

# ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Газета  
распространяется  
бесплатно

26 февраля 2021 года

№ 269

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2021г.

с. Атаманово

№ 7/28-р

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования Атамановского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Атамановского сельсовета, Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Атамановского сельсовета согласно приложению, к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по-местному самоуправлению Совета депутатов на территории Атамановского сельсовета по бюджету, налогам.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и подлежит размещению на официальном портале Сухобузимского района.

Председатель Атамановского  
Сельского Совета депутатов

Э.Г. Бедилев

Глава Атамановского сельсовета

Н.С. Тарбеева

Приложение к решению  
Совета депутатов  
Атамановского сельсовета  
Сухобузимского района  
от 26 февраля 2021 г. № 7/28-р

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Атамановском сельсовете

Раздел 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Атамановского сельсовета (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора на территории Атамановского сельсовета.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Атамановского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Атамановского сельсовета, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Атамановского сельсовета.

Порядок определения части территории Атамановского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов Атамановского сельсовета;

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Атамановского сельсовета в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Атамановского сельсовета, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора на территории Атамановского сельсовета (далее - участники инициативной деятельности):

- согласительная комиссия;
- инициаторы проекта;
- Совета депутатов Атамановского сельсовета;
- Администрация Атамановского сельсовета.

## Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее трёх граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Атамановского сельсовета;
- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Атамановского сельсовета;
- старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав Атамановского сельсовета;
- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Атамановского сельсовета;
- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Атамановского сельсовета, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

## Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Атамановского сельсовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Волковского сельсовета или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной граждан или при проведении одного опроса граждан.

3. Проведение схода, собрания и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Атамановского сельсовета, а также решениями Совета депутатов Атамановского сельсовета.

## Раздел 4. Порядок внесения инициативных проектов

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Атамановского сельсовета или его части.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Атамановского сельсовета подлежит опубликованию (обнародованию) в «Ведомостях органов местного Атамановского сельсовета» и размещению на официальном портале Сухобузимского района в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Атамановского сельсовета и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Атамановского сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Атамановского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

## Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесённый в администрацию Атамановского сельсовета, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка.

2. Администрация Атамановского сельсовета осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту специалистом администрации Атамановского сельсовета, курирующим направления деятельности, которым соответствует внесённый инициативный проект.

3. В случае если в администрацию Атамановского сельсовета внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Атамановского сельсовета организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

4. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 7 настоящего раздела.

5. Администрация Атамановского сельсовета по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6. Администрация Атамановского сельсовета принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Атамановского сельсовета;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Атамановского сельсовета необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Атамановского сельсовета в объёме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

7. Администрация Атамановского сельсовета вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 8 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

## Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 4 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

2. Состав Согласительной комиссии утверждается администрацией Атамановского сельсовета.

3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный;
- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

5. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Волковского сельсовета на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета Атамановского сельсовета возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Атамановского сельсовета.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$Ик = (П(ПКОki)) \times (\sum(Pkg)),$$

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему

Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОki) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

kg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

$\sum(Pkg)$  - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку  
выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов,  
а также проведения их  
конкурсного отбора  
в Атамановском сельсовете  
20 г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Волковского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
7.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
8.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
9.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
10.	Сроки реализации инициативного проекта	
11.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	
12.	Общая стоимость инициативного проекта	
13.	Средства бюджета Атамановского сельсовета для реализации инициативного проекта	
13.	Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	Денежные средства граждан	
13.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14.	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта (представитель инициатора) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Приложения:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2 к Порядку  
выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов,  
а также проведения их  
конкурсного отбора  
в Атамановском сельсовете  
Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк)	
1.1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: - частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); - религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); - отдельных этнических групп.	
	да	0
	нет	1
1.2.	Сумма бюджетных средств Атамановского сельсовета превышает 1 500 тыс. руб.	
	да	0
	нет	1
Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»:		произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»
2.	Рейтинговые критерии, (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Волковского сельсовета: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	5
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4.	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	15
	от 250 рублей до 500 рублей	14

	от 500 рублей до 750 рублей	13
	от 750 рублей до 1000 рублей	12
	от 1000 рублей до 1500 рублей	11
	от 1500 рублей до 2000 рублей	10
	от 2000 рублей до 2500 рублей	9
	от 2500 рублей до 3000 рублей	8
	от 3000 рублей до 3500 рублей	7
	от 3500 рублей	6
2.1.5.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.6.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.7.	«Срок жизни» результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.2.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.4.	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	

	от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	5
	от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	3
	от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	2
	до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	1
Итог «Рейтинговые критерии»:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»	
Оценка инициативного проекта	итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»	

Приложение 3 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Атамановском сельсовете

#### Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации Атамановского сельсовета, находящейся по адресу \_\_\_\_\_: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных, в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Атамановского сельсовета только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Атамановского сельсовета не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2021г.

с. Атаманово

№ 7/29-р

Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Атамановского сельского Совета депутатов муниципального образования Атамановского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», Уставом Атамановского сельсовета, Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Атамановского сельского Совета депутатов муниципального образования Атамановского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов Э.Г. Бедилова.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Ведомостях органов местного Атамановского сельсовета» и подлежит размещению на официальном портале Сухобузимского района.

Председатель Атамановского  
Сельского Совета депутатов

Э.Г. Бедилев

Глава Атамановского сельсовета

Н.С. Тарбеева

Приложение к решению  
Совета депутатов  
Атамановского сельсовета  
Сухобузимского района  
от 26 февраля 2021г. № 7-29-р

Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Атамановского сельского Совета депутатов муниципального образования Атамановского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

1. Депутат Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее – депутат) на время заседаний сессий сельского Совета, заседаний комиссий, иных органов Совета депутатов, в состав которых он входит, на время выполнения поручений Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом.

2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее – заявление), которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество депутата;

дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты.

3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в представительный орган за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.

4. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности без сохранения заработной платы (денежного содержания).

\*\*\*

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**19 марта 2021 года в 16 часов в здании Атамановского Дома Культуры проводятся публичные слушания по вопросу:**

**1. «О внесении изменений и дополнений в Устав Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края».**

**Для ознакомления с вносимыми изменениями и дополнениями в Устав публикуем проект решения Атамановского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края»**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2021г.

с. Атаманово

№ 7/30-р

О проведении публичных слушаний

В соответствии с п. 3 ст. 28, п. 1 ст. 24 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о проведении публичных слушаний в Атамановском сельсовете, утвержденным решением Атамановского сельского Совета депутатов от 28.11.2012 г. № 44/125-р, Атамановский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Вынести на публичные слушания:

- проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе шести человек:

- Тарбеева Наталия Сергеевна;

- Козловская Елена Федоровна;

- Хохрякова Наталья Анатольевна;

- Бедилев Эдуард Георгиевич;

- Пивоварова Екатерина Сергеевна;

- Гоф Оксана Викторовна.

3. Проведение публичных слушаний назначить на «19» марта 2020 года в 16-00 часов в здании Атамановского ДК.

4. Жители Атамановского сельсовета могут передавать свои предложения и замечания по рассматриваемому проекту:

- непосредственно депутатам Атамановского сельского Совета депутатов;

- в администрацию Атамановского сельсовета.

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и размещения на официальном сайте Сухобузимского района.

Председатель Атамановского  
сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедилев

Глава сельсовета

Н.С.Тарбеева

ПРОЕКТ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

с. Атаманово

№ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ -р

О внесении изменений и дополнений в Устав Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

В соответствии со статьями 14.1, 27, 29, 31, 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (в редакции Федеральных законов от 24.04.2020 № 148-ФЗ, 20.07.2020 № 236-ФЗ, № 241-ФЗ), Законом Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4046 «О внесении изменений в статью 2 Закона «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее – Устав) следующие изменения и дополнения.

1.1) Пункт 7 ст. 44 Устава Территориальное общественное самоуправление

дополнить подпунктом следующего содержания:

подпункт 7) «обсуждение инициативного проекта и принятия решения по вопросу о его одобрении».

1.2) пункт 8 статьи 44 Устава Территориальное общественное самоуправление

дополнить подпунктом следующего содержания:

подпункт 5) «могут выдвигать инициативный проект в качестве инициатора проекта».

1.3) Пункт 1 статьи 40 Устава Собрание, конференция граждан на территории сельсовета изложить в новой редакции:

Пункт 1 «Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.»

1.4) Пункт 4 статьи 43 Устава Опрос граждан дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»

1.5) Пункт 2 статьи 43 Устава Опрос граждан дополнить подпунктом следующего содержания:

- «жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»

1.6) Пункт 3 статьи 43 Устава Опрос граждан дополнить предложением следующего содержания:

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»

1.7) Пункт 3 статьи 43 Устава Опрос граждан дополнить подпунктом следующего содержания:

- «порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»

1.8) Пункт 7 статьи 43 Устава Опрос граждан изложить в следующей редакции:

- «за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;»

1.9) пункт 1 статьи 7.2. Устава Права органов местного самоуправления сельсовета на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельсовета дополнить подпунктом следующего содержания:

17) «предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;»

1.10) Статью 22 Устава Депутат сельского Совета дополнить пунктом 6.1. следующего содержания:

Подпункт 6.1. «Депутату Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период 2 (двух) рабочих дней.

1.11) Главу 4 дополнить статьей 22.1. следующего содержания: «Статья 22.1. «Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Совета, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе»

1. Депутат Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее – депутат) на время заседаний сессий сельского Совета, заседаний комиссий, иных органов Совета депутатов, в состав которых он входит, на время выполнения поручений Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом.

2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее – заявление), которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество депутата;

дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты.

3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в представительный орган за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.

4. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности без сохранения заработной платы (денежного содержания).

1.12) в первом предложении пункта 3 статьи 66 «Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав»

Слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Атамановского сельсовета Тарбееву Наталию Сергеевну.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке и его официального опубликования в печатном издании в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Председатель Атамановского  
сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедилев

Глава сельсовета

Н.С.Тарбеева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2011 года

с. Атаманово

№ 30/81-р

О порядке учета предложений  
по проекту решения о внесении изменений  
в Устав Атамановского сельсовета  
Сухобузимского района Красноярского края  
и участия граждан в его обсуждении

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 66 Устава Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Атамановский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края и участия граждан в его обсуждении согласно Приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета»

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (Красильникову И.В.)

Глава Атамановского сельсовета

В.А.Мельников

Приложение  
к решению Атамановского  
сельского Совета депутатов  
от 21.12.2011г. № 30/81-р

ПОРЯДОК  
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА И УЧАСТИИ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений, вносимых в Устав Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края. (далее – Устав)

2. Проект решения Атамановского сельского Совета депутатов о внесении изменений в Устав (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Атамановским сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Атамановского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в Атамановский сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае, если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Атамановского сельского Совета депутатов.

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией в Атамановский сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Совета депутатов.

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2021

с. Атаманово

№ 05-п

О дополнительных мерах по подготовке  
к весеннему паводку 2021 года

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности населения, предотвращения возможного подтопления жилых домов и объектов социально-экономического назначения во время весеннего паводка 2021 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план предпаводковых и паводковых мероприятий администрации Атамановского сельсовета (Приложение).

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и подлежит размещению на портале Сухобузимского района.

Глава администрации  
Атамановского сельсовета

Н.С. Тарбеева

Приложение  
к постановлению 05-п от 05.02.2021г.  
УТВЕРЖДАЮ:  
Глава администрации  
Атамановского сельсовета  
Сухобузимского района  
Тарбеева Наталия Сергеевна  
05.02.2021г.

План  
предпаводковых и паводковых мероприятий  
администрации Атамановского сельсовета

№ п/п	Намечаемые мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организовать население Атамановского сельсовета провести работы по очистке крыш домов, канав от снега, предусмотреть защиту погребов и подвальных помещений, отвод паводковых вод.	Март- апрель	Глава Атамановского сельсовета Тарбеева Н.С.
2.	Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории сельсовета: - организовать и провести работы по очистке территорий от снега, а также очистить земли общего пользования, прилегающие к территориям предприятий и организаций, произвести очистку сточных труб в кюветах; - привести в готовность транспорт, связь для работы в условиях возможного подтопления; создать резерв по медицинскому, продовольственному, материально-техническому и другим видам обеспечения населения в зонах возможного подтопления.	до 10.04.2021г.	Глава Атамановского сельсовета Тарбеева Н.С.
3.	Проведения сходов(собраний) с целью обучения населения способам защиты и действиям на случай возникновения подтопления жилых домов, приусадебных участков.	до 10.04.2021г.	Глава Атамановского сельсовета Тарбеева Н.С. Специалист 1-й категории Атамановского сельсовета Козловская Е.Ф.
4.	Разработать, издать и распространить памятки среди жителей домов, попадающих в зону паводка в Атамановском сельсовете.	Март-апрель	Зам.главы Атамановского сельсовета Колмакова Л.В. Специалист 1-й категории Атамановского сельсовета Жигулева С.В.
5.	Директору МОУ «Атамановская средняя школа» провести организационные мероприятия для возможного использования школы в качестве сборного эвакуационного пункта для населения.	Март-май	Глава Атамановского сельсовета Тарбеева Н.С. Зам.главы Атамановского сельсовета Колмакова Л.В.
6.	Оперативно предоставлять информацию о паводковой ситуации на территории сельсовета в отдел ГОЧС, ПБ и МП администрации Сухобузимского района.	Март- май	Глава Атамановского сельсовета Тарбеева Н.С.

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2021 г.

с. Атаманово

№ 06-п

О подготовке к пожароопасному сезону 2021 года в лесах на территории МО Атамановский сельсовет

В целях организации охраны лесов от пожаров на территории МО Атамановский сельсовет, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заместителю главы администрации сельсовета (Колмаковой Л.В.) в срок до 20 мая 2021 года обеспечить противопожарное обустройство населённых пунктов путём создания минерализованных полос в местах, примыкающих к лесу.
2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
3. Постановление подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава Атамановского сельсовета

Н.С. Тарбеева

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2021 г.

с. Атаманово

№07-п

О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Атамановского сельсовета в весенне-летний пожароопасный период 2021 г.

В связи с наступлением сложной весенне-летней пожароопасной ситуации, которая в большинстве случаев обусловлена резким увеличением пожаров на объектах производственного, социально-культурного назначения и жилья, принимая во внимание серьёзные социально-экономические последствия пожаров, во исполнение статей 19, 30 Федерального закона от 21.12.94 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения рисков возникновения пожаров на территории населённых пунктов Атамановского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, муниципальных учреждений, частным предпринимателям, владельцам личных подсобных хозяйств, в срок до 01.05.2021г:

а) организовать зачистку подведомственных и закреплённых территорий от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации;

б) принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения;

в) очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам;

г) обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения;

д) провести необходимый ремонт электрооборудования, обесточивание неэксплуатируемых помещений;

е) запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным домам, общественным зданиям, объектам промышленного и сельскохозяйственного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке;

ж) обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной связи для сообщения о пожаре в пожарную охрану;

з) провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников;

и) оформить информационные стенды на противопожарную тематику.

2. Зам. главы администрации Колмаковой Л.В. совместно с общественными инспекторами в срок до 01.05.2021г:

а) провести проверку чердачных помещений муниципальных жилых домов, при необходимости очистить их от мусора и посторонних предметов, исключить возможность проникновения в них посторонних лиц, а также жильцов вне установленных правил;

б) провести ревизию и при необходимости ремонт электропроводки в помещениях общего пользования муниципальных жилых домов;

в) проверить наличие указателей местонахождения водоисточников;

г) провести ревизию и ремонт сетей уличного освещения с целью обеспечения нормальной освещённости улиц в тёмное время суток;

д) провести проверку соответствия печного отопления и электрооборудования муниципального жилого фонда Правилам пожарной безопасности, с целью выдачи предписаний нанимателям жилых помещений о немедленном устранении выявленных нарушений;

е) организовать работу по выполнению минерализованных полос для защиты населённых пунктов от лесных пожаров.

3. Специалисту 2 категории Седельниковой О.А. в срок до 01.05.2021г:

а) составить график сходов граждан на территории МО Атамановский сельсовет;

б) организовать проведение во всех населённых пунктах сельсовета проведение сходов граждан, где одним из вопросов рассмотреть обеспечение пожарной безопасности на территории;

в) опубликовать в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» Памятку «О соблюдении мер пожарной безопасности в период весенне-летнего пожароопасного периода».

4. Специалисту 1 категории Козловской Е.Ф.:

а) по результатам проведённой инвентаризации жилого фонда продолжить работу с выявленными бесхозными домами и другими строениями, согласно законодательства;

5. Директору МБОУ «Атамановская средняя общеобразовательная школа», в срок до 15.05.2021г:

а) провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;

б) провести дополнительные занятия с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и в лесных массивах.

6. Рекомендовать председателям уличных комитетов населённых пунктов Атамановского сельсовета в срок до 01.05.2021г:

а) организовать контроль уборки территорий населённых пунктов от горючих отходов и мусора, содействовать заключению коллективных и индивидуальных договоров на вывоз мусора и горючих отходов от жилых домов;

б) провести агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам усиления пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости своевременного ремонта печного отопления и электрооборудования. При выявлении необеспеченных семей, нуждающихся в ремонте печного отопления и электрооборудования, формировать списки с последующим их направлением главе Атамановского сельсовета.

7. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

8. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава Атамановского сельсовета

Н.С. Тарбеева

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2021 года

с. Атаманово

№ 08-п

О предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности на территории Атамановского сельсовета

Руководствуясь статьями 14, 43 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Атамановского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление от 26.02.2019 г. № 38-п считать утратившим силу.

2. Утвердить Положение о предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности на территории Атамановского сельсовета (Приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности на территории Атамановского сельсовета (Приложение № 2).

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава Атамановского сельсовета

Н.С. Тарбеева

Приложение № 1  
к Постановлению администрации  
Атамановского сельсовета  
от 16 февраля 2021 года № 08-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности на территории Атамановского сельсовета

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.94г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.12.03г. № 794, Законом Красноярского края от 10.02.2000г № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положения о территориальной подсистеме единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края, утвержденного постановлением Совета администрации Красноярского края от 09.08.05г. № 192-п, Уставом Атамановского сельсовета в целях обеспечения безопасности населения.

Статья 1. Основные принципы защиты населения и территории Атамановского сельсовета от чрезвычайных ситуаций

1. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, проводятся заблаговременно.

2. Планирование и осуществление мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций проводится с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей территорий и степени реальной опасности возникновения чрезвычайных ситуаций.

3. Объем и содержание мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций определяется исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств, включая силы и средства гражданской обороны.

Статья 2. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности

1. В целях противопожарной пропаганды и осуществления своевременных и эффективных мер по предупреждению и профилактике возможных аварий, катастроф, пожаров, стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотии и организации работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций создается Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности (далее – Комиссия, КЧС).

2. Комиссия является координационным органом местной подсистемы (на территории Атамановского сельсовета) Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Статья 3. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии является:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- координация деятельности органов управления и сил единой системы;

- обеспечение согласованности действий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления и организаций, на территории Атамановского сельсовета при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

- взаимодействие с другими комиссиями, военным командованием и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а в случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств для оказания помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- оценка и разработка мероприятий по повышению устойчивости функционирования коммунально-технического комплекса жизнеобеспечения населения Атамановского сельсовета в чрезвычайных ситуациях.

- информирование населения о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности;

- учет пожаров и их последствий;

- установление особых противопожарных режимов;

- подготовка перечней первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для дальнейшего утверждения органами местного самоуправления муниципального образования.

Статья 4. Основные режимы функционирования комиссии

1. Основным режимом деятельности комиссии является режим повседневной деятельности.

2. Органами местного самоуправления по решению комиссии в случае возникновения чрезвычайной ситуации может быть установлен один из режимов функционирования:

- особый противопожарный режим в случае повышения пожарной опасности;

- режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

- режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

При этом в указанном решении при установлении соответствующего режима должны быть указаны:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

- границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

- силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

- перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

- должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Статья 5. Режим повседневной деятельности

Основными мероприятиями комиссии, проводимыми в режиме повседневной деятельности, являются:

- изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение в пределах своих полномочий надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

Статья 6. Особый противопожарный режим

1. Особый противопожарный режим является временной мерой и вводится исключительно в целях защиты от пожаров населения, обеспечения пожарной безопасности объектов и населенных пунктов Атамановского сельсовета в период сухой, жаркой, ветреной погоды, приводящей к возникновению массовых пожаров, для устранения последствий стихийных бедствий и крупных аварий.

2. Особый противопожарный режим на территории Атамановского сельсовета вводится решением органа местного самоуправления с уведомлением об этом администрации Красноярского края.

3. Срок действия особого противопожарного режима устанавливается до ликвидации причин, вызвавших его введение.

4. На период особого противопожарного режима в месте возникновения пожароопасной ситуации могут устанавливаться следующие меры:

- особый режим въезда, а также ограничение свободного передвижения транспортных средств и перемещения граждан в местах пожаров и на прилегающих к ним территориях;

- приостановка деятельности предприятий в местах пожаров и на прилегающих к ним территориях;

- временное выселение (эвакуация) населения из районов, опасных для проживания, с представлением им стационарных или временных жилых помещений.

5. Предприятия, учреждения, общественные организации и население, находящиеся на территории, где введен особый противопожарный режим, обязаны выполнять законные требования органов местного самоуправления, осуществляющих управление на соответствующей территории.

Статья 7. Режим повышенной готовности

Основными мероприятиями комиссии, проводимыми в режиме повышенной готовности, являются:

- усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил единой подсистемы края на стационарных пунктах управления;

- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам единой системы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

- приведение при необходимости сил и средств единой подсистемы края в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

- восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

Статья 8. Режим чрезвычайной ситуации

Основными мероприятиями комиссии, проводимыми в режиме чрезвычайной ситуации, являются:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- оповещение руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;
- проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств единой подсистемы края, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;
- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;
- организация и поддержание непрерывного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

#### Статья 9. Полномочия комиссии

Комиссия имеет право:

- участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию комиссии вопросов на сельском Совете депутатов, на заседаниях комиссий органов местного самоуправления Атамановского сельсовета;
- заслушивать по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, руководителей объектов экономики, расположенных на территории Атамановского сельсовета;
- осуществлять контроль над объектами экономики на территории Атамановского сельсовета, вне зависимости от ведомственной подчиненности, на предмет безопасности;
- привлекать в установленном порядке необходимые органы управления, силы и средства к выполнению аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае аварий, катастроф, стихийных бедствий, эпидемий и эпизоотии;
- приостановить деятельность объектов экономики на территории Атамановского сельсовета, вне зависимости от ведомственной подчиненности, в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### Статья 10. Организация работы комиссии

1. Состав комиссии утверждается Главой Атамановского сельсовета.

Комиссия проводит свою работу в соответствии с планом, утвержденным Главой Атамановского сельсовета.

2. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с Федеральным и краевым законодательством, Уставом Атамановского сельсовета, настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

4. Заседания комиссии являются открытыми.

5. Заседания комиссии являются основной формой работы комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал. Заседания комиссии проводит ее председатель или заместитель по его поручению. О созыве заседания комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, а также других лиц. Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов комиссии.

8. Комиссия вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для ее деятельности, у государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных органов и организаций, должностных лиц. Перечисленные органы и должностные лица обязаны представлять постоянной комиссии запрашиваемые материалы и документы.

9. На заседание комиссии могут приглашаться представители государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, эксперты, специалисты и иные лица по решению комиссии.

10. Комиссия направляет разработанные ею рекомендации и заключения общественным органам, предприятиям, учреждениям и организациям. Рекомендации и заключения постоянной комиссии подлежат обязательному рассмотрению теми должностными лицами, которым они направлены. О результатах рассмотрения или о принятых мерах соответствующие должностные лица должны сообщить комиссии в сроки, установленные законом.

11. Комиссия и ее члены по вопросам их ведения вправе выступить в средствах массовой информации с заявлениями, разъяснениями и сообщениями.

12. Член комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверок работы предприятий, учреждений и организаций, о заслушивании их представителей на заседании комиссии.

13. Если предложение члена комиссии о рассмотрении какого-либо вопроса поддерживают другие члены комиссии в количестве 1/3 ее состава, то председатель обязан внести предлагаемый вопрос на обсуждение комиссии.

14. Порядок и продолжительность обсуждения вопроса на заседании комиссии определяется в каждом отдельном случае, исходя из принятой повестки заседания, количества и характера включенных в нее вопросов.

15. Член комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и вносит свои предложения по осуществлению контроля на утверждение комиссии.

16. Заседания комиссии протоколируются. Протокол ведет секретарь комиссии, если комиссией не принято иного решения. Протокол прошедшего заседания оформляется в пятидневный срок, подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем. Подлинники протоколов и решений комиссии хранятся в архиве Атамановского сельсовета.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пяти ее членов. На заседаниях комиссии рассматриваются вопросы предупреждения чрезвычайных ситуаций и действий при их возникновении (угрозе возникновения), а также вопросы противопожарной безопасности.

18. В пределах своей компетенции комиссия принимает решения, обязательные для исполнения всеми организациями, предприятиями и учреждениями на территории Атамановского сельсовета независимо от их организационно-правовой формы.

19. В период между заседаниями комиссии, решения принимаются председателем комиссии и доводятся до исполнителей в виде соответствующих указаний. При возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, в зависимости от типа аварии, катастрофы, стихийного бедствия, эпидемии и эпизоотии, их масштабов и последствий, из состава комиссии формируются оперативные группы, которые принимают на себя руководство ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций.

#### Статья 11. Полномочия председателя комиссии

Председатель комиссии имеет право:

- привлекать при угрозе возникновения и для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций необходимые транспортные, медицинские, спасательные, восстановительные и другие силы и средства объектов экономики, расположенных на территории Атамановского сельсовета, независимо от их организационной правовой формы;

- использовать для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций все необходимые материально-технические, медицинские, продовольственные и другие ресурсы и запасы, а в особых случаях (по согласованию) возможности краевых государственных и ведомственных ресурсов, резервов и запасов;

- устанавливать (при необходимости) в зонах чрезвычайных ситуаций особый режим работы предприятий, организаций и учреждений;

- при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения всеми организациями, предприятиями и учреждениями на территории Атамановского сельсовета;

- организовывать работу комиссии и распределять обязанности между членами комиссии.

Статья 12. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территории Атамановского сельсовета от чрезвычайных ситуаций

Виновные в невыполнении или недобросовестном выполнении законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территории Атамановского сельсовета от чрезвычайных ситуаций, создании условий и предпосылок к возникновению чрезвычайных ситуаций, непринятии мер по защите жизни и сохранению здоровья людей и других противоправных действиях должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Приложение № 2  
к Постановлению администрации  
Атамановского сельсовета  
от 16 февраля 2021 года № 08-п

#### СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и противопожарной безопасности на территории Атамановского сельсовета

Председатель КЧС:

Тарбеева Н.С. – глава администрации

Заместитель председателя:

Колмакова Л.В. – заместитель главы администрации

Секретарь комиссии:

Седелникова О.А. – специалист 1 категории администрации

Члены комиссии:

Козловская Е.Ф. – специалист 1 категории администрации

Жалнина С.В. – заведующая Атамановским СДК

Вебер А.А. – начальник ПЧ – 26

Горбунов С.А. – директор МБУ «ДОК «Таёжный»

Боцман В.И. – зам. директора ООО «Племзавод «Таежный»

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2021 г.

с. Атаманово

№ 09-п

Об утверждении Положения о старшем общественном уполномоченном муниципального образования Атамановский сельсовет

Для обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов Атамановского сельсовета, в целях координации действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, выработки совместных решений в организации профилактических мер, а также обеспечения участия в тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ личного состава добровольных пожарных формирований (далее - ДПФ), дислоцирующихся на территории Атамановского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление от 26.02.2019г. №39-п считать утратившим силу.

2. Утвердить Положение о старшем общественном уполномоченном муниципального образования Атамановский сельсовет (приложение 1).

3. Утвердить перечень старших общественных уполномоченных муниципального образования Атамановский сельсовет (приложение 2).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета».

Глава Атамановского сельсовета

Н.С. Тарбеева

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Атамановского сельсовета  
от 16 февраля 2021 года № 09-п

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о старшем общественном уполномоченном  
муниципального образования Атамановский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Старший общественный уполномоченный муниципального образования (далее - уполномоченный) назначается в муниципальных образованиях в целях организации деятельности по сбору, обмену и предоставлению в вышестоящие органы управления РСЧС оперативной информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, а также выявления факторов, способных привести к их возникновению на территории муниципального образования.

1.2. Уполномоченный назначается из числа лидеров общественного мнения, а также наиболее общественно-активных и инициативных граждан решением общего схода жителей сельского поселения по представлению Главы сельского поселения.

1.3. Уполномоченный освобождается от исполнения своих обязанностей решением общего схода жителей сельского поселения по представлению Главы сельского поселения.

1.4. Деятельность уполномоченного является общественной и не влечет применение трудового законодательства Российской Федерации к правоотношениям, возникающим при ее осуществлении.

2. Общественные обязанности, возлагаемые на уполномоченного по муниципальному образованию, его права и полномочия

2.1. На уполномоченного возлагается:

- мониторинг обстановки, складывающейся на территории сельского поселения, в целях предупреждения или ликвидации чрезвычайных ситуаций на ранних стадиях их развития;
- немедленное уведомление ЕДДС муниципального образования Сухобузимский район об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера;
- выявление граждан, склонных к асоциальному поведению и нарушениям правил общежития, уведомление органов охраны правопорядка о месте нахождения таких граждан и их умысле на совершение деяний, способных вызвать наступление чрезвычайных ситуаций;
- немедленное оповещение органов охраны правопорядка и ЕДДС муниципального образования о фактах антиобщественного поведения граждан, способных стать причиной возникновения чрезвычайных ситуаций;
- непрерывный мониторинг развития чрезвычайных ситуаций на вверенной территории с докладом в ЕДДС по установленной форме с установленной периодичностью;
- проведение с населением муниципального образования разъяснительной работы, направленной на профилактику чрезвычайных ситуаций;
- участие в предупредительно-профилактических и иных мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций, проводимых по планам органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, а также Главного управления МЧС России по Красноярскому краю на территории вверенного муниципального образования;
- оперативное управление и руководство подразделениями добровольной пожарной охраны муниципального образования по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (по решению Главы территории);
- организация и проведение иных мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций на вверенной территории.

2.2. В целях обеспечения исполнения обязанностей, по сбору и обмену информацией в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, решением Главы сельского поселения в оперативное подчинение уполномоченного могут быть переданы все подразделения добровольной пожарной охраны соответствующей территории.

2.3. Уполномоченный имеет право:

- требовать от должностных лиц и граждан в пределах своей компетенции соблюдения предусмотренных законодательством Российской Федерации обязанностей, норм и правил в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;
- беспрепятственно пользоваться электронными и иными базами данных, информационными ресурсами МЧС России для осуществления своих полномочий;
- осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территорий от ЧС, содействия обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также сбора и обмена информацией об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Меры по стимулированию и пропаганде деятельности уполномоченных

3.1. В целях пропаганды и стимулирования деятельности уполномоченных муниципального образования решением главы Атамановского сельсовета осуществляется:

- обеспечение уполномоченных безлимитной мобильной связью с постоянным бесплатным доступом на телефонные номера «112» (либо номер ЕДДС), «01», «02», «03»;
- размещение материалов о деятельности уполномоченных и их биографических материалов в местных средствах массовой информации, на интернет-ресурсах;
- награждение уполномоченных почетными грамотами, ценными подарками, иными наградами и знаками отличия органов местного самоуправления;
- материальное вознаграждение (премирование) за счет средств бюджета Атамановского сельсовета;
- иные мероприятия по усмотрению главы Атамановского сельсовета.

3.2. Решением главы Атамановского сельсовета уполномоченным могут предоставляться дополнительные льготы, социальные гарантии и преимущества за счет средств бюджета Атамановского сельсовета.

4. Ответственность уполномоченных за неисполнение (ненадлежащее исполнение) общественных обязанностей

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих общественных обязанностей уполномоченный несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как субъект, выполняющий организационно-распорядительные функции по специальному полномочию.

Приложение 2  
к Постановлению администрации  
Атамановского сельсовета  
от 16 февраля 2021 года № 09-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
старших общественных уполномоченных  
муниципального образования Атамановский сельсовет

№ п/п	Наименование МО	Фамилия, имя, отчество уполномоченного	Домашний адрес, телефон
1.	Атамановский сельсовет	Балалаев Сергей Николаевич	Красноярский край, Сухобузимский район, с. Атаманово, пер. Шальгина, 5 с.т. 89233088102
2.		Кузнецова Надежда Филаретовна	Красноярский край, Сухобузимский район, п. Исток, ул. Школьная, 16-1

			с.т.89504149934
3.		Пирогова Наталия Прокопьевна	Красноярский край, Сухобузимский район, п. Мингуль, ул. Юбилейная, 7-2 с.т. 89333392136
4.		Шарафеева Ирина Анатольевна	Красноярский край, Сухобузимский район, п. Большие Пруды, ул.Космонавтов,12-2 с.т.89232858110

\*\*\*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2021г.

с. Атаманово

№ 10-п

О дополнительных мерах по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с большим количеством выпавшего снега

Учитывая сложную обстановку, связанную с большим количеством выпавшего снега, превышающим среднюю высоту снежного покрова в несколько раз, на основании ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», в целях выполнения Федерального закона от 21.12.1994 №68 ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций и происшествий, связанных с обрушением кровли, недопущения несчастных случаев в результате схода снега, падения льда с крыш зданий, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда, собственникам жилых домов незамедлительно провести очистку от снега кровли жилых домов и хозяйственных построек.

2.Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, находящихся на территории МО Атамановского сельсовета:

- в зимний период еженедельно, а во время обильных снегопадов ежедневно проводить обследование подведомственных объектов на предмет обнаружения опасного количества снега и льда;

- при обнаружении на крышах объектов снега или наледи своевременно обеспечить их очистку;

- обеспечить соблюдение мер безопасности во время проведения работ по очистке крыш от снега;

- предусмотреть выставление предупреждающих знаков и ограждений в возможных местах схода снега с крыш.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Атамановского сельсовета Колмакову Л.В.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления»

Глава администрации Атамановского сельсовета

Н.С. Тарбеева

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**Уважаемые руководители учреждений,  
организаций, предприятий всех форм собственности,  
индивидуальные предприниматели!**

В целях предотвращения негативных последствий, материального и финансового ущерба, обеспечения сохранности жизни и здоровья граждан администрация Атамановского сельсовета рекомендует:

- в зимний период еженедельно, а во время обильных снегопадов ежедневно проводить обследование подведомственных объектов на предмет обнаружения опасного количества снега и льда;

- при обнаружении на крышах объектов снега или наледи своевременно обеспечить их очистку;

- обеспечить соблюдение мер безопасности во время проведения работ по очистке крыш от снега;

- предусмотреть выставление предупреждающих знаков и ограждений в возможных местах схода снега с крыш.

Администрация Атамановского сельсовета

**ИНФОРМАЦИЯ**

**для юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных  
требований.**

На официальных сайтах органов муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для каждого вида муниципального контроля размещаются перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов (п. 1 ч. 2 ст. 8.2 294-ФЗ).

Перечень нормативных правовых актов и их тексты в сфере муниципального земельного контроля размещены на официальном сайте Администрации Сухобузимского района в сети Интернет в подразделе «Муниципальный земельный контроль» раздела «Муниципальный контроль» по адресу: adm35@suhobuzimo.ru.

2. Вступили в силу положения о профилактике соблюдения обязательных требований (ст. 8.2№ 294-ФЗ).

Так, органы муниципального контроля осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

- проведения семинаров и конференций;

- разъяснительной работы в средствах массовой информации;

- распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования;

- направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.

3. Предусмотрено направление органами муниципального контроля юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (ч. 5 ст. 8.2 294-ФЗ).

В свою очередь постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 утверждены Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения.

4. Вступили в силу положения об организации и проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (ст. 8.3 № 294-ФЗ).

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся, в том числе:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со ст. 13.2 294-ФЗ;
- административные обследования объектов земельных отношений;
- исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;
- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица органа государственного контроля (надзора) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, которое является основанием для проведения внеплановой проверки согласно новой редакции п. 2 ч. 2 ст. 10 294-ФЗ.

5. Введены нормы об использовании при проведении плановых проверок проверочных листов (списков контрольных вопросов) (части 11.1 - 11.5 ст. 9 294-ФЗ).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 утверждены общие требования к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), которые содержат в себе, в том числе обязательные условия, которые должна содержать форма проверочного листа.

Формы проверочных листов могут быть использованы для разработки и размещения в сети «Интернет» интерактивных сервисов для проведения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самопроверки соблюдения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6. Конкретизированы способы возможного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки (ч. 12 ст. 9, ч. 16 ст. 10 294-ФЗ).

Так, установлено, что проверяемое лицо может быть уведомлено не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки (за 24 часа до проведения внеплановой проверки) посредством направления копии распоряжения или приказа о проведении проверки посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

7. Предусмотрена процедура предварительной проверки поступивших обращений (ч. 3.2 ст. 10 294-ФЗ).

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки:

- принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию;
- проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля);
- при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований муниципального контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в ч. 2 ст. 10 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 294-ФЗ.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

8. В 294-ФЗ урегулирован порядок действий органа муниципального контроля при установлении анонимности или недостоверности обращения (части 3.4, 3.5 ст. 10 294-ФЗ).

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Кроме того, существенным нововведением является то, что орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных таким органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

10. В 294-ФЗ установлен запрет на истребование от юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении выездной проверки документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки (ч. 10 ст. 11 294-ФЗ).

11. Вступили в силу положения, определяющие порядок действий органа муниципального контроля в случае невозможности проведения проверки, положения, предусматривающие составление акта о невозможности проведения проверки (ч. 7 ст. 12 294-ФЗ).

В частности, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения в случаях, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с:

- отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица;
- фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
- иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

При этом необходимо отметить, что при выявлении виновных действий проверяемых лиц, направленных на воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, орган муниципального контроля возбудает дело об административном правонарушении по ст. 19.4.1 КоАП РФ и направляет соответствующие материалы для рассмотрения в суд.

Кроме того, орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. В 294-ФЗ изменены требования к содержанию распоряжения (приказа) о проведении проверки (ч. 2 ст. 14 294-ФЗ).

С целью реализации данных изменений Минэкономразвития России принят приказ от 30.09.2016 № 620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Данным документом изменена типовая форма приказа (распоряжения) о проведении проверки.

\*\*\*

### Памятка

#### по недопущению распространения экстремизма

(подготовлена с использованием Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности", Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Российской Федерации)

#### 1. Основные понятия

##### 1.1. Экстремистская деятельность (экстремизм):

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;
- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;
- воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;
- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте "е" части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;
- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;
- публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;
- организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;
- финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг

##### 1.2. Экстремистская организация:

- общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности

##### 1.3. Экстремистские материалы:

- предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

#### 2. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности

2.1. Противодействие экстремистской деятельности основывается на следующих принципах:

- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, а равно законных интересов организации;
- законность;
- гласность;
- приоритет обеспечения безопасности Российской Федерации;
- приоритет мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;
- сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, иными организациями, гражданами в противодействии экстремистской деятельности;
- неотвратимость наказания за осуществление экстремистской деятельности

#### 3. Основные направления противодействия экстремистской деятельности

3.1. Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;
- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц

#### 4. Ответственность за осуществление экстремистской деятельности

4.1. Ответственность за распространение экстремистских материалов.

На территории Российской Федерации запрещаются распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность.

Информационные материалы признаются экстремистскими федеральным судом по месту их обнаружения, распространения или нахождения организации, осуществившей производство таких материалов, на основании представления прокурора или при производстве по соответствующему делу об административном правонарушении, гражданскому или уголовному делу.

Одновременно с решением о признании информационных материалов экстремистскими судом принимается решение об их конфискации.

Копия вступившего в законную силу судебного решения о признании информационных материалов экстремистскими направляется в федеральный орган государственной регистрации.

Федеральный список экстремистских материалов подлежит размещению в международной компьютерной сети "Интернет" на сайте федерального органа государственной регистрации. Указанный список также подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Решение о включении информационных материалов в федеральный список экстремистских материалов может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**4.2. Ответственность должностных лиц, государственных и муниципальных служащих за осуществление ими экстремистской деятельности.**

Высказывания должностного лица, а также иного лица, состоящего на государственной или муниципальной службе, о необходимости, допустимости, возможности или желательности осуществления экстремистской деятельности, сделанные публично, либо при исполнении должностных обязанностей, либо с указанием занимаемой должности, а равно неприятие должностным лицом в соответствии с его компетенцией мер по пресечению экстремистской деятельности влечет за собой установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Соответствующие государственные органы и вышестоящие должностные лица обязаны незамедлительно принять необходимые меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших, указанные действия.

**4.3. Ответственность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства за осуществление экстремистской деятельности**

За осуществление экстремистской деятельности граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к государственной и муниципальной службе, военной службе по контракту и службе в правоохранительных органах, а также к работе в образовательных учреждениях и занятию частной детективной и охранной деятельностью.

В случае, если руководитель или член руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации делает публичное заявление, призывающее к осуществлению экстремистской деятельности, без указания на то, что это его личное мнение, а равно в случае вступления в законную силу в отношении такого лица приговора суда за преступление экстремистской направленности соответствующее общественное или религиозное объединение либо иная организация обязаны в течение пяти дней со дня, когда указанное заявление было сделано, публично заявить о своем несогласии с высказываниями или действиями такого лица. Если соответствующие общественное или религиозное объединение либо иная организация такого публичного заявления не сделает, это может рассматриваться как факт, свидетельствующий о наличии в их деятельности признаков экстремизма.

Автор печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов (произведений), предназначенных для публичного использования и содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных статьей 1 Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности", признается лицом, осуществлявшим экстремистскую деятельность, и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Запреты и недопущения**

**5.1. Недопущение использования сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности**

Запрещается использование сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности.

В случае, если сеть связи общего пользования используется для осуществления экстремистской деятельности, применяются меры, предусмотренные настоящим Федеральным законом, с учетом особенностей отношений, регулируемых законодательством Российской Федерации в области связи.

**5.2. Недопущение осуществления экстремистской деятельности при проведении массовых акций**

При проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования не допускается осуществление экстремистской деятельности. Организаторы массовых акций несут ответственность за соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований, касающихся порядка проведения массовых акций, недопущения осуществления экстремистской деятельности, а также ее своевременного пресечения. Об указанной ответственности организаторы массовой акции до ее проведения предупреждаются в письменной форме органами внутренних дел Российской Федерации.

Участникам массовых акций запрещается иметь при себе оружие (за исключением тех местностей, где ношение холодного оружия является принадлежностью национального костюма), а также предметы, специально изготовленные или приспособленные для причинения вреда здоровью граждан или материального ущерба физическим и юридическим лицам.

При проведении массовых акций не допускаются привлечение для участия в них экстремистских организаций, использование их символики или атрибутики, а также распространение экстремистских материалов.

В случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных частью третьей настоящей статьи, организаторы массовой акции или иные лица, ответственные за ее проведение, обязаны незамедлительно принять меры по устранению указанных нарушений. Несоблюдение данной обязанности влечет за собой прекращение массовой акции по требованию представителей органов внутренних дел Российской Федерации и ответственность ее организаторов по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **6. Виды ответственности за осуществление экстремистской деятельности**

**6.1. Административная ответственность**

• Нарушение законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях

1. Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и свободу вероисповедания, в том числе принятию религиозных или иных убеждений или отказу от них, вступлению в религиозное объединение или выходу из него, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до восьмисот рублей.

2. Оскорбление религиозных чувств граждан либо осквернение почитаемых ими предметов, знаков и эмблем мировоззренческой символики - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей (статья 5.26. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

**\*\*\***

## **ПАМЯТКА**

### **родителям по профилактике экстремизма**

Основной «группой риска» для пропаганды экстремизма является молодежь как наиболее чуткая социальная прослойка. Причем молодежь подросткового возраста, начиная примерно с 14 лет - в эту пору начинается становление человека как самостоятельной личности.

Мотивами вступления в экстремистскую группу являются направление на активную деятельность, стремление к индивидуальному самовыражению и общению с людьми, разделяющими их убеждения, ориентация на агрессивное поведение, а также стремление выразить протест и почувствовать свою независимость.

Важно помнить, что попадание подростка под влияние экстремистской группы легче предупредить, чем впоследствии бороться с этой проблемой. Несколько простых правил помогут существенно снизить риск попадания вашего ребенка под влияние пропаганды экстремистов:

- Разговаривайте с ребенком. Вы должны знать с кем он общается, как проводит время и что его волнует. Обсуждайте политическую, социальную и экономическую обстановку в мире, межэтнические отношения. Подростку трудно разобраться в хитросплетениях мирового социума и экстремистские группы зачастую пользуются этим, трактуя определенные события в пользу своей идеологии.

- Обеспечьте досуг ребенка. Спортивные секции, кружки по интересам, общественные организации, военно-патриотические клубы дадут возможность для самореализации и самовыражения подростка, значительно расширят круг общения.

- Контролируйте информацию, которую получает ребенок. Обращайте внимание какие передачи смотрит, какие книги читает, на каких сайтах бывает. СМИ является мощным орудием в пропаганде экстремистов.

Основные признаки того, что молодой человек или девушка начинают подпадать под влияние экстремистской идеологии, можно свести к следующим:

а) его манера поведения становится значительно более резкой и грубой, прогрессирует ненормативная либо жаргонная лексика;

- резко изменяется стиль одежды и внешнего вида, соответствуя правилам определенной субкультуры;

- на компьютере оказывается много сохраненных ссылок или файлов с текстами, роликами или изображениями экстремистско-политического или социально-экстремального содержания;

- в доме появляется непонятная и нетипичная символика или атрибутика (как вариант - нацистская символика), предметы, которые могут быть использованы как оружие;

- подросток проводит много времени за компьютером или самообразованием по вопросам, не относящимся к школьному обучению, художественной литературе, фильмам, компьютерным играм;

- повышенное увлечение вредными привычками;

- резкое увеличение числа разговоров на политические и социальные темы, в ходе которых высказываются крайние суждения с признаками нетерпимости;

- псевдонимы в Интернете, пароли и т.п. носят экстремально-политический характер.

Если вы подозреваете, что ваш ребенок попал под влияние экстремистской организации, не паникуйте, но действуйте быстро и решительно:

1. Не осуждайте категорически увлечение подростка, идеологию группы - такая манера точно натолкнется на протест. Попробуйте выяснить причину экстремистского настроения, аккуратно обсудите, зачем ему это нужно.

2. Начните «контрпропаганду». Основой «контрпропаганды» должен стать тезис, что человек сможет гораздо больше сделать для переустройства мира, если он будет учиться дальше и как можно лучше, став, таким образом, профессионалом и авторитетом в обществе, за которым пойдут и к которому прислушаются. Приводите больше примеров из истории и личной жизни о событиях, когда люди разных национальностей и рас вместе добивались определенных целей. Обязательным условием такого общения должны быть мягкость и ненавязчивость.

3. Ограничьте общение подростка со знакомыми, оказывающими на него негативное влияние, попытайтесь изолировать от лидера группы.

**Будьте более внимательны к своим детям!**

**\*\*\***

### **СУЩНОСТЬ ТЕРРОРИЗМА**

В последнее время терроризм приобретает все более угрожающие масштабы. Террористические акты чаще всего приносят массовые человеческие жертвы, влекут разрушение материальных и духовных ценностей, не поддающихся порой восстановлению, сеют вражду между государствами, провоцируют войны, недоверие и ненависть между социальными и национальными группами, которые иногда невозможно преодолеть в течение жизни целого поколения. Поэтому терроризм является одним из наиболее опасных преступлений против общественной безопасности. Слово «террор» пришло из латинского языка (terror – страх, ужас).

Терроризм, давно выйдя за национальные рамки, приобрел международный характер. Он стал орудием устрашения и уничтожения в извечном и непримиримом споре разных миров, кардинально отличающихся друг от друга своим пониманием, осознанием и ощущением жизни, своими нравственными нормами, своей культурой.

Терроризм встроен в насильственную преступность. Его уровень и конкретные формы проявления представляют собой показатель, с одной стороны, общественной нравственности, а с другой – эффективности усилий общества и государства по решению наиболее острых проблем, в частности по профилактике и пресечению самого терроризма. Это преступление относится к тем видам преступного насилия, жертвой которого может быть каждый, даже тот, кто не имеет ни малейшего отношения к конфликту, породившему террористический акт.

При всем многообразии выдвигаемых террористическими организациями и террористами-одиночками лозунгов, идей или конкретных требований их социальная направленность служит основанием для выделения следующих разновидностей терроризма:

• терроризм социальный, преследующий цели коренного или частичного изменения экономического или политического строя собственной страны;

• национально-этнический, включающий организации этно-сепаратистского толка и организации, которые поставили своей целью борьбу против экономического и политического диктата других государств и их представителей;

• религиозный терроризм, связанный либо с борьбой приверженцев одной религии в рамках общего государства с приверженцами другой, либо с попыткой подорвать и низвергнуть светскую власть и утвердить власть религиозную, либо с тем и другим одновременно;

• криминальный (уголовный) терроризм, связанный с борьбой криминальных структур между собой.

Терроризму свойственны следующие четыре отличительных признака:

1. порождение общей опасности, возникающей в результате совершения общественно опасных действий либо угрозы таковыми. Опасность при этом должна быть реальной и угрожать неопределенному кругу лиц;

2. публичный характер исполнения. Другие преступления обычно совершаются без претензий на огласку;

3. преднамеренное создание обстановки страха, подавленности, напряженности. О терроризме можно говорить лишь тогда, когда смыслом поступка является устрашение, наведение ужаса. Это основная черта терроризма, его специфика, позволяющая отделить его от смежных и очень похожих на него преступлений. Благодаря созданной обстановке страха террористы стремятся к достижению своих целей, причем не за счет собственных действий, а благодаря действиям иных лиц, на кого призвано оказывать воздействие устрашение;

4. при совершении терроризма насилие применяется в отношении одних лиц или имущества, а психологическое воздействие в целях склонения к определенному поведению оказывается на других лиц.

Таким образом, терроризм, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации о противодействии терроризму, – это идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и иными формами противоправных насильственных действий.

### **ТОЛЕРАНТНОСТЬ – ОДИН ИЗ СПОСОБОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ**

Для того чтобы противостоять терроризму и обезоружить его, нужно отказаться от той идеологии, с которой он сопряжен. Научившись уважать представителей других национальностей, религий и иных социальных групп лично вы выбьете почву из-под ног

террористов и лишите их поддержки широких слоев населения. Став толерантным к другим людям, вы сделаете борьбу террористов бессмысленной.

Толерантность – социологический термин, обозначающий терпимость к иному образу жизни, поведению, обычаям, чувствам, мнениям, идеям, верованиям. В соответствии с Декларацией принципов толерантности (ЮНЕСКО, 1995 г.), толерантность определяется следующим образом:

ценность и социальная норма гражданского общества, проявляющаяся в праве всех индивидов гражданского общества быть различными, в обеспечении устойчивой гармонии между различными конфессиями, политическими, этническими и другими социальными группами, в уважении к разнообразию различных мировых культур, цивилизаций и народов, готовности к пониманию и сотрудничеству с людьми, различающимися по внешности, языку, убеждениям, обычаям и верованиям.

Как проявить толерантность

- Постарайтесь никому не навязывать собственную волю. Выслушивайте мнение других людей.
- Сделайте для кого-нибудь доброе дело так, чтобы этот человек не узнал, что добро идет от вас.
- Не проявляйте к окружающим такого отношения, которого вы не хотите испытывать по отношению к себе.
- Постарайтесь хорошо выглядеть. Говорите со всеми спокойным голосом.

\*\*\*

#### ПАМЯТКА

##### действий при угрозе и осуществлении террористических актов

###### 1. Признаки взрывных устройств.

Взрывоопасность **подозрительных предметов** – возможных взрывных устройств – можно определить по следующим **основным признакам**:

наличие проводов, изоленды, батарейки, небольшой антенны; растяжки из проволоки, шпагата, лески; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом; сходство с гранатой, миной, снарядом; необычный запах, исходящий от предмета и несвойственный данному месту; необычное размещение (положение, место).

Подозрительными предметами следует считать также **бесхозные свертки, сумки, коробки и т.д., посторонние автомашины.**

**Не трогайте и не поднимайте такие предметы сами и приучайте детей не делать этого.**

###### 2. Действия при обнаружении взрывного устройства.

В случае обнаружения подозрительного предмета необходимо действовать следующим образом:

Прекратить все работы; не подходить, не трогать, не передвигать обнаруженный

подозрительный предмет; не использовать средства радиосвязи, в том числе мобильные телефоны вблизи предмета; воздержаться от курения; освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м; по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны; в помещении открыть окна и двери для снижения эффекта взрывной волны; обеспечить организованную эвакуацию людей.

**Немедленно сообщить в правоохранительные органы, руководству объекта.**

###### 3. Меры по обеспечению безопасности объектов и предупреждению террористических актов.

В целях предотвращения взрывов и поджогов производственных объектов и жилых домов необходимо:

установить на подвалах и чердаках прочные двери, надежные замки; установить ограждения, исключающие въезд автомобиля в здание (помещение); укрепить входные двери, установить переговорные устройства и средства видеонаблюдения; постоянно проверять все пустующие помещения в здании; осматривать и по возможности удалять посторонние машины, стоящие на территории объекта; рекомендовать работникам организации и сотрудникам охраны всегда обращать внимание на незнакомых людей, расспрашивать их, по возможности проверять документы, записывать всех посетителей; обращать внимание на любые странные и необычные события и объекты.

Террористы опасаются пристального внимания и, возможно, они откажутся от своих планов.

**Проинструктировать персонал объекта о запрещении принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.**

**Будьте предельно внимательны и бдительны. Немедленно сообщайте о подозрительных людях, предметах и событиях в правоохранительные органы.**

\*\*\*

#### ПАМЯТКА

##### о соблюдении мер пожарной безопасности в жилье

**что нужно делать, чтобы избежать пожара, уменьшить тяжесть его последствий для вас и жителей соседних домов, квартир**

###### 1. Соблюдайте осторожность при использовании открытых источников огня:

- не курите в постели, в сараях, на чердаке и в гараже
- не пользоваться открытыми источниками огня после употребления спиртных напитков
- не сжигайте мусор рядом с постройками, а при сухой и ветреной погоде вообще воздержитесь от разведения костров, топки печей, очагов, проведения пожароопасных работ
- не пользуйтесь на чердаках, в кладовых и сараях керосиновыми лампами, свечами, спичками
- не оставляйте детей одних и не позволяйте им играть спичками, зажигалками и т.п.

###### 2. Следите за состоянием электропроводки и электроприборов:

- проверяйте состояние «пробок» (предохранителей) электросчетчика и иных аппаратов защиты, при необходимости устанавливайте калиброванные плавкие вставки. Не допускайте перегрузок сети, включая электроприборы большей мощности, чем позволяет сечение проводов

- используйте масляные обогреватели (мощностью не более 1,5 кВт) вместо приборов с температурой теплоотдающей поверхности более 95 град С и самодельных (кустарных) электроприборов

- не допускайте «скрутки» электропроводов, особенно выполненные из разных металлов (медь- алюминий). Не эксплуатируйте временные электропроводки

- не допускайте прокладку проводов в одинарной изоляции по горючему основанию, не закрывайте электропроводку обоями, коврами

- не применяйте бумажные абажуры, не устанавливайте светильники вблизи от сгораемых материалов

###### 3. Периодически проверяйте печи:

- проверьте и выполните разделку дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям не менее 0,5 метра, а отступку от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра
- своевременно устранять трещины в кладке печей и дымоходов
- перед топочной дверцей на полу прибейте металлический лист размером не менее 0,5x0,7 метра
- оштукатурьте и побелите на чердаках дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы
- не реже одного раза в три месяца очищайте дымоходы и печи от сажи
- высыпайте золу и шлак в отведенное безопасное место и проливайте водой

**При эксплуатации печей ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям
- Располагать топливо, другие горючие вещества, материалы на предтопочном листе
- Применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ

- Устанавливать вплотную к топящимся печам мебель, дрова и другие сгораемые материалы
- Перекаливать печи
- Устанавливать металлические печи кустарного изготовления

**4. Не храните баллоны с горючими газами** в индивидуальных жилых домах, квартирах. Не эксплуатируйте газовые приборы при утечке газа и не проверяйте герметичность соединений с помощью источника открытого пламени (спички, зажигалки, свечи и т.д.)

**5. Соблюдайте противопожарные требования на участках, прилегающих к жилым домам:**

- не производите самовольное (без согласований) строительство, в том числе на приусадебных участках
- не используйте противопожарные расстояния между зданиями для хранения материалов, стоянки транспорта
- участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам своевременно очищайте от горючих отходов, опавших листьев, сухой травы и т.п.
- не складировать сено и другие горючие материалы на чердаках, а также ближе 15 метров от строений
- установите рядом бочку с водой или приобретите огнетушитель

\*\*\*

#### **ПАМЯТКА О СОБЛЮДЕНИИ НАСЕЛЕНИЕМ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ**

**Если прямо за вашим домом или участком начинается лес, устоит ли ваш дом в случае лесного пожара? Вы можете отвести угрозу пожара от вашего дома и семьи, если воспользуетесь следующими советами.**

1. Вместе с соседями постарайтесь устранить все условия для возникновения и распространения пожаров в вашем поселке. Создайте защитную зону у ваших домов и поддерживайте ее в должном состоянии. Для этого убирайте ненужную растительность, траву, мусор во дворах и на улицах в течение всего года.

2. Не нарушая законов, создайте противопожарную зону на подступах к вашему участку. Для этого на расстоянии 30 метров от вашего дома уберите сухой валежник, мусор, высокие заросли травы и кустарников. Очистите крышу от опавшей хвои и листвы – они могут стать источником возгорания.

3. С разрешения представителя ближайшего лесничества проредите растущие близко друг к другу деревья и кустарники в вашей защитной зоне. Уберите из-под больших деревьев подрост, кусты, древесный хлам, мусор – все, что может перенести низовой пожар на кроны деревьев.

**ПОМНИТЕ! Потратив немного времени, вы спасете свой дом, поселок и лес от пожара!**

Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.

При эксплуатации электрических приборов запрещается: - использовать приемники электрической энергии (электроприборы) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;- устанавливать самодельные вставки «жучки» при перегорании плавкой вставки предохранителей, это приводит к перегреву всей электропроводки, короткому замыканию и возникновению пожара;- окрашивать краской или заклеивать открытую электропроводку обоями;- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, патронами;- закрывать электрические лампочки абажурами из горючих материалов.- использование электронагревательных приборов при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией. Недопустимо включение нескольких электрических приборов большой мощности в одну розетку, во избежание перегрузок, большого переходного сопротивления и перегрева электропроводки. Частой причиной пожаров является воспламенение горючих материалов, находящихся вблизи от включенных и оставленных без присмотра электронагревательных приборов (электрические плиты, кипятильники, камины, утюги, грелки и т.д.). Включенные электронагревательные приборы должны быть установлены на негорючие теплоизоляционные подставки.

Перед уходом из дома на длительное время, нужно проверить и убедиться, что все электронагревательные и осветительные приборы отключены.

Печи, находящиеся в доме, должны быть в исправном состоянии и безопасны в пожарном отношении. Нужно помнить, что пожар может возникнуть в результате воздействия огня и искр через трещины и неплотности в кладке печей и дымовых каналов. В связи с этим, необходимо периодически тщательно осматривать печи и дымовые трубы, устранять обнаруженные неисправности, при необходимости производить ремонт. Отложения сажи удаляют, и белят все элементы печи, побелка позволяет своевременно обнаружить трещины и прогары.- запрещается растапливать печи бензином, керосином и другими ЛВЖ, так как при мгновенной вспышке горючего может произойти взрыв или выброс пламени;- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;- недопустимо топить печи с открытыми дверцами;- зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой, и удалены в специально отведенное для них безопасное место;- дымовые трубы над сгораемыми крышами должны иметь искроуловители (металлические сетки);

При возникновении пожара немедленно сообщите об этом в пожарную охрану по телефону "01",  
36-201, 2-12-64, 2-11-67

При сообщении в пожарную охрану о пожаре необходимо указать- кратко и четко обрисовать событие - что горит (квартира, чердак, подвал, индивидуальный дом или иное) и по возможности приблизительную площадь пожара;- назвать адрес (населенный пункт, название улицы, номер дома, квартиры);- назвать свою фамилию, номер телефона;

\*\*\*

#### **ПАМЯТКА ДЕЙСТВИЙ ГРАЖДАН В СЛУЧАЕ ПАВОДКА**

**Прочти сам, расскажи знакомым, передай соседу!**

**ПАВОДОК, НАВОДНЕНИЕ** – это значительное затопление местности в результате подъема уровня воды в реке. В зоне затопления, могут размываться системы водоснабжения, канализации, сливных коммуникаций, сточных вод, места сбора мусора нечистот и прочих отходов. В этих зонах возрастает опасность возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

**Действия в случае угрозы возникновения наводнения, паводка:**

Внимательно слушайте информацию о чрезвычайной ситуации и инструкции о порядке действий, не пользуйтесь без необходимости телефоном, чтобы он был свободным для связи с вами. Сохраняйте спокойствие, предупредите соседей, окажите помощь инвалидам, детям и людям преклонного возраста.

Узнайте в местных органах государственной власти и местного самоуправления место сбора жителей для эвакуации и готовьтесь к ней. Подготовьте документы, одежду, наиболее необходимые вещи, запас продуктов питания на несколько дней, медикаменты. Сложите все в сумку. Документы сохраняйте в водонепроницаемом пакете. Не помешает иметь фонарик с запасом батареек – для подачи сигналов бедствия в темноте.

Разъедините все потребители электрического тока от электросети, выключите газ.

Перенесите ценные вещи и продовольствия на верхние этажи или поднимите на верхние полки. Перегоните скот, который есть в вашем хозяйстве, на возвышенную местность.

До прибытия помощи оставайтесь на верхних этажах, крышах, деревьях или других возвышенностях, сигнализируйте спасателям, чтобы они имели возможность быстро вас обнаружить. Проверьте, нет ли вблизи пострадавших, окажите им, по возможности, помощь. Из соображений безопасности лучше не употреблять подмоченные продукты, так как они могут быть загрязнены болезнетворными микробами. По этой же причине, прежде чем брать воду из колодца, надо его сначала осушить, почистить, затем откачивать воду до тех пор, пока она не станет пригодной для питья.

Если вам необходима помощь пожарных и спасателей сообщите об этом по телефонам экстренной службы спасения:

- «112» - единый для набора со всех видов связи;
- «01» - единый для набора со всех стационарных телефонов;
- «010» - для пользователей мобильной сети МТС и Мегафон;
- «001» - для пользователей сети Билайн.

**Рекомендуется сохранять спокойствие!**

**\*\*\***

### **ОСТОРОЖНО, ПАВОДОК!**

#### **Подготовка дома и подворья к весеннему паводку.**

До начала обильного таяния снега необходимо выполнить следующий объем работ:

- \*Сбросить снег с крыши дома, хозяйственных построек;
- \*Вывести (вынести) снег из двора в низких местах, где при таянии снега талая вода не будет угрожать подтоплением строениям вашего дома и соседей;
- \*Очистить от снега и наледи (до грунта) канавы и сточные желоба;
- \*Запасы овощей из подвалов (погребов) перенести на чердак;
- \*на подворье все предметы, способные уплыть, привязать к столбам;
- \*Мебель в доме максимально приподнять;
- \*Транспортные средства поставить на платные автостоянки в верхней части города;
- \*Заранее придумать куда убрать домашних животных, скот;
- \*Заранее обговорить с родственниками или знакомыми возможность временного проживания на период подтопления;
- \*Поленицы дров скрепить досками и гвоздями, плотно привязать;
- \*Подготовить лодку (если ее нет – связать во дворе плотик из подручных средств);
- \*Подготовить необходимое количество мешков с песком (землей) для перекрытия доступа прорвавшейся воде;
- \*Сосредоточить в определенном месте подручные средства для откачки воды (насосы, ведра и др. емкости);
- \*Рекомендуем населению застраховать свое имущество во избежание нанесения материального ущерба.

**\*\*\***

### **ПАМЯТКА**

#### **О мерах безопасности на тонком льду и в период весеннего паводка!**

Приближается время весеннего паводка. Лед на реках становится рыхлым, «съедается» сверху солнцем, талой водой, а снизу подтачивается течением. Очень опасно по нему ходить, в любой момент может рассыпаться под ногами и сомкнуться над головой.

**ПОМНИТЕ:** На весеннем льду легко провалиться;

Быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов;

Весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.

**Взрослые!**

**Не оставляйте детей без присмотра!**

Оставаясь без присмотра родителей и старших, не зная мер безопасности, дети играют на берегу, а иногда катаются на льдинах. Такая беспечность может порой закончиться трагически.

**Весной нужно усилить контроль за местами игр детей.**

**Родители!** Не допускайте детей к реке без надзора взрослых, предупредите их об опасности нахождения на льду. Расскажите детям о правилах поведения в период паводка, запрещайте им шалить у воды, пресекайте лихачество. Оторванная льдина, холодная вода, быстрое течение грозят гибелью.

**ПОМНИТЕ,** что в период паводка даже при незначительном ледоходе, **несчастные случаи** чаще всего происходят с детьми. Разъясните детям меры предосторожности в период ледохода и весеннего паводка.

В период весеннего паводка и ледохода **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- \*выходить на водоемы;
- \*переправляться через реку в местах затора льда;
- \*подходить близко к реке в местах затора льда;
- \*стоять на обрывистом берегу, подвергающемуся разливу и обвалу;
- \*собираться на мостиках, плотинах и запрудах;
- \*приближаться к ледяным заторам, отталкивать льдины от берегов;
- \*измерять глубину реки или любого водоема;
- \*ходить по льдинам и кататься на них.

**БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ! ЛЕД ВЕСНОЙ ОПАСЕН!**

**\*\*\***

### **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ!**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**Безопасным считается лед не тоньше 10 см.**

**Если ты провалился под лед:**

- \*Немедленно избавься от предметов, которые держал в руках;
- \*Раскинь руки как можно шире, чтобы удержаться за кромку льда, не повредив ее;
- \*Переместись к тому краю, где тебя не унесет подводным течением;
- \*Вылезай на лед ползком, не делая резких движений, прижимая грудь к ледяной поверхности;
- \*Выбравшись из воды, откатись к тому месту, откуда пришел, и дальше передвигайся ползком.

**Если ты увидел, как человек провалился под лед:**

- \*Дай ему знать, что помощь придет;
- \*Немедленно зови на помощь взрослых;
- \*Позвони в службу спасения по телефону 112

**Смертельно опасно!**

- \*Ни в коем случае не ходи весной по льду, особенно под мостами, вблизи поворотов реки и возле берега. В этих местах лед тает раньше.
- \*К кромке льда не приближайтесь ни в коем случае!
- \*Не вставайте на отколовшиеся от общей поверхности льдины, так как они могут перевернуться, и вы провалитесь под лед;

\*Очень опасен ноздреватый лед, который представляет собой замерзший во время метели снег.

**Рекомендуется!**

\*При движении по льду группой соблюдать дистанцию друг от друга 5-6 метров;

\*При переходе водоема на лыжах пользоваться проложенной лыжней;

\*Если лед не прочен, необходимо прекратить движение и возвращаться по своим следам скользящим шагом, без отрыва ног от поверхности льда;

\*Если лед очень тонкий и трещит под ногами, ложись на лед и перемещайся ползком или перекатывайся.

\*\*\*

## КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ МОШЕННИКОВ

**НИКОМУ И НИКОГДА НЕ СООБЩАТЬ ПИН-КОД КАРТЫ.** Постарайтесь его запомнить. Не храните ПИН-код рядом с банковской картой, в том числе в кошельке. также не следует указывать ПИН-код на самой банковской карте. Если вы не можете запомнить ПИН-код, то попросите сотрудника банка его изменить на другой, который вы сможете с легкостью вспомнить в любой ситуации. Помните: хранение реквизитов банковской карты и ПИН-кода в тайне – это Ваша ответственность.

**НИКОМУ И НИКОГДА НЕ СООБЩАЙТЕ РЕКВИЗИТЫ СВОЕЙ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ.** Если на номер Вашего телефона пришло СМС-сообщение с уведомлением о том, что Ваша карта заблокирована, сверьте номер телефона отправителя с официальным номером банка, предназначенным для информирования. Официальные номера банка обычно указаны на самой банковской карте, а так же на официальном сайте банка. Если номера не идентичны, то ни в коем случае не отвечайте на сообщение. Если Вам позвонили с незнакомого номера и в ходе телефонного разговора представились сотрудником банка (Пенсионного фонда и т.п.), просят под разным предлогом (например, для получения кредита, уменьшения процентной ставки по кредиту, перечисления бонусов за пользование банковской карты, зачисления премии, надбавки к пенсии от Пенсионного фонда Российской Федерации и т.п.) сообщить реквизиты банковской карты, CVV(CVC)-код (указан на оборотной стороне банковской карты, состоит из трех цифр), паспортные данные, а также назвать пароль, отправленный Вам на ваш номер телефона, ни в коем случае не сообщайте ничего из вышеперечисленного, скорее всего кто-то пытается ввести Вас в заблуждение и похитить Ваши денежные средства. Если Вы хотите убедиться, что Ваши сбережения в целостности и сохранности, прекратите разговор и позвоните в службу поддержки банка.

**НИКОГДА НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЙТЕ ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОД КАКИМ-ЛИБО ПРЕДЛОГОМ.** Если, например, в ходе телефонного разговора неизвестное лицо просит Вас осуществить перевод денежных средств через банкомат в счет взноса для каких-либо целей (первоначальный взнос для снижения процента по кредиту, получение компенсации за приобретенные Вами ранее некачественные товары, снятие порчи/сглаза и т.п.), ни в коем случае не осуществляйте требуемые действия! Таким образом мошенник с вашей помощью осуществляет хищение Ваших денежных средств.

**НЕ ПЕРЕДАВАЙТЕ КАРТУ ДРУГИМ ЛИЦАМ – ВСЕ ОПЕРАЦИИ С КАРТОЙ ДОЛЖНЫ ПРОВОДИТЬСЯ НА ВАШИХ ГЛАЗАХ.** В торговых точках, ресторанах и кафе все действия с Вашей пластиковой картой должны происходить в Вашем присутствии. В противном случае мошенники могут получить реквизиты Вашей карты при помощи специальных устройств и использовать их в дальнейшем для изготовления подделки.

**НИКОГДА НЕ ПЕРЕХОДИТЕ ПО ИНТЕРНЕТ-ССЫЛКАМ, УКАЗАННЫМ В ПОДОЗРИТЕЛЬНОМ ПИСЬМЕ.** Если Вы получили письмо по электронной почте (в том числе из банка) с просьбой сообщить реквизиты карты и ПИН-код под различными предлогами (выиграли приз, необходимы для разблокировки банковской карты и т.п.), не спешите переходить по указанным в письме Интернет-ссылкам, поскольку они могут вести на сайты-двойники, созданные мошенниками. для обмана добропорядочных граждан.

**НЕМЕДЛЕННО БЛОКИРУЙТЕ КАРТУ В СЛУЧАЕ ЕЕ УТЕРИ.** Если Вы утратили карту, срочно свяжитесь с банком, выдавшим ее, сообщите о случившемся и следуйте инструкциям сотрудника банка. Для этого держите телефон банка в записной книжке или в списке контактов Вашего мобильного телефона.

**ПОЛЬУЙТЕСЬ ЗАЩИЩЕННЫМИ БАНКОМАТАМИ.** При проведении операции с картой пользуйтесь только теми банкоматами, которые расположены в безопасных местах и оборудованы системой видеонаблюдения и охраной: в государственных учреждениях, банках, крупных торговых центрах и т.д.

**БАНКОМАТ ДОЛЖЕН БЫТЬ «ЧИСТЫМ».** Обращайте внимание на картоприемник и клавиатуру банкомата. Если они оборудованы какими-либо дополнительными устройствами, то от использования данного банкомата лучше воздержаться и сообщить о своих подозрениях по указанному на нем телефону.

**ОПАСАЙТЕСЬ ПОСТОРОННИХ.** Совершая операции с пластиковой картой, следите, чтобы рядом не было посторонних людей. Если это невозможно, снимите деньги с карты позже либо воспользуйтесь другим банкоматом. Реквизиты и любая прочая информация о том, сколько средств Вы сняли и какие цифры вводили в банкомат, могут быть использованы мошенниками.

**СОВЕТУЙТЕСЬ ТОЛЬКО С БАНКОМ.** Никогда не прибегайте к помощи или советам третьих лиц при проведении операций с банковской картой. Свяжитесь с Вашим банком – он обязан представить консультацию по работе с картой.

**СВОЕВРЕМЕННО ПРИНИМАЙТЕ МЕРЫ ПО ОТКЛЮЧЕНИЮ УСЛУГИ «МОБИЛЬНЫЙ БАНК» И ИНЫХ СЕРВИСОВ.** При прекращении использования абонентского номера необходимо отключить его от электронных сервисов (интернет-банк, мобильный банк, платежные системы, социальные сети, почтовые сервисы и др.).

**ИСПОЛЬЗУЙТЕ ПРОВЕРЕННЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЛЯ УСТАНОВКИ ПРОГРАММ – МОБИЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ.** Кроме того, для предотвращения незаконного доступа мошенников к Вашим данным установите современное лицензионное антивирусное программное обеспечение. Регулярно обновляйте антивирусные программы либо разрабатывайте автоматическое обновление при запросе программы.

**НИКОГДА НЕ ПЕРЕВОДИТЕ ДЕНЬГИ В СЧЕТ ВЫКУПА.** Если Вам позвонил неизвестный (чаще всего в ночное время), представляется сотрудником правоохранительного органа, требует выкуп или взятку за освобождение Вашего знакомого или родственника, немедленно прекратите разговор и сразу же перезвоните на мобильный телефон Вашему другу или родственнику, который стал «героем» истории. Если его телефон окажется вне зоны доступа сети, постарайтесь связаться с его коллегами, друзьями или близкими для уточнения информации. Поступайте аналогичным образом, если Вам пришло **SMS-сообщение с просьбой о помощи/требованием перевести определенную сумму на указанный номер.** Обычно мошенники используют обращение «мама», «друг», «сын» и т.п.

**ПРОЯВЛЯЙТЕ БДИТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ВЫИГРЫШЕ.** Оформление выигрыша никогда не происходит только по телефону или интернету. Если Вас не просят приехать в офис организатора акции с документами – это мошенничество.

**В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТАРИФНЫХ УСЛОВИЙ УСЛУГ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ, ВСЕГДА СОВЕРШАЙТЕ ЗВОНОК НА ОФИЦИАЛЬНЫЙ НОМЕР ОПЕРАТОРА СВЯЗИ.** Если в СМС-сообщении Вам угрожают штрафными санкциями и отключением номера якобы за нарушение договора с оператором Вашей мобильной связи, не ленитесь перезвонить своему мобильному оператору для уточнения правил акции, новых тарифов и условий разблокирования якобы заблокированного номера.

**ПРОЯВЛЯЙТЕ БДИТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ОБЩЕНИИ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ.** Нередко мошенники отправляют сообщения в социальных сетях с просьбой перевести денежные средства или сообщить реквизиты банковской карты под разными предлогами. Прочитав сообщение с подобным содержанием необходимо позвонить лицу, от чьего имени оно отправлено и поинтересоваться действительно ли именно он Вам написал. Если оказалось, что личную страницу Вашего знакомого «взломали» недоброжелатели, то предложите ему сообщить о случившемся своим друзьям и знакомым, в целях пресечения умысла мошенников пополнить денежные средства. Если Вы не имеете возможности позвонить, то задайте своему собеседнику вопрос в текстовом сообщении, ответ на который знаете только Вы двое. Кроме того, следует обратить внимание на стиль изложения текста в сообщении, характерен ли он для вашего собеседника.

<b>ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</b>	<b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> Атамановский Сельский Совет депутатов и Глава Атамановского сельсовета	<b>Ответственный за выпуск:</b> специалист 1 категории Тарбеева Н.С.	<b>Отпечатано:</b> в Администрации Атамановского Сельсовета, с. Атаманово ул. Октябрьская-31 тел. 36-2-32 Тираж 300 экз.
---	---	---	---