

Периодическое издание учреждено 02.11.2005 г.

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
МИНДЕРЛИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА**

**ГАЗЕТА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО**

№ 01

21.01.2018 года

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» января 2018 г. с. Миндерла № 04

**Об утверждении порядка
ведения реестра расходных
обязательств Миндерлинского сельсовета**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Миндерлинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Миндерлинского сельсовета, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера администрации М.В. Краснокутскую.

Глава Миндерлинского сельсовета

Э.А. Горн

Приложение
к Постановлению
администрации Миндерлинского сельсовета
от «19» января 2018 г. № 04

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий правовой акт устанавливает порядок, сроки формирования и ведения реестра расходных обязательств Миндерлинского сельсовета (далее - реестр).

1.2. Реестр представляет собой перечень нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления договоров, соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров, соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств сельского бюджета.

1.3. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств сельсовета и определения объема средств, необходимых для их исполнения.

Данные реестра используются при формировании прогноза социально-экономического развития, среднесрочного финансового плана, разработке проекта сельского бюджета на очередной финансовый год, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Периодическое издание учреждено 02.11.2005 г.

1.4. Под финансовым обеспечением понимается планирование в бюджете соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации средств, необходимых для исполнения расходных обязательств, либо субвенции от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации на исполнение соответствующих расходных обязательств.

Под порядком расходования средств понимается предоставление бюджетных средств организациям, осуществляющим организацию предоставления или непосредственное предоставление соответствующих бюджетных услуг.

II. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА

2.1. Ведение реестра осуществляется администрацией Миндерлинского сельсовета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Реестр содержит следующие разделы:

а) наименование вопроса местного значения, расходного обязательства, отражающее конкретное направление использования бюджетных средств (графа 1 реестра);

б) код бюджетной классификации, состоящий из раздела и подраздела классификации расходов (графа 3 реестра);

в) наименование и реквизиты нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации, которыми осуществляется нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств с указанием соответствующих положений [статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев] и даты вступления в силу и срок действия (графы 4 - 6);

г) наименование и реквизиты нормативных правовых актов, договоров, соглашений субъектов Российской Федерации, в соответствии с которыми осуществляется финансовое обеспечение и порядок расходования средств с указанием соответствующих положений [статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев] и даты вступления в силу и срок действия (графы 7-9);

д) наименование и реквизиты нормативных правовых актов, договоров, соглашений муниципальных образований, в соответствии с которыми осуществляется финансовое обеспечение и порядок расходования средств с указанием соответствующих положений [статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев] и даты вступления в силу и срок действия (графы 10-12);

е) объем средств на исполнение расходного обязательства по муниципальным образованиям плановых расходов в отчетном финансовом году (графа 13);

ж) объем средств на исполнение расходного обязательства по муниципальным образованиям фактических расходов в отчетном финансовом году (графа 14);

з) объем плановых расходов в текущем году (графа 15);

и) объем расходов в последующие три года (графы 16 - 18).

2.3. В графах 4 - 12 реестра указывается нормативно правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств по уровням публичной власти, вводящим и устанавливающим расходное обязательство, нормативный правовой акт, договор или соглашение (реквизиты, статья, пункт, абзац нормативного правового акта, договора или соглашения), которым это осуществляется.

**III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА
И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

3.1. При формировании проекта решения Миндерлинского сельского Совета депутатов о сельском бюджете Миндерлинского сельсовета на очередной финансовый год главные распорядители бюджетных средств представляют в администрацию Миндерлинского сельсовета реестры расходных обязательств (далее - реестры расходных обязательств) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с выделением действующих, вновь принимаемых, исключаемых обязательств, в порядке и сроки, установленные правовыми актами администрации Миндерлинского сельсовета для представления материалов для разработки проекта сельского бюджета на очередной финансовый год.

3.2. Итоговые суммы расходов по реестрам расходных обязательств соответствующих главных распорядителей бюджетных средств должны строго соответствовать значениям показателей среднесрочного финансового плана, прогнозу социально-экономического развития и основным показателям проекта сельского бюджета.

3.3. На основании полученных реестров расходных обязательств администрация Миндерлинского сельсовета составляет реестр в сроки, установленные для разработки проекта сельского бюджета на очередной финансовый год.

3.4. В течение финансового года в реестр вносятся изменения в случае внесения изменений в действующее законодательство, нормативные правовые акты и соглашения, влияющих на возникновение (прекращение) расходных обязательств сельсовета.

3.5. Реестр ведется в электронном виде. Закрепление и архивирование состояния реестра в электронной и печатной формах осуществляется по состоянию на начало и конец соответствующего года Администрацией Миндерлинского сельсовета.

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Периодическое издание учреждено 02.11.2005 г.

											ние		
1	Миндерлинский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края	2864	2909					39	34	5	97	57	40
2	Миндерла	2609	2647					37	32	5	82	49	33
3.	Иркутское	188	196					2	1	1	9	2	7
4.	Родниковый	67	66					0	1	-1	6	6	0

на 01.01.2018 г.

Уважаемые налогоплательщики!

В связи с внесением изменений в статью 7 Федерального закона от 03.07.2016 № 290-ФЗ в части переноса срока применения ККТ для отдельной категории организаций и индивидуальных предпринимателей сообщает следующее.

В результате внесенных Федеральным законом от 27.11.2017 № 337-ФЗ изменений для некоторых налогоплательщиков отсрочка применения ККТ продлена до 1 июля 2019 года. В частности, право работать без касс до 1 июля 2019 года получили организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками ЕНВД, индивидуальные предприниматели на ПСН, в том числе индивидуальные предприниматели на ЕНВД и ПСН, осуществляющие торговлю и оказывающие услуги общественного питания, не имеющие работников, с которыми заключены трудовые договоры.

Индивидуальные предприниматели, уплачивающие ЕНВД и применяющие ПСН, осуществляющие розничную торговлю и оказывающие услуги общественного питания, в случае заключения трудового договора с работником обязаны в течение 30 календарных дней с даты заключения такого трудового договора зарегистрировать контрольно-кассовую технику.

Указанные выше индивидуальные предприниматели и организации, уплачивающие ЕНВД и применяющие ПСН, освобождены от применения ККТ до 1-го июля 2019 года только при соблюдении условия выдачи по требованию покупателя (клиента) документа (товарного чека, квитанции или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующие товар (работу, услугу) в порядке, установленном Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу Федерального закона № 290-ФЗ).

В отношении переноса срока применения ККТ до 1 июля 2019 года для организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и оказывающих услуги населению, следует учитывать, что данное право получили все организации и индивидуальные предприниматели независимо от применяемой системы налогообложения при условии выдачи ими соответствующих бланков строгой отчетности, **за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих работников, с которыми заключены трудовые договоры, оказывающих услуги общественного питания.**

Кроме этого, в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2017 № 337-ФЗ до 1 июля 2019 года вправе не применять контрольно-кассовую технику индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговлю с использованием торговых автоматов и при этом не имеющие работников, с которыми заключены трудовые договоры.

При этом 18.12.2017 в Государственную Думу внесен законопроект, предусматривающий возможность исключения обязанности применять ККТ для налогоплательщиков, использующих автоматические (механические) устройства для расчетов при осуществлении расчетов, совершаемых исключительно монетой Банка России.

Таким образом, к 1 июля 2018 года должны будут перейти на обязательное применение касс, **организации на ЕНВД, осуществляющие торговлю, как имеющие, так и не имеющие наемных работников; индивидуальные предприниматели на ЕНВД и ПСН, осуществляющие торговлю и имеющие наемных работников; организации и индивидуальные предприниматели независимо от применяемой системы налогообложения, имеющие наемных работников и оказывающие услуги общественного питания.**

*Отдел оперативного контроля Межрайонной ИФНС №17 по Красноярскому краю тел. для справок
8 902 926 6864; 8 950 436 29 83*

Периодическое издание учреждено 02.11.2005 г. _____

ВОПРОС – ОТВЕТ

Наш дом попадает в программу капитального ремонта только через десять лет. Как можно приблизить срок ремонта?

В каждом субъекте страны установлен размер минимального взноса на капремонт. Программа расписана на тридцать лет. Но есть краткосрочные планы – в них попадают дома, ремонт в которых, должны сделать в ближайшие три года.

Собственники на общем собрании могут принять решение, чтобы увеличить размер взноса на капремонт. Тогда деньги будут копиться быстрее и таким образом можно приблизить срок тех или иных работ. Если средства хорошо собираются, то собственники вправе написать заявление в орган местного самоуправления и их дом могут включить в краткосрочные планы. Также есть вариант перевести дом на спецсчет. Тогда уже сами жильцы будут определять, когда и какие виды работ им нужно будет провести при условии обеспечения средствами работ по капремонту.

По какому принципу отбирались дома, которые попали в краткосрочный план программы капремонта?

Дома оцениваются экспертами в зависимости от технического состояния, от износа дома. Также учитывается проводился или нет ремонт на момент приватизации и вообще были ли в последние годы какие-то серьезные ремонты. Конечно, в первую очередь в программу попадали дома, где ремонта не было. Опять же, чем больше денег собирается в конкретном населенном пункте, тем больше там и объем ремонта. До прошлого года была установлена норма – сначала накопите деньги, а потом будете тратить. Теперь при планировании работ учитываются и те средства, которые будут собраны до конца года.

Я недавно въехала в новый дом. Квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг еще не приходили. Скажите, мы жители новостроек тоже должны платить взнос на капремонт?

Начисление взносов на капремонт в новых домах начинается через 8 месяцев с того момента, когда конкретный дом появляется в актуализированной программе капитального ремонта. Это делается раз в год – в январе или феврале. Как только программа опубликована, у собственников есть пять месяцев, чтобы принять решение, где они будут формировать фонд капитального ремонта – на спецсчете или в общем котле. Если такого решения нет, то их дом автоматически переходит к региональному оператору.

Кстати, в некоторых регионах новостройкам дается отсрочка – взносы с жителей какое-то время могут не взиматься. У нас в крае такое постановление не приняли.

Мы хотим перейти на спецсчет. Как это сделать?

Для того чтобы перейти на спецсчет, нужно провести общее собрание жильцов дома. Сделать это необходимо по всем правилам, а также важно правильно оформить протокол (на официальном сайте регионального оператора <http://www.fondkr24.ru> можно найти подробную инструкцию). После передать документы в муниципалитет.

Срок перехода на специальный счет – 6 месяцев. На данный момент в крае более 700 домов перешло на спецсчет. Правда, есть и дома, которые уже вернулись обратно к региональному оператору.

По всем вопросам собственники всегда могут в call-центр по вопросам ЖКХ, т. 8-800-333-7007 (звонок бесплатный).

Кто контролирует ЖКХ?

Сфера жилищных и коммунальных услуг касается каждого человека, поэтому она нуждается в надзоре и контроле со стороны государства. Государственные и муниципальные органы следят за выполнением законов и подзаконных актов, и именно в них следует обращаться, если вы понимаете, что ваш дом обслуживают некачественно (или тарифы на коммунальные услуги оказались завышенными).

В России существует трехступенчатая система контроля за работой организаций, предоставляющих жилищные и коммунальные услуги.

Первая ступень — общественные и различные некоммерческие организации. Самым близким вам объединением собственников является совет вашего дома. Именно туда вам необходимо обращаться в первую очередь с жалобами и предложениями. Кроме того, существуют организации, защищающие права потребителей и осуществляющие общественный контроль. Их задача — разъяснять положения действующего законодательства, выявлять нарушения, давать советы, содействовать в подготовке заявлений в другие организации, обладающие административными полномочиями.

Вторая ступень — муниципальные службы контроля. Осуществляют муниципальный контроль районные и городские администрации. По умолчанию муниципальный жилищный контроль осуществляется в тех многоквартирных домах, где имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности. Однако в некоторых регионах органам местного самоуправления делегированы отдельные функции Государственной жилищной инспекции, более главного органа контроля (см. третью ступень). В этом случае муниципальный жилищный контроль может и должен осуществляться в отношении всего жилищного фонда.

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Периодическое издание учреждено 02.11.2005 г.

Третья ступень — это государственный жилищный надзор и лицензионный контроль. Государственный жилищный надзор — это деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства к предоставлению жилищных и коммунальных услуг (ст. 20 Жилищного кодекса РФ).

Лицензионный контроль — это контроль за соответствием деятельности управляющих организаций лицензионным требованиям. С 1 мая 2015 года все управляющие организации обязаны иметь лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами. Осуществляет лицензионный контроль и жилищный надзор государственная жилищная инспекция. Именно эта организация занимается контролем за соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; осуществляет контроль за соответствием качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг (отопление, электро-, водо-, газоснабжение, водо- отведение и другие) установленным требованиям законодательства; осуществляет контроль за проведением мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации; осуществляет контроль за соблюдением порядка перевода жилых домов и жилых помещений в нежилые и пр.

Если у вас управляющая компания не справляется со своими обязанностями, если наступили холода, а в вашем доме до сих пор не включили батареи, если напор воды в кране постоянно слабый, а управляющая компания не спешит исправить эту ситуацию... Во всех сложных случаях, когда проблема не решается, необходимо писать обращение в ГЖИ. Поэтому прямо сейчас найдите в интернете адрес ГЖИ в вашем регионе, уточните телефоны, приемные часы. Также ознакомьтесь с процедурой подачи обращений — в какой форме надо их подавать, на чье имя, сколько дней ждать ответа и пр. Хорошо, если на сайте ГЖИ вашего региона есть интернет-приемная. Вы сможете обращаться с жалобами через нее. <http://krasnadzor.ru>

Контактная информация

ЦЕНТРАЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ - г. КРАСНОЯРСК

Руководитель: **Пряничников Андрей Евгеньевич**

ИНН **2460071727**

КПП **246601001**

ЮРИДИЧЕСКИЙ И ПОЧТОВЫЙ АДРЕСА

660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, д.33, 7 этаж

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЕМНОЙ

Кабинет: **702**

Телефон: **8(391) 212-46-31**

Факс: **8(391) 212-45-88**

Рабочие дни: **Понедельник-Пятница**

Время работы: **9.00 - 18.00**

Обед: **13.00 - 14.00**

ПРИЕМ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН / ЦЕНТР ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛИЧНОСТИ В ЕСИА

Кабинет: **425**

Телефон: **8(391) 212-46-31 (доб. 1431, 1428)**

Рабочие дни: **Понедельник-Пятница**

Время работы: **9.00 - 18.00**

Обед: **13.00 - 14.00**

Координацию деятельности органов государственного жилищного надзора и органов муниципального жилищного контроля осуществляет Главный государственный жилищный инспектор РФ. Тарифы на коммунальные услуги регулируются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ. В разных регионах он может называться по-разному: Региональная энергетическая комиссия, Региональная Служба по тарифам, Управление по тарифам и ценам, Департамент по тарифам и т. д. Чем эта организация полезна совету МКД? В нее можно обращаться по вопросам тарифов, за пояснением структуры тарифа и пр. Если, к примеру, вы обнаружили расхождение между тарифами на конкретный вид ресурса (например, на холодную воду) в вашем регионе и тарифами, проставленными за этот вид ресурса в вашей квитанции, вы можете обратиться в эту организацию за разъяснениями

Пожарная безопасность в быту - не пустая трата времени

Пожарная безопасность в быту - не пустая трата времени. Остаться без крова, потерять нажитое годами имущество, почувствовать боль потери, бедность и неуверенность в завтрашнем дне, вот что ожидает людей, пренебрегающих правилами пожарной безопасности. Каждый может чувствовать себя безопасно только тогда, когда хорошо знает основы пожарной безопасности в быту и правила поведения во время пожара. Из-за неосторожного обращения с огнем погибает почти 70% людей. На пожарах, вызванных

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Периодическое издание учреждено 02.11.2005 г.

курением, ежегодно погибают до 2500 человек. Опасно курить в кресле, на диване, в постели перед сном, особенно в состоянии опьянения. Оставленные сигареты, которые тлеют, - прямой путь к пожару.

Перед тем, как выбросить окурки в мусорное ведро или освободить пепельницу, нужно залить их водой. Пламя горящей свечи - также распространенная причина пожара. Поэтому перед выходом из помещения следует его потушить. Ни в коем случае не следует оставлять детей наедине с зажженной свечой.

Не разводите костер в лесу, рядом с домами. Сжигать мусор можно только в специальном месте. Остатки очага необходимо залить водой или засыпать песком или землей. Спички и зажигалки - не игрушки! Не храните их на видном месте. Воспитывайте у детей осторожность в обращении с огнем! Не оставляйте без присмотра кухонные плиты, тостеры, печи при приготовлении пищи! Не пользуйтесь неисправными электрическими приборами, с поврежденными электропроводами, с плохими контактными соединениями, без предохранителей в электрических сетях. Не оставляйте без присмотра электронагревательные и другие бытовые приборы! Ежегодно проверяйте противопожарное состояние дома, квартиры. Своевременно очищайте дом от горючих веществ и материалов. Не загромождайте кладовые, сараи, чердаки, гаражи и т.п. Оборудуйте помещение автономными пожарными извещателями.

Действия на случай пожара в доме (квартире). Обычно за минуту квартиру или этаж дома заполняет густой ядовитый дым. Как только стало известно, что в квартире (доме) пожар, необходимо действовать быстро и главное - спокойно, без паники. Прежде всего необходимо сообщить о нем всем членам семьи, не теряйте время на поиски причины возгорания, ценных вещей (фотографии, документы, ювелирные украшения и т.п.) или домашних животных. Перед тем, как открыть дверь на пути эвакуации или в другую комнату, стоит проверить температуру их тыльной стороной руки. Если они горячие, не открывайте, возможно, там пожар. Если в помещении много дыма, плохая видимость, нужно опуститься на колени на пол там, где воздух чище, и ползти к выходу. Когда невозможно выйти из помещения, следует позаботиться, чтобы дым не попадал через щели в дверях.

Затем открыть окно и громко звать на помощь.

Если загорелась одежда, следует остановиться, лечь на пол или землю и, перекатываясь, сбить пламя. После того как покинули квартиру (дом), воспользуйтесь мобильным телефоном, телефоном соседа и т.п. для вызова пожарно-спасательной службы. Говорить нужно медленно и четко. Назовите адрес, уточните, что именно горит. Возможно, кто-то остался в доме. Если пожар только начался, можно воспользоваться одним из первичных средств, например, огнетушителем, покрывалом. Но при этом ни в коем случае не рисковать.

В критических ситуациях для эвакуации можно использовать окна первого и второго этажей. Целесообразно перед этим сбросить на возможное место падения матрасы, подушки, одеяла и т.д.. Сначала должен спуститься взрослый член семьи, а затем ему предстоит передавать детей, во избежание травм. Не рекомендуется прыгать из окон. Если окна не открываются, нужно каким-то предметом разбить стекло в нижнем углу и с помощью одеяла или толстого махрового полотенца удалить острые осколки. Когда выйти из дома невозможно, следует всем собраться в одной комнате у окна. Важно перекрыть доступ дыма с помощью одеяла или других вещей. Всем членам семьи, вышедших из дома (квартиры), предстоит собраться в одном месте и ждать прибытия подразделений пожарно-спасательной службы.

Пожарная безопасность детям

Для детей запишите в записной книжке номер пожарно-спасательной службы (пожарной охраны), а также свой домашний адрес. Они смогут воспользоваться записной книжкой, не забудут, как вызвать пожарных, особенно в стрессовой ситуации. Храните ключи от квартиры (дома) в одном месте. Убедитесь, что все члены семьи знают, где они лежат, и умеют ими пользоваться. Во время пожара в результате стресса бывает очень тяжело их найти, особенно, когда помещение заполняет ядовитый дым и значительно повышается температура.

Стоит научиться пользоваться огнетушителями и другими первичными средствами пожаротушения и соблюдать правила пожарной безопасности. Будьте осторожны с огнем и соблюдайте правила пожарной

<p align="center">ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</p>	<p align="center">УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Миндерлинского сельсовета и Миндерлинский сельский Совет депутатов ИНН 2435002215</p>	<p align="center">Ответственный за выпуск: глава Миндерлинского сельсовета Э.А. Горн</p>	<p align="center">Отпечатано в Администрации Миндерлинского сельсовета, 663050, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Миндерла, ул. Степная 13, ИНН 2435002215, Тираж 300 экз.</p>
--	--	--	---

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Периодическое издание учреждено 02.11.2005 г. _____

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Периодическое издание учреждено 02.11.2005 г. _____

Периодическое издание учреждено 02.11.2005 г.
