои особенности.
8. Заранее освободите и расправьте огнепроводный шнур (стопин) на ваших изделиях. **Все фейерверочные изделия, предназначенные для продажи населению, иницируются поджигом огнепроводного шнура.** Запомните, что перед тем, как поджечь фитиль, вы должны точно знать, где у изделия верх и откуда будут вылетать горящие элементы.
9. Салюты следует устанавливать на твердую ровную поверхность. Салюты с небольшой площадью основания следует закрепить, подсыпав с боков землей или установить в плотный снег. Это позволит избежать возможного опрокидывания изделия.
10. Ракеты и летающие фейерверочные изделия следует запускать вдали от жилых домов, построек с ветхими крышами или открытыми чердаками.
11. Для наземных фейерверочных изделий нужно выбирать гладкую поверхность, которая не препятствует их движению. Это может быть лед, ровный грунт, асфальт, гладкий бетон.
12. Устроитель фейерверка должен после поджига изделий немедленно удалиться из опасной зоны, повернувшись спиной к работающим изделиям.
13. И, наконец, главное правило безопасности: **никогда не разбирайте фейерверочные изделия - ни до использования, ни после!** **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО** разбирать, дооснащать или каким-либо другим образом изменять конструкцию пиротехнического изделия до и после его использования.

Помимо вышеперечисленного при обращении с пиротехническими изделиями ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- использовать пиротехнические изделия лицам, моложе 18 лет без присутствия взрослых.
- курить рядом с пиротехническим изделием.
- механически воздействовать на пиротехническое изделие.
- бросать, ударять пиротехническое изделие.
- бросать пиротехнические изделия в огонь.
- применять пиротехнические изделия в помещении (исключение: бенгальские огни, тортовые свечи, хлопушки).
- держать работающее пиротехническое изделие в руках (кроме бенгальских огней, тортовых свечей, хлопушек).
- использовать пиротехнические изделия вблизи зданий, сооружений деревьев, линий электропередач и на расстоянии меньшем радиуса опасной зоны.
- находиться по отношению к работающему пиротехническому изделию на меньшем расстоянии, чем безопасное расстояние.
- наклоняться над пиротехническим изделием во время поджога фитиля, а так же во время работы пиротехнического изделия.
- в случае затухания фитиля поджигать его ещё раз.
- подходить и наклоняться над отработавшим пиротехническим изделием в течение минимум 5 минут после окончания его работы.

Место проведения фейерверка.

В соответствии с п.13 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 №1052 "Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий" применение пиротехнических изделий **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- а) в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;
- б) на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;
- в) на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);
- г) на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях;
- д) во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;
- е) на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков.

Действия в случае отказов, утилизация негодных изделий.

Важно помнить, что в случае если фитиль погас или прогорел, а изделие не начало работать, следует:

Выждать 10 минут, чтобы удостовериться в отказе;

Подойти к фейерверочному изделию и провести визуальный осмотр изделия, чтобы удостовериться в отсутствии тлеющих частей. Категорически запрещается наклоняться над изделием. Последующие действия можно выполнять, только убедившись в отсутствии тлеющих частей;

Собрать и уничтожить не сработавшее фейерверочное изделие. Уничтожают фейерверочные изделия, поместив их в воду на срок не менее 24 часов. После этого их можно выбросить с бытовым мусором. Категорически запрещается сжигать фейерверочные изделия на кострах.

Памятка

по недопущению распространения экстремизма

(подготовлена с использованием Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности", Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Российской Федерации)

1. Основные понятия

1.1. Экстремистская деятельность (экстремизм):

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;
- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;
- воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;
- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте "е" части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;
- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;
- публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;
- организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;
- финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг

1.2. Экстремистская организация:

- общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности

1.3. Экстремистские материалы:

- предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности

2.1. Противодействие экстремистской деятельности основывается на следующих принципах:

- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, а равно законных интересов организации;
- законность;
- гласность;
- приоритет обеспечения безопасности Российской Федерации;
- приоритет мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;
- сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, иными организациями, гражданами в противодействии экстремистской деятельности;
- неотвратимость наказания за осуществление экстремистской деятельности

3. Основные направления противодействия экстремистской деятельности

3.1. Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;
- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц

4. Ответственность за осуществление экстремистской деятельности

4.1. Ответственность за распространение экстремистских материалов.

На территории Российской Федерации запрещаются распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность.

Информационные материалы признаются экстремистскими федеральным судом по месту их обнаружения, распространения или нахождения организации, осуществившей производство таких материалов, на основании представления прокурора или при производстве по соответствующему делу об административном правонарушении, гражданскому или уголовному делу.

Одновременно с решением о признании информационных материалов экстремистскими судом принимается решение об их конфискации. Копия вступившего в законную силу судебного решения о признании информационных материалов экстремистскими направляется в федеральный орган государственной регистрации.

Федеральный список экстремистских материалов подлежит размещению в международной компьютерной сети "Интернет" на сайте федерального органа государственной регистрации. Указанный список также подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Решение о включении информационных материалов в федеральный список экстремистских материалов может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Ответственность должностных лиц, государственных и муниципальных служащих за осуществление ими экстремистской деятельности.

Высказывания должностного лица, а также иного лица, состоящего на государственной или муниципальной службе, о необходимости, допустимости, возможности или желательности осуществления экстремистской деятельности, сделанные публично, либо при исполнении должностных обязанностей, либо с указанием занимаемой должности, а равно непринятие должностным лицом в соответствии с его компетенцией мер по пресечению экстремистской деятельности влечет за собой установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Соответствующие государственные органы и вышестоящие должностные лица обязаны незамедлительно принять необходимые меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших, указанные действия.

4.3. Ответственность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства за осуществление экстремистской деятельности

За осуществление экстремистской деятельности граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к государственной и муниципальной службе, военной службе по контракту и службе в правоохранительных органах, а также к работе в образовательных учреждениях и занятию частной детективной и охранной деятельностью.

В случае, если руководитель или член руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации делает публичное заявление, призывающее к осуществлению экстремистской деятельности, без указания на то, что это его личное мнение, а равно в случае вступления в законную силу в отношении такого лица приговора суда за преступление экстремистской направленности соответствующие общественное или религиозное объединение либо иная организация обязаны в течение пяти дней со дня, когда указанное заявление было сделано, публично заявить о своем несогласии с высказываниями или действиями такого лица. Если соответствующие общественное или религиозное объединение либо иная организация такого публичного заявления не сделает, это может рассматриваться как факт, свидетельствующий о наличии в их деятельности признаков экстремизма.

Автор печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов (произведений), предназначенных для публичного использования и содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных статьей 1 Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности", признается лицом, осуществившим экстремистскую деятельность, и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Запреты и недопущения

5.1. Недопущение использования сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности

Запрещается использование сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности.

В случае, если сеть связи общего пользования используется для осуществления экстремистской деятельности, применяются меры, предусмотренные настоящим Федеральным законом, с учетом особенностей отношений, регулируемых законодательством Российской Федерации в области связи.

5.2. Недопущение осуществления экстремистской деятельности при проведении массовых акций

При проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования не допускается осуществление экстремистской деятельности. Организаторы массовых акций несут ответственность за соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований, касающихся порядка проведения массовых акций, недопущения осуществления экстремистской деятельности, а также ее своевременного пресечения. Об указанной ответственности организаторы массовой акции до ее проведения предупреждаются в письменной форме органами внутренних дел Российской Федерации.

Участникам массовых акций запрещается иметь при себе оружие (за исключением тех местностей, где ношение холодного оружия является принадлежностью национального костюма), а также предметы, специально изготовленные или приспособленные для причинения вреда здоровью граждан или материального ущерба физическим и юридическим лицам.

При проведении массовых акций не допускаются привлечение для участия в них экстремистских организаций, использование их символики или атрибутики, а также распространение экстремистских материалов.

В случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных частью третьей настоящей статьи, организаторы массовой акции или иные лица, ответственные за ее проведение, обязаны незамедлительно принять меры по устранению указанных нарушений. Несоблюдение данной обязанности влечет за собой прекращение массовой акции по требованию представителей органов внутренних дел Российской Федерации и ответственность ее организаторов по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6. Виды ответственности за осуществление экстремистской деятельности

6.1. Административная ответственность

• Нарушение законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях

1. Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и свободу вероисповедания, в том числе принятию религиозных или иных убеждений или отказу от них, вступлению в религиозное объединение или выходу из него, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до восьмисот рублей.

2. Оскорбление религиозных чувств граждан либо осквернение почитаемых ими предметов, знаков и эмблем мировоззренческой символики - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей (статья 5.26. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

ПАМЯТКА

родителям по профилактике экстремизма

Основной «группой риска» для пропаганды экстремизма является молодежь как наиболее чуткая социальная прослойка. Причем молодежь подросткового возраста, начиная примерно с 14 лет - в эту пору начинается становление человека как самостоятельной личности.

Мотивами вступления в экстремистскую группу являются направление на активную деятельность, стремление к индивидуальному самовыражению и общению с людьми, разделяющими их убеждения, ориентация на агрессивное поведение, а также стремление выразить протест и почувствовать свою независимость.

Важно помнить, что попадание подростка под влияние экстремистской группы легче предупредить, чем впоследствии бороться с этой проблемой. Несколько простых правил помогут существенно снизить риск попадания вашего ребенка под влияние пропаганды экстремистов:

- Разговаривайте с ребенком. Вы должны знать с кем он общается, как проводит время и что его волнует. Обсуждайте политическую, социальную и экономическую обстановку в мире, межэтнические отношения. Подростку трудно разобраться в хитросплетениях мирового социума и экстремистские группы зачастую пользуются этим, трактуя определенные события в пользу своей идеологии.

- Обеспечьте досуг ребенка. Спортивные секции, кружки по интересам, общественные организации, военно-патриотические клубы дадут возможность для самореализации и самовыражения подростка, значительно расширят круг общения.

- Контролируйте информацию, которую получает ребенок. Обращайте внимание какие передачи смотрит, какие книги читает, на каких сайтах бывает. СМИ является мощным орудием в пропаганде экстремистов.

Основные признаки того, что молодой человек или девушка начинают поддаваться под влияние экстремистской идеологии, можно свести к следующим:

а) его ее манера поведения становится значительно более резкой и грубой, прогрессирует ненормативная либо жаргонная лексика;

- резко изменяется стиль одежды и внешнего вида, соответствия правилам определенной субкультуры;
- на компьютере оказывается много сохраненных ссылок или файлов с текстами, роликами или изображениями экстремистко-политического или социально-экстремального содержания;
- в доме появляется непонятная и нетипичная символика или атрибутика (как вариант - нацистская символика), предметы, которые могут быть использованы как оружие;
- подросток проводит много времени за компьютером или самообразованием по вопросам, не относящимся к школьному обучению, художественной литературе, фильмам, компьютерным играм;
- повышенное увлечение вредными привычками;
- резкое увеличение числа разговоров на политические и социальные темы, в ходе которых высказываются крайние суждения с признаками нетерпимости;
- псевдонимы в Интернете, пароли и т.п. носят экстремально-политический характер.

Если вы подозреваете, что ваш ребенок попал под влияние экстремистской организации, не паникуйте, но действуйте быстро и решительно:

1. Не осуждайте категорически увлечение подростка, идеологию группы - такая манера точно натолкнется на протест. Попытайтесь выяснить причину экстремистского настроения, аккуратно обсудите, зачем ему это нужно.

2. Начните «контрпропаганду». Основой «контрпропаганды» должен стать тезис, что человек сможет гораздо больше сделать для переустройства мира, если он будет учиться дальше и как можно лучше, став, таким образом, профессионалом и авторитетом в обществе, за которым пойдут и к которому прислушаются. Приводите больше примеров из истории и личной жизни о событиях, когда люди разных национальностей и рас вместе добивались определенных целей. Обязательным условием такого общения должны быть мягкость и ненавязчивость.

3. Ограничьте общение подростка со знакомыми, оказывающими на него негативное влияние, попытайтесь изолировать от лидера группы.

Будьте более внимательны к своим детям!

СУЩНОСТЬ ТЕРРОРИЗМА

В последнее время терроризм приобретает все более угрожающие масштабы. Террористические акты чаще всего приносят массовые человеческие жертвы, влекут разрушение материальных и духовных ценностей, не поддающихся порой восстановлению, сеют вражду между государствами, провоцируют войны, недоверие и ненависть между социальными и национальными группами, которые иногда невозможно преодолеть в течение жизни целого поколения. Поэтому терроризм является одним из наиболее опасных преступлений против общественной безопасности. Слово «террор» пришло из латинского языка (terror – страх, ужас).

Терроризм, давно выйдя за национальные рамки, приобрел международный характер. Он стал орудием устрашения и уничтожения в извечном и непримиримом споре разных миров, кардинально отличающихся друг от друга своим пониманием, осознанием и ощущением жизни, своими нравственными нормами, своей культурой.

Терроризм встроен в насильственную преступность. Его уровень и конкретные формы проявления представляют собой показатель, с одной стороны, общественной нравственности, а с другой – эффективности усилий общества и государства по решению наиболее острых проблем, в частности по профилактике и пресечению самого терроризма. Это преступление относится к тем видам преступного насилия, жертвой которого может быть каждый, даже тот, кто не имеет ни малейшего отношения к конфликту, породившему террористический акт.

При всем многообразии выдвигаемых террористическими организациями и террористами-одиночками лозунгов, идей или конкретных требований их социальная направленность служит основанием для выделения следующих разновидностей терроризма:

- терроризм социальный, преследующий цели коренного или частичного изменения экономического или политического строя собственной страны;
- национально-этнический, включающий организации этно-сепаратистского толка и организации, которые поставили своей целью борьбу против экономического и политического диктата других государств и их представителей;
- религиозный терроризм, связанный либо с борьбой приверженцев одной религии в рамках общего государства с приверженцами другой, либо с попыткой подорвать и низвергнуть светскую власть и утвердить власть религиозную, либо с тем и другим одновременно;
- криминальный (уголовный) терроризм, связанный с борьбой криминальных структур между собой.

Терроризму свойственны следующие четыре отличительных признака:

1. порождение общей опасности, возникающей в результате совершения общественно опасных действий либо угрозы таковыми. Опасность при этом должна быть реальной и угрожать неопределенному кругу лиц;
2. публичный характер исполнения. Другие преступления обычно совершаются без претензий на огласку;
3. преднамеренное создание обстановки страха, подавленности, напряженности. О терроризме можно говорить лишь тогда, когда смыслом поступка является устрашение, наведение ужаса. Это основная черта терроризма, его специфика, позволяющая отделить его от смежных и очень похожих на него преступлений. Благодаря созданной обстановке страха террористы стремятся к достижению своих целей, причем не за счет собственных действий, а благодаря действиям иных лиц, на кого призвано оказывать воздействие устрашение;
4. при совершении терроризма насилие применяется в отношении одних лиц или имущества, а психологическое воздействие в целях склонения к определенному поведению оказывается на других лиц.

Таким образом, терроризм, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации о противодействии терроризму, – это идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и иными формами противоправных насильственных действий.

ТОЛЕРАНТНОСТЬ – ОДИН ИЗ СПОСОБОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ

Для того чтобы противостоять терроризму и обезоружить его, нужно отказаться от той идеологии, с которой он сопряжен. Научившись уважать представителей других национальностей, религий и иных социальных групп лично вы выбьете почву из-под ног террористов и лишите их поддержки широких слоев населения. Став толерантным к другим людям, вы сделаете борьбу террористов бессмысленной.

Толерантность – социологический термин, обозначающий терпимость к иному образу жизни, поведению, обычаям, чувствам, мнениям, идеям, верованиям. В соответствии с Декларацией принципов толерантности (ЮНЕСКО, 1995 г.), толерантность определяется следующим образом:

ценность и социальная норма гражданского общества, проявляющаяся в праве всех индивидов гражданского общества быть различными, в обеспечении устойчивой гармонии между различными конфессиями, политическими, этническими и другими социальными группами, в уважении к разнообразию различных мировых культур, цивилизаций и народов, готовности к пониманию и сотрудничеству с людьми, различающимися по внешности, языку, убеждениям, обычаям и верованиям.

Как проявить толерантность

- Постарайтесь никому не навязывать собственную волю. Выслушивайте мнение других людей.
- Сделайте для кого-нибудь доброе дело так, чтобы этот человек не узнал, что добро идет от вас.

- Не проявляйте к окружающим такого отношения, которого вы не хотите испытывать по отношению к себе.
- Постарайтесь хорошо выглядеть. Говорите со всеми спокойным голосом.

ПАМЯТКА

действий при угрозе и осуществлении террористических актов

1. Признаки взрывных устройств.

Взрывоопасность **подозрительных предметов** – возможных взрывных устройств – можно определить по следующим **основным признакам**:

наличие проводов, изолянты, батарейки, небольшой антенны; растяжки из проволоки, шпагата, лески; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом; сходство с гранатой, миной, снарядом; необычный запах, исходящий от предмета и несвойственный данному месту; необычное размещение (положение, место).

Подозрительными предметами следует считать также **бесхозные** свертки, сумки, коробки и т.д., **посторонние** автомашины.

Не трогайте и не поднимайте такие предметы сами и приучайте детей не делать этого.

2. Действия при обнаружении взрывного устройства.

В случае обнаружения подозрительного предмета необходимо действовать следующим образом:

Прекратить все работы; не подходить, не трогать, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет; не использовать средства радиосвязи, в том числе мобильные телефоны вблизи предмета; воздержаться от курения; освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м; по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны; в помещении открыть окна и двери для снижения эффекта взрывной волны; обеспечить организованную эвакуацию людей.

Немедленно сообщить в правоохранительные органы, руководству объекта.

3. Меры по обеспечению безопасности объектов и предупреждению террористических актов.

В целях предотвращения взрывов и поджогов производственных объектов и жилых домов необходимо:

установить на подвалах и чердаках прочные двери, надежные замки; установить ограждения, исключающие въезд автомобиля в здание (помещение); укрепить входные двери, установить переговорные устройства и средства видеонаблюдения; постоянно проверять все пустующие помещения в здании; осматривать и по возможности удалять посторонние машины, стоящие на территории объекта; рекомендовать работникам организации и сотрудникам охраны обращать внимание на незнакомых людей, расспрашивать их, по возможности проверять документы, записывать всех посетителей; обращать внимание на любые странные и необычные события и объекты.

Террористы опасаются пристального внимания и, возможно, они откажутся от своих планов.

Проинструктировать персонал объекта о запрещении принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

Будьте предельно внимательны и бдительны. Немедленно сообщайте о подозрительных людях, предметах и событиях в правоохранительные органы.

ПАМЯТКА

о соблюдении мер пожарной безопасности в жилье

что нужно делать, чтобы избежать пожара, уменьшить тяжесть его последствий для вас и жителей соседних домов, квартир

1. Соблюдайте осторожность при использовании открытых источников огня:

- не курите в постели, в сараях, на чердаке и в гараже
- не пользоваться открытыми источниками огня после употребления спиртных напитков
- не сжигайте мусор рядом с постройками, а при сухой и ветреной погоде вообще воздержитесь от разведения костров, топки печей, очагов, проведения пожароопасных работ
- не пользуйтесь на чердаках, в кладовых и сараях керосиновыми лампами, свечами, спичками
- не оставляйте детей одних и не позволяйте им играть спичками, зажигалками и т.п.

2. Следите за состоянием электропроводки и электроприборов:

- проверяйте состояние «пробок» (предохранителей) электросчетчика и иных аппаратов защиты, при необходимости устанавливайте калиброванные плавкие вставки. Не допускайте перегрузок сети, включая электроприборы большей мощности, чем позволяет сечение проводов
- используйте масляные обогреватели (мощностью не более 1,5 кВт) вместо приборов с температурой теплоотдающей поверхности более 95 грд С и самодельных (кустарных) электроприборов
- не допускайте «скрутки» электропроводов, особенно выполненные из разных металлов (медь- алюминий). Не эксплуатируйте временные электропроводки
- не допускайте прокладку проводов в одинарной изоляции по горючему основанию, не закрывайте электропроводку обоями, коврами
- не применяйте бумажные абажуры, не устанавливайте светильники вблизи от сгораемых материалов

3. Периодически проверяйте печи:

- проверьте и выполните разделку дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям не менее 0,5 метра, а отступку от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра
- своевременно устранять трещины в кладке печей и дымоходов
- перед топочной дверцей на полу прибейте металлический лист размером не менее 0,5x0,7 метра
- оштукатурьте и побелите на чердаках дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы
- не реже одного раза в три месяца очищайте дымоходы и печи от сажи
- высыпайте золу и шлак в отведенное безопасное место и проливайте водой

При эксплуатации печей **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- Оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям
- Располагать топливо, другие горючие вещества, материалы на предтопочном листе
- Применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ
- Устанавливать вплотную к топящимся печам мебель, дрова и другие сгораемые материалы
- Перекаливать печи
- Устанавливать металлические печи кустарного изготовления

4. Не храните баллоны с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах. Не эксплуатируйте газовые приборы при утечке газа и не проверяйте герметичность соединений с помощью источников открытого пламени (спички, зажигалки, свечи и т.д.)

5. Соблюдайте противопожарные требования на участках, прилегающих к жилым домам:

- не производите самовольное (без согласований) строительство, в том числе на приусадебных участках
- не используйте противопожарные расстояния между зданиями для хранения материалов, стоянки транспорта
- участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам своевременно очищайте от горючих отходов, опавших листьев, сухой травы и т.п.
- не складировать сено и другие горючие материалы на чердаках, а также ближе 15 метров от строений
- установите рядом бочку с водой или приобретите огнетушитель

ПАМЯТКА О СОБЛЮДЕНИИ НАСЕЛЕНИЕМ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ

Если прямо за вашим домом или участком начинается лес, устоит ли ваш дом в случае лесного пожара? Вы можете отвести угрозу пожара от вашего дома и семьи, если воспользуетесь следующими советами.

1. Вместе с соседями постарайтесь устранить все условия для возникновения и распространения пожаров в вашем поселке. Создайте защитную зону у ваших домов и поддерживайте ее в должном состоянии. Для этого убирайте ненужную растительность, траву, мусор во дворах и на улицах в течение всего года.
2. Не нарушая законов, создайте противопожарную зону на подступах к вашему участку. Для этого на расстоянии 30 метров от вашего дома уберите сухой валежник, мусор, высокие заросли травы и кустарников. Очистите крышу от опавшей хвои и листвы – они могут стать источником возгорания.
3. С разрешения представителя ближайшего лесничества проредите растущие близко друг к другу деревья и кустарники в вашей защитной зоне. Уберите из-под больших деревьев подрост, кусты, древесный хлам, мусор – все, что может перенести низовой пожар на кроны деревьев.

ПОМНИТЕ! Потратив немного времени, вы спасете свой дом, поселок и лес от пожара!

Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.

При эксплуатации электрических приборов запрещается: - использовать приемники электрической энергии (электроприборы) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;- устанавливать самодельные вставки «жучки» при перегорании плавкой вставки предохранителей, это приводит к перегреву всей электропроводки, короткому замыканию и возникновению пожара;- окрашивать краской или заклеивать открытую электропроводку обоями;- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, патронами;- закрывать электрические лампочки абажурами из горючих материалов.- использование электронагревательных приборов при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией. Недопустимо включение нескольких электрических приборов большой мощности в одну розетку, во избежание перегрузок, большого переходного сопротивления и перегрева электропроводки. Частой причиной пожаров является воспламенение горючих материалов, находящихся вблизи от включенных и оставленных без присмотра электронагревательных приборов (электрические плиты, кипятильники, камины, утюги, грелки и т.д.). Включенные электронагревательные приборы должны быть установлены на негорючие теплоизоляционные подставки.

Перед уходом из дома на длительное время, нужно проверить и убедиться, что все электронагревательные и осветительные приборы отключены.

Печи, находящиеся в доме, должны быть в исправном состоянии и безопасны в пожарном отношении. Нужно помнить, что пожар может возникнуть в результате воздействия огня и искр через трещины и неплотности в кладке печей и дымовых каналов. В связи с этим, необходимо периодически тщательно осматривать печи и дымовые трубы, устранять обнаруженные неисправности, при необходимости производить ремонт. Отложения сажи удаляют, и белят все элементы печи, побелка позволяет своевременно обнаружить трещины и прогары.- запрещается растапливать печи бензином, керосином и другими ЛВЖ, так как при мгновенной вспышке горючего может произойти взрыв или выброс пламени;- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;- недопустимо топить печи с открытыми дверцами;- зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой, и удалены в специально отведенное для них безопасное место;- дымовые трубы над сгораемыми крышами должны иметь искроуловители (металлические сетки);

При возникновении пожара немедленно сообщите об этом в пожарную охрану по телефону "01", **36-201, 2-12-64, 2-11-67**

При сообщении в пожарную охрану о пожаре необходимо указать- кратко и четко обрисовать событие - что горит (квартира, чердак, подвал, индивидуальный дом или иное) и по возможности приблизительную площадь пожара;- назвать адрес (населенный пункт, название улицы, номер дома, квартиры);- назвать свою фамилию, номер телефона;

ПАМЯТКА ДЕЙСТВИЙ ГРАЖДАН В СЛУЧАЕ ПАВОДКА

Прочти сам, расскажи знакомым, передай соседу!

ПАВОДОК, НАВОДНЕНИЕ – это значительное затопление местности в результате подъема уровня воды в реке. В зоне затопления, могут размываться системы водоснабжения, канализации, сливных коммуникаций, сточных вод, места сбора мусора нечистот и прочих отбросов. В этих зонах возрастает опасность возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Действия в случае угрозы возникновения наводнения, паводка:

Внимательно слушайте информацию о чрезвычайной ситуации и инструкции о порядке действий, не пользуйтесь без необходимости телефоном, чтобы он был свободным для связи с вами. Сохраняйте спокойствие, предупредите соседей, окажите помощь инвалидам, детям и людям преклонного возраста.

Узнайте в местных органах государственной власти и местного самоуправления место сбора жителей для эвакуации и готовьтесь к ней. Подготовьте документы, одежду, наиболее необходимые вещи, запас продуктов питания на несколько дней, медикаменты. Сложите все в сумку. Документы сохраняйте в водонепроницаемом пакете. Не помешает иметь фонарик с запасом батареек – для подачи сигналов бедствия в темноте.

Разъедините все потребители электрического тока от электросети, выключите газ.

Перенесите ценные вещи и продовольствия на верхние этажи или поднимите на верхние полки. Перегоните скот, который есть в вашем хозяйстве, на возвышенную местность.

До прибытия помощи оставайтесь на верхних этажах, крышах, деревьях или других возвышенностях, сигнализируйте спасателям, чтобы они имели возможность быстро вас обнаружить. Проверьте, нет ли вблизи пострадавших, окажите им, по возможности, помощь.

Из соображений безопасности лучше не употреблять подмоченные продукты, так как они могут быть загрязнены болезнетворными микробами. По этой же причине, прежде чем брать воду из колодца, надо его сначала осушить, почистить, затем откачивать воду до тех пор, пока она не станет пригодной для питья.

Если вам необходима помощь пожарных и спасателей сообщите об этом по телефонам экстренной службы спасения:

- «112» - единый для набора со всех видов связи;
- «01» - единый для набора со всех стационарных телефонов;
- «010» - для пользователей мобильной сети МТС и Мегафон;
- «001» - для пользователей сети Билайн.

Рекомендуется сохранять спокойствие!

ОСТОРОЖНО, ПАВОДОК!**Подготовка дома и подворья к весеннему паводку.**

До начала обильного таяния снега необходимо выполнить следующий объем работ:

- *Сбросить снег с крыши дома, хозяйственных построек;
- *Вывести (вынести) снег из двора в низких местах, где при таянии снега талая вода не будет угрожать подтоплением строениям вашего дома и соседей;
- *Очистить от снега и наледи (до грунта) канавы и сточные желоба;
- *Запасы овощей из подвалов (погребов) перенести на чердак;
- *на подворье все предметы, способные уплыть, привязать к столбам;
- *Мебель в доме максимально приподнять;
- *Транспортные средства поставить на платные автостоянки в верхней части города;
- *Заранее придумать куда убрать домашних животных, скот;
- *Заранее обговорить с родственниками или знакомыми возможность временного проживания на период подтопления;
- *Поленницы дров скрепить досками и гвоздями, плотно привязать;
- *Подготовить лодку (если ее нет – связать во дворе плотик из подручных средств);
- *Подготовить необходимое количество мешков с песком (землей) для перекрытия доступа прорвавшейся воде;
- *Сосредоточить в определенном месте подручные средства для откачки воды (насосы, ведра и др. емкости);
- *Рекомендуем населению застраховать свое имущество во избежание нанесения материального ущерба.

ПАМЯТКА**О мерах безопасности на тонком льду и в период весеннего паводка!**

Приближается время весеннего паводка. Лед на реках становится рыхлым, «съедается» сверху солнцем, талой водой, а снизу подтачивается течением. Очень опасно по нему ходить, в любой момент может рассыпаться под ногами и сомкнуться над головой.

ПОМНИТЕ: На весеннем льду легко провалиться;

Быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов;

Весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.

Взрослые!**Не оставляйте детей без присмотра!**

Оставаясь без присмотра родителей и старших, не зная мер безопасности, дети играют на берегу, а иногда катаются на льдинах. Такая беспечность может порой закончиться трагически.

Весной нужно усилить контроль за местами игр детей.

Родители! Не допускайте детей к реке без надзора взрослых, предупредите их об опасности нахождения на льду. Расскажите детям о правилах поведения в период паводка, запрещайте им шалить у воды, пресекайте лихачество. Оторванная льдина, холодная вода, быстрое течение грозят гибелью.

ПОМНИТЕ, что в период паводка даже при незначительном ледоходе, **несчастные случаи** чаще всего происходят с детьми. Разъясните детям меры предосторожности в период ледохода и весеннего паводка.

В период весеннего паводка и ледохода **ЗПРЕЩАЕТСЯ:**

- *выходить на водоемы;
- *переправляться через реку в местах затора льда;
- *подходить близко к реке в местах затора льда;
- *стоять на обрывистом берегу, подвергнутому разливу и обвалу;
- *собираться на мостиках, плотинах и запрудах;
- *приближаться к ледяным заторам, отталкивать льдины от берегов;
- *измерять глубину реки или любого водоема;
- *ходить по льдинам и кататься на них.

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ! ЛЕД ВЕСНОЙ ОПАСЕН!

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ!**ВНИМАНИЕ!!!**

Безопасным считается лед не тоньше 10 см.

Если ты провалился под лед:

- *Немедленно избавься от предметов, которые держал в руках;
- *Раскинь руки как можно шире, чтобы удержаться за кромку льда, не повредив ее;
- *Переместись к тому краю, где тебя не унесет подводным течением;
- *Вылезай на лед ползком, не делая резких движений, прижимая грудь к ледяной поверхности;
- *Выбравшись из воды, откатись к тому месту, откуда пришел, и дальше передвигайся ползком.

Если ты увидел, как человек провалился под лед:

- *Дай ему знать, что помощь придет;
- *Немедленно зови на помощь взрослых;
- *Позвони в службу спасения по телефону 112

Смертельно опасно!

- *Ни в коем случае не ходи весной по льду, особенно под мостами, вблизи поворотов реки и возле берега. В этих местах лед тает раньше.
- *К кромке льда не приближайтесь ни в коем случае!
- *Не вставайте на отколовшиеся от общей поверхности льдины, так как они могут перевернуться, и вы провалитесь под лед;
- *Очень опасен ноздреватый лед, который представляет собой замерзший во время метели снег.

Рекомендуется!

- *При движении по льду группой соблюдать дистанцию друг от друга 5-6 метров;
- *При переходе водоема на лыжах пользоваться проложенной лыжней;
- *Если лед не прочен, необходимо прекратить движение и возвращаться по своим следам скользящим шагом, без отрыва ног от поверхности льда;
- *Если лед очень тонкий и трещит под ногами, ложись на лед и перемещайся ползком или перекатывайся.

КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ МОШЕННИКОВ

НИКОМУ И НИКОГДА НЕ СООБЩАТЬ ПИН-КОД КАРТЫ. Постарайтесь его запомнить. Не храните ПИН-код рядом с банковской картой, в том числе в кошельке. также не следует указывать ПИН-код на самой банковской карте. Если вы не можете запомнить ПИН-код, то

попросите сотрудника банка его изменить на другой, который вы сможете с легкостью вспомнить в любой ситуации. Помните: хранение реквизитов банковской карты и ПИН-кода в тайне - это Ваша ответственность.

НИКОМУ И НИКОГДА НЕ СООБЩАЙТЕ РЕКВИЗИТЫ СВОЕЙ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ. Если на номер Вашего телефона пришло СМС-сообщение с уведомлением о том, что Ваша карта заблокирована, сверьте номер телефона отправителя с официальным номером банка, предназначенным для информирования. Официальные номера банка обычно указаны на самой банковской карте, а так же на официальном сайте банка. Если номера не идентичны, то ни в коем случае не отвечайте на сообщение. Если Вам позвонили с незнакомого номера и в ходе телефонного разговора представились сотрудником банка (Пенсионного фонда и т.п.), просят под разным предлогом (например, для получения кредита, уменьшения процентной ставки по кредиту, перечисления бонусов за пользование банковской картой, CVV(CVC)-код (указан на оборотной стороне банковской карты, состоит из трех цифр), паспортные данные, а также назвать пароль, отправленный Вам на ваш номер телефона, ни в коем случае не сообщайте ничего из вышеперечисленного, скорее всего кто-то пытается ввести Вас в заблуждение и похитить Ваши денежные средства. Если Вы хотите убедиться, что Ваши сбережения в целостности и сохранности, прекратите разговор и позвоните в службу поддержки банка.

НИКОГДА НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЙТЕ ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОД КАКИМ-ЛИБО ПРЕДЛОГОМ. Если, например, в ходе телефонного разговора неизвестное лицо просит Вас осуществить перевод денежных средств через банкомат в счет взноса для каких-либо целей (первоначальный взнос для снижения процента по кредиту, получение компенсации за приобретенные Вами ранее нецелесообразные товары, снятие порчи/сглаза и т.п.), ни в коем случае не осуществляйте требуемые действия! Таким образом мошенник с вашей помощью осуществляет хищение Ваших денежных средств.

НЕ ПЕРЕДАВАЙТЕ КАРТУ ДРУГИМ ЛИЦАМ – ВСЕ ОПЕРАЦИИ С КАРТОЙ ДОЛЖНЫ ПРОВОДИТЬСЯ НА ВАШИХ ГЛАЗАХ. В торговых точках, ресторанах и кафе все действия с Вашей пластиковой картой должны происходить в Вашем присутствии. В противном случае мошенники могут получить реквизиты Вашей карты при помощи специальных устройств и использовать их в дальнейшем для изготовления подделки.

НИКОГДА НЕ ПЕРЕХОДИТЕ ПО ИНТЕРНЕТ-ССЫЛКАМ, УКАЗАННЫМ В ПОДОЗРИТЕЛЬНОМ ПИСЬМЕ. Если Вы получили письмо по электронной почте (в том числе из банка) с просьбой сообщить реквизиты карты и ПИН-код под различными предложениями (выиграли приз, необходимы для разблокировки банковской карты и т.п.), не спешите переходить по указанным в письме Интернет-ссылкам, поскольку они могут вести на сайты-двойники, созданные мошенниками для обмана добросовестных граждан.

НЕМЕДЛЕННО БЛОКИРУЙТЕ КАРТУ В СЛУЧАЕ ЕЕ УТЕРИ. Если Вы утратили карту, срочно свяжитесь с банком, выдавшим ее, сообщите о случившемся и следуйте инструкциям сотрудника банка. Для этого держите телефон банка в записной книжке или в списке контактов Вашего мобильного телефона.

ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ЗАЩИЩЕННЫМИ БАНКОМАТАМИ. При проведении операции с картой пользуйтесь только теми банкоматами, которые расположены в безопасных местах и оборудованы системой видеонаблюдения и охраной: в государственных учреждениях, банках, крупных торговых центрах и т.д.

БАНКОМАТ ДОЛЖЕН БЫТЬ «ЧИСТЫМ». Обращайте внимание на картоприемник и клавиатуру банкомата. Если они оборудованы какими-либо дополнительными устройствами, то от использования данного банкомата лучше воздержаться и сообщить о своих подозрениях по указанному на нем телефону.

ОПАСАЙТЕСЬ ПОСТОРОННИХ. Совершая операции с пластиковой картой, следите, чтобы рядом не было посторонних людей. Если это невозможно, снимите деньги с карты позже либо воспользуйтесь другим банкоматом. Реквизиты и любая прочая информация о том, сколько средств Вы сняли и какие цифры вводили в банкомат, могут быть использованы мошенниками.

СОВЕТУЙТЕСЬ ТОЛЬКО С БАНКОМ. Никогда не прибегайте к помощи или советам третьих лиц при проведении операций с банковской картой. Свяжитесь с Вашим банком – он обязан представить консультацию по работе с картой.

СВОЕВРЕМЕННО ПРИНИМАЙТЕ МЕРЫ ПО ОТКЛЮЧЕНИЮ УСЛУГИ «МОБИЛЬНЫЙ БАНК» И ИНЫХ СЕРВИСОВ. При прекращении использования абонентского номера необходимо отключить его от электронных сервисов (интернет-банк, мобильный банк, платежные системы, социальные сети, почтовые сервисы и др.).

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ПРОВЕРЕННЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЛЯ УСТАНОВКИ ПРОГРАММ – МОБИЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ. Кроме того, для предотвращения незаконного доступа мошенников к Вашим данным установите современное лицензионное антивирусное программное обеспечение. Регулярно обновляйте антивирусные программы либо разрешайте автоматическое обновление при запросе программы.

НИКОГДА НЕ ПЕРЕВОДИТЕ ДЕНЬГИ В СЧЕТ ВЫКУПА. Если Вам позвонил неизвестный (чаще всего в ночное время), представляется сотрудником правоохранительного органа, требует выкуп или взятку за освобождение Вашего знакомого или родственника, немедленно прекратите разговор и сразу же перезвоните на мобильный телефон Вашему другу или родственнику, который стал «героем» истории. Если его телефон окажется вне зоны доступа сети, постарайтесь связаться с его коллегами, друзьями или близкими для уточнения информации. Поступайте аналогичным образом, если Вам пришло SMS-сообщение с просьбой о помощи/требованием перевести определенную сумму на указанный номер. Обычно мошенники используют обращение «мама», «друг», «сынок» и т.п.

ПРОЯВЛЯЙТЕ БДИТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ВЫИГРЫШЕ. Оформление выигрыша никогда не происходит только по телефону или интернету. Если Вас не просят приехать в офис организатора акции с документами – это мошенничество.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТАРИФНЫХ УСЛОВИЙ УСЛУГ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ, ВСЕГДА СОВЕРШАЙТЕ ЗВОНКИ НА ОФИЦИАЛЬНЫЙ НОМЕР ОПЕРАТОРА СВЯЗИ. Если в СМС-сообщении Вам угрожают штрафными санкциями и отключением номера якобы за нарушение договора с оператором Вашей мобильной связи, не ленитесь перезванивать своему мобильному оператору для уточнения правил акции, новых тарифов и условий разблокирования якобы заблокированного номера.

ПРОЯВЛЯЙТЕ БДИТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ОБЩЕНИИ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ. Нередко мошенники отправляют сообщения в социальных сетях с просьбой перевести денежные средства или сообщить реквизиты банковской карты под разными предлогами. Прочитав сообщение с подобным содержанием необходимо позвонить лицу, от чьего имени оно отправлено и поинтересоваться действительно ли именно он Вам написал. Если оказалось, что личную страницу Вашего знакомого «взломали» недоброжелатели, то предложите ему сообщить о случившемся своим друзьям и знакомым, в целях пресечения умысла мошенников пополучить денежные средства. Если Вы не имеете возможности позвонить, то задайте своему собеседнику вопрос в текстовом сообщении, ответ на который знаете только Вы двое. Кроме того, следует обратить внимание на стиль изложения текста в сообщении, характерен ли он для вашего собеседника.

<p>ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</p>	<p>УЧРЕДИТЕЛИ: <i>Атамановский Сельский Совет депутатов и Глава Атамановского сельсовета</i></p>	<p>Ответственный за выпуск: специалист 1 категории Тарбеева Н.С.</p>	<p>Отпечатано: в Администрации Атамановского Сельсовета, с. Атаманово ул. Октябрьская-31 тел. 36-2-32 Тираж 300 экз.</p>
--	---	---	---