

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО****ГАЗЕТА  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО****СЕЛЬСОВЕТА****№ 12****12.10.2020** годаКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

09.10.2020

с. Миндерла

№ 02-6/05

О досрочном прекращении полномочий  
депутата Миндерлинского сельского Совета

Рассмотрев заявление от 18.09.2020 г. депутата сельского Совета депутатов Лаптенюк Анжелики Андреевны о досрочном прекращении полномочий депутата Миндерлинского сельского Совета депутатов по собственному желанию, руководствуясь п. 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава Миндерлинского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять отставку Лаптенюк Анжелики Андреевны по собственному желанию, досрочно прекратить ее полномочия депутата Миндерлинского сельского Совета депутатов.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета», в течение пяти рабочих дней.
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Миндерлинского сельского  
Совета депутатов

А.П. Барзанин

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

09.10.2020

с. Миндерла

№ 02-6/06

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях в  
Миндерлинском сельском Совете депутатов

В соответствии с Уставом Миндерлинского сельсовета, регламентом сельского Совета депутатов муниципального образования Миндерлинский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края, утвержденного решением Миндерлинского сельского Совета депутатов от 28.01.2013 № 31-4/130, Миндерлинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Миндерлинского сельского Совета депутатов, согласно Приложению.
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете "Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета"
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Барзанина А.П.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Председатель сельского Совета депутатов

А.П. Барзанин

Приложение  
к Решению Миндерлинского сельского Совета  
депутатов  
от 09.10.2020 № 02-6/06

### **Положение о постоянных комиссиях Миндерлинского сельского Совета депутатов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Миндерлинского сельского Совета депутатов, подотчетны ему и осуществляют предварительную подготовку вопросов, которые находятся в ведении Миндерлинского сельского Совета депутатов (далее - Совет депутатов).

1.2. Постоянные комиссии организуют свою деятельность в соответствии с Уставом муниципального образования, Регламентом сельского Совета депутатов муниципального образования Миндерлинский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края, другими решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.4. Численный состав постоянной комиссии не может быть менее трех человек.

1.5. Каждый депутат Совета депутатов, за исключением председателя Совета депутатов (далее - председатель Совета), обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

1.6. Один депутат не может быть членом более двух постоянных комиссий.

1.7. Состав постоянных комиссий формируется по предложениям депутатов Совета и утверждается решением Совета депутатов.

1.8. Постоянные комиссии образуются на срок, не превышающий срока полномочий Совета депутатов данного созыва.

1.9. В случае необходимости Советом депутатов могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные. Решения об образовании новых постоянных комиссий, упразднении и реорганизации ранее созданных постоянных комиссий принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета и оформляются решением Совета депутатов.

1.10. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат Совета депутатов.

#### **2. Функции постоянных комиссий**

2.1. В соответствии со своей компетенцией постоянные комиссии с учетом профиля своей деятельности:

- а) вносят предложения по формированию проекта плана работы Совета депутатов на год;
- б) осуществляют предварительную подготовку проектов решений и документов Совета депутатов;
- в) дают заключения по проектам решений, внесенным на рассмотрение районного Совета, в том числе по соответствующим разделам проекта бюджета Миндерлинского сельсовета;
- г) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний;
- д) осуществляют контроль за исполнением принятых Советом решений, а также контроль за исполнением бюджета и соблюдением порядка распоряжения объектами муниципальной собственности Миндерлинского сельсовета;
- е) способствуют реализации федерального законодательства, законов края и решений Совета депутатов;

- ж) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в действующее законодательство, обсуждают и готовят проекты законов края;
- з) взаимодействуют с государственными органами края и органами местного самоуправления, действующими на территории района;
- и) взаимодействуют с общественными и иными организациями по вопросам своей деятельности;
- к) в случае необходимости рассматривают обращения и заявления, поступающие в Совет депутатов, и принимают по ним решения;
- л) вносят предложения о проведении мероприятий в Совете депутатов;
- м) решают вопросы организации своей деятельности;
- н) решают иные вопросы, предусмотренные Регламентом Совета депутатов, решениями Совета, настоящим Положением, а также порученные постоянной комиссией Советом депутатов.

### **3. Состав постоянной комиссии, председатель и заместитель председателя постоянной комиссии**

3.1. Состав постоянной комиссии утверждается Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов. Утверждение или изменение состава постоянной комиссии оформляется решением Совета.

3.2. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии большинством голосов членов постоянной комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается в этой должности решением Совета депутатов.

3.3. Постоянная комиссия вправе инициировать вопрос об освобождении председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей. Решение об освобождении председателя постоянной комиссии от должности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета по представлению соответствующей постоянной комиссии. Решение об освобождении оформляется решением Совета депутатов.

3.4. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается, утверждается и освобождается от должности в том же порядке, что и председатель постоянной комиссии.

### **4. Порядок созыва, ведения заседаний постоянной комиссии и принятия решений**

4.1. Заседания постоянной комиссии являются основной формой работы постоянной комиссии.

4.2. Заседания постоянной комиссии носят открытый характер.

4.3. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4. Председатель постоянной комиссии созывает заседание постоянной комиссии:

а) по своей инициативе;

б) по требованию депутата, входящего в состав постоянной комиссии;

в) по требованию председателя Совета.

4.5. О созыве заседания постоянной комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) председатель постоянной комиссии уведомляет *не менее чем за 48 часов* членов постоянной комиссии, председателя Совета, а также должностных лиц администрации, проекты решений которых подлежат рассмотрению.

4.6. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии и (или) аппарат Совета депутатов.

4.7. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

4.8. Заседание проводит председатель постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя постоянной комиссии.

4.9. Заседания постоянной комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов постоянной комиссии.

4.10. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в состав постоянной комиссии.

4.11. Постоянная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации и других лиц, присутствие которых необходимо для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

4.12. На заседаниях постоянной комиссии вправе присутствовать председатель Совета депутатов, Глава муниципального образования, его заместители, руководители структурных подразделений

администрации, руководитель Контрольно-ревизионной комиссии, а также с согласия председателя постоянной комиссии или по решению постоянной комиссии представители иных заинтересованных органов и общественных объединений. Должностные лица администрации, руководитель Контрольно-ревизионной комиссии могут привлекать на указанные заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

4.13. Перечисленные в пункте 4.12 настоящего Положения должностные лица администрации Миндерлинского сельсовета заслушиваются по их просьбе на заседаниях постоянной комиссии вне очереди. По решению постоянной комиссии слово может быть предоставлено и другим лицам, присутствующим на заседании постоянной комиссии.

4.14. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий могут проводиться совместные заседания. Совместные заседания постоянных комиссий также проводятся по поручению председателя Совета депутатов. Совместные заседания постоянных комиссий ведет один из председателей этих постоянных комиссий по согласованию между собой либо председатель Совета депутатов или заместитель председателя Совета депутатов по решению участвующих в заседании членов постоянных комиссий. На совместных заседаниях постоянных комиссий решения принимаются совместно.

4.15. Постоянная комиссия может проводить выездные заседания.

4.16. Решение постоянной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

4.17. По итогам каждого заседания составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены постоянных комиссий, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протоколы заседаний ведет ответственный за эту работу специалист аппарата Совета депутатов.

4.18. Протоколы заседаний подписывает председательствующий на заседании постоянной комиссии.

4.19. Депутаты вправе знакомиться с протоколами заседаний постоянной комиссии.

4.20. На заседании постоянной комиссии может вестись аудиозапись, если постоянная комиссия не приняла решения об ином. Аудиозапись прилагается к протоколу заседания постоянной комиссии.

## **5. Иные формы деятельности постоянных комиссий**

5.1. Постоянные комиссии работают в соответствии с планами, утвержденными постоянными комиссиями и поручениями Совета депутатов.

5.2. Члены постоянных комиссий вправе через председателя Совета, председателя постоянной комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у Главы Миндерлинского сельсовета, любого должностного лица администрации Миндерлинского сельсовета, органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета, иных органов и организаций, должностных лиц. Перечисленные органы и должностные лица обязаны, если это предусмотрено законодательством, представлять постоянным комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

5.3. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам законопроектной деятельности и другим вопросам, находящимся в ведении постоянных комиссий, постоянные комиссии могут проводить совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе. Проведение указанных мероприятий осуществляется по решению председателя Совета в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5.4. Депутат - член постоянной комиссии по ее поручению выступает на заседаниях Совета депутатов, заседаниях других постоянных комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им постоянной комиссии.

5.5. Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых ими проектов решений, других документов и вопросов вправе создавать временные рабочие группы из числа членов данной постоянной комиссии, других депутатов Совета, представителей органов местного самоуправления и иных организаций.

5.6. По поручению председателя Совета, заместителя председателя Совета депутатов постоянные комиссии могут направлять разработанные ими рекомендации и заключения другим органам местного самоуправления, общественным объединениям.

## **6. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов постоянной комиссии**

6.1. Председатель постоянной комиссии:

а) организует работу постоянной комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением;

б) на основании предложений членов постоянной комиссии и в соответствии с планом работы постоянной комиссии готовит и вносит на заседания постоянной комиссии предварительную повестку (проект повестки) заседания;

в) созывает заседание постоянной комиссии;

г) уведомляет членов постоянной комиссии о месте и времени проведения очередного заседания постоянной комиссии не менее чем за 48 часов;

д) ведет заседание постоянной комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения постоянной комиссии;

е) организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня;

ж) организует приглашение для участия в заседании постоянной комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации;

з) представляет постоянную комиссию во взаимоотношениях с районным Советом депутатов, постоянных комиссий, органами государственной власти и местного самоуправления, иными объединениями, другими организациями и гражданами;

и) имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии, направляемых от имени постоянной комиссии в адрес органов государственной власти и управления, местного самоуправления, организаций и граждан;

к) информирует Совет депутатов о деятельности постоянной комиссии;

л) координирует работу членов постоянной комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

м) направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью постоянной комиссии;

н) организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений, информирует постоянную комиссию о ходе этой работы;

о) исполняет иные полномочия, предусмотренные решениями Совета депутатов, решениями постоянной комиссии.

6.2. В случае отсутствия председателя или невозможности осуществления им своих полномочий, их исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

6.3. Заместитель председателя постоянной комиссии исполняет по поручению председателя постоянной комиссии его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя постоянной комиссии замещает его.

6.4. Член постоянной комиссии:

а) принимает участие в деятельности постоянной комиссии, работе всех его заседаний;

б) выполняет поручения постоянной комиссии;

в) пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;

г) вправе получать любую информацию о деятельности постоянной комиссии;

д) выступает с соответствующими инициативами рассмотрения вопросов на заседаниях постоянной комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии постоянной комиссией решений;

е) вносит предложения о необходимости проведения Контрольно-ревизионной комиссией проверок работы органов местного самоуправления и заслушивании их представителей на заседании постоянной комиссии;

ж) по поручению постоянной комиссии и своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению постоянной комиссии, обобщать предложения государственных органов и общественных организаций, граждан, излагать свои выводы и предложения на заседаниях постоянной комиссии;

з) по поручению постоянной комиссии выступать на заседании районного Совета депутатов с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно;

и) принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях любой постоянной комиссии, если он не является ее членом;

к) осуществляет иные полномочия, вытекающие из статуса депутата.

## 7. Вопросы ведения постоянных комиссий

1) Комиссия по обеспечению жизнедеятельности сельсовета.

Курирует и контролирует вопросы:

- архитектуры и градостроительства; сфера жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта; гражданская оборона, пожарная безопасность (ГО ЧС МП и ПБ); правовые вопросы.

Состав комиссии 3 депутата.

2) Комиссия по социальным вопросам.

Курирует и контролирует вопросы:

- образование, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, здравоохранение, социальная защита населения, вопросы культуры, спорта и молодежи;

Состав комиссии 3 депутата.

3) Комиссия по финансово-экономическим вопросам.

Курирует и контролирует вопросы:

Финансы, бюджет, муниципальное имущество, сельское хозяйство, землепользование.

Состав комиссии 4 депутата.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.10.2020

с. Миндерла

№ 02-6/08

Об утверждении состава административной комиссии

В соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 года № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», статьи 3 Регламента работы административной комиссии Миндерлинского сельсовета, утвержденного постановлением администрации Миндерлинского сельсовета от 28.04.2014 года № 33, с целью устранения нарушений законодательства, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить с 01.10.2020 года новый состав административной комиссии:

1.1. Количество – пять человек

1.2. Состав административной комиссии:

Председатель комиссии -	Горн Эдуард Андреевич, глава Миндерлинского сельсовета;
Заместитель председателя -	Гуркова Наталья Валентиновна, МБУК СДК Сухобузимского района, Заведующая Миндерлинским СДК,
Ответственный секретарь -	Черкасова Любовь Николаевна, заместитель главы Миндерлинского сельсовета;
члены комиссии:	Барзанин Александр Петрович, председатель Миндерлинского сельского Совета депутатов;
	Тертышный Александр Николаевич, представитель общественности

2. Решение Миндерлинского сельского Совета депутатов от 26.04.2016 № 05-5/20 «Об утверждении состава административной комиссии» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета»

4. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Председатель сельского Совета депутатов

А.П. Барзанин

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.10.2020

с. Миндерла

№ 02-6/07

О внесении изменений в решение Миндерлинского сельского Совета депутатов от 01.06.2010 № 03-4/12 «Об утверждении положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», учитывая письмо Министерства финансов Красноярского края от 09.09.2020 № 14-11/5501 "О заработной плате работников бюджетной сферы", Уставом Миндерлинского сельсовета, Миндерлинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В Решение Миндерлинского сельского Совета депутатов от 01.06.2010 г. № 03-4/12 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих» внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих, изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению

1.3. Приложение № 2 к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комиссию по финансово-экономическим вопросам (Петровский Д.А.).

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета», и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 октября 2020 года.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Председатель Совета депутатов

А.П. Барзанин

Приложение № 1  
к решению Миндерлинского сельского  
Совета депутатов  
от 09.10.2020 № 02-6/07

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда депутатов, выборных  
должностных лиц, осуществляющих свои  
полномочия на постоянной основе, членов  
выборных органов местного самоуправления и  
муниципальных служащих

**Размеры денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и членов выборных органов местного самоуправления**

Наименование должности	VIII Группа муниципального образования (рублей в месяц)
Глава муниципального образования	18802

Приложение № 2  
к решению Миндерлинского сельского  
Совета депутатов  
от 09.10.2020 № 02-6/07

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда депутатов, выборных  
должностных лиц, осуществляющих свои  
полномочия на постоянной основе, членов  
выборных органов местного самоуправления и  
муниципальных служащих

#### Размеры должностных окладов муниципальных служащих

Наименование должности	VIII – Группа МО (рублей в месяц)
Заместитель главы муниципального образования	5195
Главный специалист	4872
<b>Обеспечивающие специалисты</b>	
Главный бухгалтер	4701
Бухгалтер	4235
Специалист 1-ой категории	4235

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2020

с. Миндерла

№ 39

Об утверждении Порядка принятия решений о  
признании безнадежной к взысканию задолженности по  
платежам в бюджет Миндерлинского сельсовета

В соответствии статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Миндерлинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Миндерлинского сельсовета, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Краснокутскую М.Ю.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета».

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Приложение  
к постановлению администрации Миндерлинского  
сельсовета  
от 08.10.2020 № 39

**Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Миндерлинского сельсовета**



1. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Миндерлинского сельсовета (далее – Порядок, местный бюджет) устанавливает основания для принятия администраторами доходов бюджетов Миндерлинского сельсовета (далее - администраторы доходов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, перечень документов, необходимых для принятия такого решения, процедуру и сроки его принятия.

2. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3. Наряду со случаями, предусмотренными 2 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Для принятия решения о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию необходимо следующие документы, подтверждающие наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам:

выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46](#) Федерального закона «Об исполнительном производстве».

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты принимается на основании решения специально созданной комиссии (далее - Комиссия).

6. В состав Комиссии помимо сотрудников администратора доходов бюджетов могут входить представители главного администратора доходов бюджетов, финансовых органов.

6.1. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию Комиссия, в течение 5 рабочих дней с момента получения необходимых документов рекомендует:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджеты безнадежной к взысканию.

В случае установления Комиссией оснований для признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию Комиссия подготавливает Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

6.2. Решение Комиссии должно быть оформлено протоколом, подписанным всеми членами Комиссии.

7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты подписывается руководителем администратора доходов бюджетов.

7.1. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

**Меры пожарной безопасности при пользовании печным отоплением и  
электронагревательными приборами**

Именно в осеннее время, как показывает статистика, домашний очаг может стать источником повышенной опасности. А задержка с включением центрального отопления в квартирах является предпосылкой использования практически в круглосуточном режиме бытовых нагревательных приборов. В связи с этим при наступлении холодов резко возрастает количество пожаров из-за не соблюдения правил пользования системами печного отопления и нарушения правил эксплуатации электроприборов. Чтобы печь и электронагревательные приборы были только источником тепла, а не причиной пожара, напоминаем несколько простых правил:

1. Нельзя оставлять без присмотра топящиеся печи и поручать надзор за ними малолетним детям.

2. Перед началом отопительного сезона нужно проверить исправность печи и дымоходов, отремонтировать их, заделать трещины, очистить от сажи, а также побелить на чердаках все дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы.

3. Ремонт, очистку и профилактический осмотр печей должен производить квалифицированный печник.

4. Дымовая труба печи при проходе через чердачные или междуэтажные перекрытия должна иметь утолщение кирпичной кладки (разделку) в 25 см. с дополнительной изоляцией асбестом или 38 см без изоляции (у дымохода котла водяного отопления 51 см.). Утолщение кирпичной кладки должно быть во всех случаях и у стенок печи, если печь примыкает (или находится близко) к деревянным элементам здания.

5. Печь также не должна примыкать к деревянным стенам или перегородкам. Между ними оставляют воздушный промежуток (отступку) на всю высоту.

6. Любая печь должна иметь самостоятельный фундамент.

7. Запрещается использовать для дымоходов керамические, асбестоцементные и металлические трубы, а также устраивать глиноплетеные и деревянные дымоходы. Для этих целей должен применяться специальный огнеупорный кирпич.

8. У печи должны быть исправная дверца, заслонки соответствующих размеров и предтопочный металлический лист, прибитый к деревянному полу, размером 50x70 см. без дефектов и прогаров.

9. В зимнее время, чтобы не случился пожар от перекала отдельных частей, печи рекомендуется топить 2–3 раза в день, продолжительностью не более 1,5 часа.

10. Мебель, занавески и другие горючие предметы нельзя располагать ближе 0,5 м. от топящейся печи. Ставить их вплотную можно спустя 4–5 часов после окончания топки.

11. Нельзя хранить щепу, опилки, стружки под печкой, также нельзя подсушивать дрова на печи, вешать над ней для просушки белье.

12. Нельзя выбрасывать горячие угли, шлак или золу вблизи строений, на сухую траву. Для этого должны быть специально отведенные места, где всё выгребаемое из топок заливается водой.

13. Вечером топить печи необходимо прекращать за 2 часа до сна.

При эксплуатации печного отопления запрещается:

топить углем, коксом, газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

использовать дрова, превышающие размер топки печи;

использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;

использовать печи без противопожарной разделки (отступки).

15. Не используйте электропровода и кабели с поврежденной изоляцией.

16. Не пользуйтесь поврежденными розетками.

17. Не пользуйтесь электронагревательными приборами без несгораемых подставок.

18. Не применяйте нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.

## ЧТО НАДО ЗНАТЬ О КОРОНАВИРУСЕ



МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**КОРОНАВИРУС** – это возбудитель ОРВИ, при котором отмечается выраженная интоксикация организма и проблемы с дыхательной и пищеварительной системами.

### Вирус передается



Воздушно-капельным путем при чихании и кашле



Контактным путем

### Как не допустить



Не выезжать в очаг заболевания (Китай, г. Ухань)



Избегать посещения массовых мероприятий



Чаще мыть руки



Использовать медицинские маски



Избегать близкого контакта с людьми, у которых имеются симптомы заболевания

### Симптомы

Повышенная утомляемость

Ощущение тяжести в грудной клетке

Повышение температуры, озноб



Заложенность носа

Чихание

Кашель

Боль в горле

Боль в мышцах

Бледность

### Осложнения

Сепсис

Проблемы с ЖКТ (у детей)

Отит

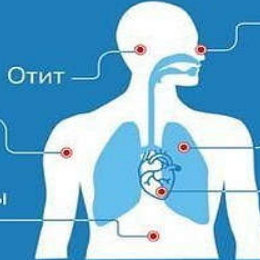
### Что делать, если...



Обратиться к врачу



Не заниматься самолечением



Синусит

Бронхит

Пневмония

Миокардит (воспаление сердечной мышцы)

ВЕДОМОСТИ  
ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА

УЧРЕДИТЕЛИ:  
Администрация  
Миндерлинского  
сельсовета и  
Миндерлинский  
сельский Совет  
депутатов  
ИНН 2435002215

Ответственный за  
выпуск: глава  
Миндерлинского  
сельсовета Э.А. Горн

Отпечатано в  
Администрации  
Миндерлинского сельсовета,  
663050, Красноярский край,  
Сухобузимский район, с.  
Миндерла, ул. Степная 13,  
ИНН 2435002215,  
Тираж 100 экз.

