

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАХВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ГАЗЕТА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО**

**№ 05
18 марта 2023 г.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
НАХВАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

17 марта 2023 г.

с.Нахвальское

№ 6/126

О внесении изменений в Решение Нахвальского сельского Совета депутатов от 01.11.2021г. № 6/82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Нахвальского сельсовета »

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края Нахвальский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Нахвальского сельского Совета депутатов от 01.11.2021г. № 6/82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Нахвальского сельсовета » следующие изменения и дополнения:
 1. Статью 4 положения изложить в новой редакции:

«4. Досудебное обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц

Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий 3) предписаний об устранении выявленных нарушений

- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Порядок подачи жалобы .

- 1) Жалоба подается в контрольный (надзорный) орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

- 2) Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

- 3) Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

- 4) Жалоба может быть подана полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации». Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

3. Срок подачи жалобы

1) Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения предписания.

2) Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4. Содержание жалобы .

1) Электронная форма для подачи жалобы доступна на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2) Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа. В течение 2 рабочих дней принимается решение о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа либо об отказе в приостановлении его исполнения. Информация о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня.

3) К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Санкт-Петербурге, относящаяся к предмету жалобы.

5. Срок рассмотрения жалобы .

Жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа Нахвальского сельсовета в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен в ряде случаев, указанных в положении о виде контроля (надзора).

6. Основания для отказа в рассмотрении жалобы

1) жалоба подана по истечении установленных сроков и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе

5) ранее в тот же самый контрольный (надзорный) орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства

8) жалоба подана в ненадлежащий контрольный (надзорный) орган

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

10) Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в течение 5 рабочих дней со дня ее получения. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3-8, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

7. Рассмотрение жалобы

1) Руководитель контрольного (надзорного) органа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

2) Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

3) Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

4) Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5) Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6) Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7) Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

8) Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

8. Результаты рассмотрения жалобы

По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного (надзорного) органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения

- 2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично
- 3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение руководителя контрольного (надзорного) органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Нахвальского сельсовета, в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета», и распространяет свои правоотношения возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Нахвальского
сельского Совета депутатов

Л.Н.Корнева.

Глава сельсовета

Н.И.Гимбал .

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
НАХВАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

17 марта 2023 г.

с. Нахвальское

№ 6/127

**О внесении изменений в Решение Нахвальского сельского Совета депутатов от 01.11.2021г. № 6/81
«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Нахвальском сельсовете»**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края Нахвальский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Нахвальского сельского Совета депутатов от 01.11.2021г. № 6/81 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Нахвальском сельсовете» следующие изменения и дополнения:
 1. Статью 4 положения изложить в новой редакции:

«4. Досудебное обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц

Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий
- 3) предписаний об устранении выявленных нарушений

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Порядок подачи жалобы .

1) Жалоба подается в контрольный (надзорный) орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2) Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

3) Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4) Жалоба может быть подана полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации». Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

3. Срок подачи жалобы

1) Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения предписания.

2) Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4. Содержание жалобы .

1) Электронная форма для подачи жалобы доступна на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2) Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа. В течение 2 рабочих дней принимается решение о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа либо об отказе в приостановлении его исполнения. Информация о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня.

3) К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Санкт-Петербурге, относящаяся к предмету жалобы.

5. Срок рассмотрения жалобы .

Жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа Нахвальского сельсовета в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен в ряде случаев, указанных в положении о виде контроля (надзора).

6. Основания для отказа в рассмотрении жалобы

1) жалоба подана по истечении установленных сроков и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе

5) ранее в тот же самый контрольный (надзорный) орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства

8) жалоба подана в ненадлежащий контрольный (надзорный) орган

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

10) Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в течение 5 рабочих дней со дня ее получения. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3-8, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

7. Рассмотрение жалобы

1) Руководитель контрольного (надзорного) органа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

2) Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

3) Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

4) Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5) Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6) Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7) Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

8) Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства

Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

8. Результаты рассмотрения жалобы

По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного (надзорного) органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения

2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично

3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение руководителя контрольного (надзорного) органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Нахвальского сельсовета, в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета», и распространяет свои правоотношения возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Нахвальского
сельского Совета депутатов

Л.Н.Корнева.

Глава сельсовета

Н.И.Гимбал .

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
НАХВАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

17 марта 2023 г.

с.Нахвальское

№ 6/128

**О внесении изменений в Решение Нахвальского сельского Совета депутатов от 01.11.2021г. № 6/80
«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
Нахвальского сельсовета».**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Нахвальский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

Внести изменения в Решение Нахвальского сельского Совета депутатов от 01.11.2021г. № 6/80 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Нахвальского сельсовета» следующие изменения и дополнения:

1. Статью 4 положения изложить в новой редакции:

«4. Досудебное обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц

Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий
2) актов контрольных (надзорных) мероприятий 3) предписаний об устранении выявленных нарушений

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Порядок подачи жалобы .

1) Жалоба подается в контрольный (надзорный) орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2) Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

3) Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4) Жалоба может быть подана полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации». Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

3. Срок подачи жалобы

1) Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения предписания.

2) Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4. Содержание жалобы .

1) Электронная форма для подачи жалобы доступна на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2) Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа. В течение 2 рабочих дней принимается решение о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа либо об отказе в приостановлении его исполнения. Информация о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня.

3) К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Санкт-Петербурге, относящаяся к предмету жалобы.

5. Срок рассмотрения жалобы .

Жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа Нахвальского сельсовета в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен в ряде случаев, указанных в положении о виде контроля (надзора).

6. Основания для отказа в рассмотрении жалобы

1) жалоба подана по истечении установленных сроков и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе

5) ранее в тот же самый контрольный (надзорный) орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства

8) жалоба подана в ненадлежащий контрольный (надзорный) орган

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

10) Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в течение 5 рабочих дней со дня ее получения. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3-8, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

7. Рассмотрение жалобы

1) Руководитель контрольного (надзорного) органа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

2) Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

3) Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

4) Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5) Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6) Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7) Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

8) Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

8. Результаты рассмотрения жалобы

По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного (надзорного) органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения

2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично

3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение руководителя контрольного (надзорного) органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Нахвальского сельсовета, в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета», и распространяет свои правоотношения возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Нахвальского
сельского Совета депутатов

Л.Н.Корнева.

Глава сельсовета

Н.И.Гимбал .

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
НАХВАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

17.03.2023г.

с. Нахвальское

№ 6/129

**Об утверждении положения о порядке вырубки
(сноса)зеленых насаждений на земельных участках,
находящихся в собственности Нахвальского сельсовета**

В целях рационального использования, охраны и воспроизводства древесно-кустарниковой растительности на территории Нахвальского сельсовета, руководствуясь ст. 84 Лесного кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Нахвальский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке вырубки (сноса)зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Нахвальского сельсовета.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета Н.И.Гимбал.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета».

Глава Нахвальского сельсовета

Н.И.Гимбал.

Председатель Нахвальского
сельского Совета депутатов

Л.Н.Корнева.

Приложение № 1
к решению Назвальского
сельского Совета депутатов
от 17.03.2023г № 6/129

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке вырубki (сноса)зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Нахвальского сельсовета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке вырубki (сноса)зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Нахвальского сельсовета(далее – земельные участки),разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Земельным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения экологической безопасности и повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений (далее - Положение).

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при вырубке (сносе) зеленых насаждений, вопросы расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, а также расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб)на земельных участках, и обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами независимо от права пользования земельным участком.

1.3. Настоящее Положение не применяется к отношениям по вопросам распоряжения зелеными насаждениями, расположенными в границах садовых обществ и садовых некоммерческих товариществ, а также на земельных участках лесного фонда и лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов регулируется Лесным Кодексом Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.08.2020 № 564.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

зеленые насаждения – деревья, кустарники, травянистые растения, произрастающие на территории муниципального образования, за исключением территорий домовладений;

под вырубкой (сносом) зеленых насаждений понимаются процессы их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания, то есть отделение различными способами ствола дерева, стебля кустарника и лианы от корня),

а также иные технологически связанные с ними процессы (включая трелевку, первичную обработку, хранение древесины), в результате которых образуется древесина в виде хлыстов, обработанных и необработанных сортиментов

и т.д., а также уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений механическим, химическим и иными способами до степени прекращения их роста или приводящее к прекращению их роста;

компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений по разрешению – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе);

компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности

при вырубке (сносе) зеленых насаждений без соответствующего на то разрешения, с применением соответствующих коэффициентов;

лесотаксовый район – дифференциация минимальных ставок с учетом лесистости районов;

заявитель– юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обратившееся в администрацию Нахвальского сельсовета.

1.5. Вырубka (снос), связанная с осуществлением градостроительной и (или) иной деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на основании разрешения, выдаваемого после оплаты компенсационной стоимости в денежной форме за счет средств заявителя.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ

И ВОСПРОИЗВОДСТВА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

2.1. Зеленые насаждения, произрастающие на территории земельных участков, составляют зеленый фонд, выполняют защитные, оздоровительные, эстетические функции и подлежат охране.

2.2. Граждане, должностные и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к уничтожению и (или) повреждению, либо изъятию из ландшафта зеленых насаждений.

2.3. Хозяйственная и иная деятельность на территории Нахвальского сельсовета осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.

2.4. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, является его собственностью.

2.5. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится на основании Разрешения на проведение вырубки (сноса) зеленых насаждений, если иное не установлено настоящим Положением (Приложение № 1).

2.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений подлежит возмещению в размере компенсационной стоимости, определяемой в соответствии с методикой, установленной настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ВЫРУБКИ (СНОСА)ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

3.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений на земельных участках допускается только при наличии разрешения на вырубку (снос), выдаваемого администрацией Нахвальского сельсовета (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.2 Положения.

3.2. Разрешение на вырубку (снос) не требуется и компенсационная стоимость не вносится в следующих случаях:

3.2.1. При вырубке плодово-ягодных деревьев и кустов на земельных участках из категории земель для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ) собственниками (арендаторами);

3.2.2. В случаях срочной необходимости при ликвидации аварий и последствий стихийных бедствий при наличии решения комиссии по чрезвычайным ситуациям.

3.3. Вырубка (снос) зеленых насаждений при выполнении требований настоящего Положения разрешается в случаях:

3.3.1. Реализации проектов культур технических мероприятий по восстановлению земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных в установленном порядке;

3.3.2. Проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;

3.3.3. По заключению органов Роспотребнадзора в случае нарушения норм санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.3.4. Предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе при проведении ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.

3.3.5. При осуществлении градостроительной деятельности в целях:

- строительства новых объектов жилищного назначения, промышленных и общественных зданий, линейных объектов;

- реконструкции существующих объектов различного функционального назначения;

- производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций, линейных объектов;

- иной деятельности, предусматривающей производство земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями;

3.3.6. Для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых;

3.4. Основанием для производства вырубки (сноса) зеленых насаждений является разрешение, утвержденное главой Нахвальского сельсовета.

Срок его действия составляет 180 дней со дня выдачи. В случае если разрешение не будет использовано в срок по вине заявителя, произведенная оплата не возвращается. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о выдаче нового разрешения, при этом компенсационная стоимость за вырубку насаждений повторно не взыскивается.

3.5. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений заявитель подает заявление на имя главы Нахвальского сельсовета в письменной форме с указанием причины вырубки (сноса) (Приложение № 2). К заявлению прилагается схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.1. В течении 30 суток с даты подачи заявления составляется комиссионный акт натурного обследования земельного участка, в котором отображаются сведения о количестве, объеме, видах и состоянии зеленых насаждений, вырубка (снос) которых планируется произвести, а также готовится разрешение (отказ в выдаче разрешения) на вырубку (снос) зеленых насаждений.

3.6. В случае осуществления вырубки (сноса), связанной с проведением строительных и иных работ, заявка принимается к рассмотрению только с приложением следующих документов:

3.6.1. Копии постановления о предоставлении заявителю земельного участка, на котором предполагается проведение указанных работ, либо документов, свидетельствующих о выделении участка (договоры аренды, безвозмездного пользования, выписка из единого государственного реестра о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним).

3.7. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче разрешения является не представление документов заявителем, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения, а также отсутствие у заявителя прав на земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, либо земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, не находится в собственности Нахвальского сельсовета. Мотивированный отказ в выдаче разрешения направляется заявителю в простой письменной форме.

3.8. Перед принятием решения о разрешении (запрете) вырубке (сноса) заявителем за свой счет проводится обследование участка с участием специалистов организации, имеющей право на натурное обследование (как частных, так и территориальных организаций лесного хозяйства), представителей администрации района и администрации поселения, в границах которого расположен земельный участок, с составлением акта обследования вырубаемой растительности (Приложение № 3). В акте указываются породный состав и диаметры вырубаемых деревьев, число кустов возраста более 5 лет, объем деловой и прочей древесины на корню.

3.9. Специалисты, составляющие акт обследования зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в ведении Нахвальского сельсовета, несут ответственность за его обоснованность и достоверность, предусмотренную действующим законодательством.

3.10. В случае если вырубка (снос), разрешение на которую испрашивается заявителем, затрагивает интересы других физических или юридических лиц, заявитель обязан получить письменное согласие или отзыв заинтересованных лиц.

3.11. Для получения разрешения на проведение вырубке (сноса) заявитель обязан внести компенсационную стоимость за экологический ущерб муниципальному образованию, нанесенный вырубкой (сносом) зеленых насаждений, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.14 Положения.

3.12. Расчет размера компенсационной стоимости за выдачу разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Нахвальского сельсовета, в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.13. Средства от указанного платежа направляются в бюджет Нахвальского сельсовета в размере 100%.

3.14. Вырубке (снос) зеленых насаждений при наличии разрешения на рубку может осуществляться без внесения компенсационной стоимости в следующих случаях:

3.14.1. При вырубке (сносе) зеленых насаждений в случае предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

3.14.2. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стены здания, или при наличии заключения Роспотребнадзора;

3.14.3. При вырубке (сносе) сухостоя, аварийных деревьев и кустарников;

3.14.4. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

3.14.5. При строительстве или ремонте учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов органов местного самоуправления.

3.15. Вырубке (снос) зеленых насаждений производится силами и за счет заявителя.

3.16. Вырубкой (сносом) зеленых насаждений признаются в том числе:

3.16.1. Вырубке (снос) зеленых насаждений без разрешения или с нарушением условий разрешения;

3.16.2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога;

3.16.3. Окольцовка ствола или подсечка;

3.16.4. Повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста, в том числе сточными водами, химическими веществами, отходами;

3.16.5. Прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.

3.17. Фиксация последствий вырубке (сноса) зеленых насаждений осуществляется путем составления акта освидетельствования (Приложение № 4).

3.18. Расчет размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба) производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Нахвальского сельсовета в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.19. Соблюдение настоящих правил обязательно для всех граждан, организаций независимо от форм собственности.

3.20. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов подлежит административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

4.1. Настоящая методика устанавливает порядок определения размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений, а также размер компенсационной стоимости, за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба).

4.2. Объем вырубленных (снесенных) зеленых насаждений определяется путем сплошного перечета по породам.

Для определения объема вырубленного (снесенного) ствола дерева применяется диаметр на высоте 1,3 метра от шейки корня. В случае отсутствия ствола дерева для определения объема производится измерение диаметра пня в месте спила, которое принимается за диаметр ствола на высоте 1,3 метра.

Объем вырубленных (снесенных) деревьев и кустарников определяется по сортиментным таблицам, применяемым в субъекте Российской Федерации, по первому разряду высот в коре. В случае отсутствия в сортиментных таблицах данных по первому разряду высот в коре при определении указанного объема используются сортиментные таблицы, применяемые в субъекте Российской Федерации по наивысшему в указанных таблицах разряду высот в коре.

4.3. При исчислении ущерба разделение зеленых насаждений на деловую и дровяную древесину не производится, применяется ставка платы, установленная в отношении деловой средней древесины и вывозки древесины на расстояние до 10 километров. Для пород деревьев, по которым отсутствуют ставки платы за единицу объема древесины, применяются ставки платы, установленные для пород (видов) деревьев, у которых совпадают морфологический, физиолого-биохимический, генетико-репродуктивный, географический критерии уникальности.

4.4. Размер компенсационной стоимости и ущерба, подлежащего возмещению, определяется с точностью до 1 рубля.

4.5. Размер такс подлежит увеличению в 3 раза при определении размера ущерба, причиненного в связи с вырубкой (сносом) зеленых насаждений, осуществляемыми в ноябре – январе (зимний коэффициент).

4.6. При вырубке (сносе) зеленых насаждений без разрешительных документов применять 100 кратную стоимость древесины хвойных пород диаметром от 12 см., деревьев лиственных пород диаметром от 16 см.

и исчислять по ставкам за единицу объема лесных ресурсов.

4.7. Применить корректирующие коэффициенты к ставкам:

- 2023 год – коэффициент 2,62;
- 2024 год – коэффициент 2,72;
- 2025 год – коэффициент 2,82.

4.8. При расчете компенсационной стоимости использовать формулу:

$КС (компенсационная стоимость) = V^3 (объем древесины) * СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением № 5) * КК (корректирующий коэффициент)$

4.9. При расчете ущерба использовать формулу:

$КС (компенсационная стоимость) = V^3 (объем древесины) * СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением № 5) * КК (корректирующий коэффициент) * ЗК (зимний коэффициент при наличии оснований) * 100 (при условиях, указанных в пункте 4.6. Положения).$

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАХВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	УЧРЕДИТЕЛИ Администрация Нахвальского Сельсовета Нахвальский Сельский Совет Депутатов ИНН 2435002198	Ответственный За выпуск Глава сельсовета Н.И.Гимбал .	Отпечатано в Администрации Нахвальского сельсовета 663055 с.Нахвальское ул.Советская 2 ИНН 2435002198 Тираж 400 экз. Дата выпуска 18.03. 2023г.
--	---	--	--

