

---

---

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ПОДСОПОЧНОГО  
СЕЛЬСОВЕТА**

ГАЗЕТА  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО

№ 3  
10 февраля  
2020 года

---

---

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2020

с. Подсопки

№ 6-п

Об утверждении «Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края на их соответствие федеральному и региональному законодательству»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Подсопочного сельсовета Сухобузимского на их соответствие федеральному и региональному законодательству согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

Глава  
Подсопочного сельсовета

Е.В.Пирогова

Приложение  
к постановлению администрации  
от 03.02.2020 года № 6

**ПОРЯДОК**  
**проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов**  
**Подсопочного сельсовета Сухобузимского района на их соответствие федеральному**  
**и региональному законодательству**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Подсопочного сельсовета (далее – сельсовета) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Красноярского края (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией сельсовета по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Борского сельсовета, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Подсопочного сельсовета (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

- 1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;
- 2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;
- 3) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;
- 4) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

3. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности Подсопочного сельсовета по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Красноярского края (далее – план нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 20 декабря главой администрации сельсовета на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждаются Главой администрации.

4. Глава администрации в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом Главы администрации.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

- 1) на постоянной основе изучает федеральное и региональное законодательство, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

2) по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет

потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Подсопочного сельсовета, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Подсопочного сельсовета;

3) ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит Главе администрации информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов администрации сельсовета, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) вносит проект Плана нормотворческой деятельности Подсопочного сельсовета на утверждение Главе администрации;

6) самостоятельно осуществляет разработку проектов правовых актов Администрации в соответствии с Планом нормотворческой деятельности Подсопочного сельсовета;

7) ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных и региональных нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности и разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов.

8) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности муниципального образования, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

9) ежемесячно представляет Главе администрации информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых

актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. Проекты правовых актов, разработанные ответственным исполнителем, направляются в прокуратуру района для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.

Приложение 1  
к Порядку проведения  
мониторинга муниципальных  
нормативных правовых актов  
Подсопочного сельсовета на их  
соответствие федеральному и  
региональному законодательству

**Информация  
о результатах проведения мониторинга связи с принятием  
в \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года федеральных нормативных правовых актов  
и нормативных правовых актов Красноярского края**

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Красноярского края,	Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить	планируемый срок  принятия
----------	---	---	----------------------------------

	постановление Губернатора, Правительства Красноярского края), принятого в истекшем месяце		

Приложение №2  
к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Подсопочного сельсовета на их соответствие федеральному и региональному законодательству

**ПЛАН**  
**нормотворческой деятельности Администрации Подсопочного сельсовета по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Красноярского края**

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Красноярского края, постановление Губернатора, Правительства Красноярского края)	Наименование проекта правового акта	Ответственные за подготовку и сопровождение проекта правового акта	Планируемый срок принятия правового акта	Дата принятия, номер и наименование муниципального акта
1.					
2.					
3.					

Приложение 3  
к Порядку проведения  
мониторинга муниципальных  
нормативных правовых актов  
Подсопочного сельсовета на их  
соответствие федеральному и  
региональному законодательству

**Информация**  
**о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных**  
**правовых актов в соответствие с федеральным законодательством**  
**и законодательством Красноярского края**  
**по итогам \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года**  
**(месяц)**

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Красноярского края, постановление Губернатора, Правительства Красноярского края)	Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Красноярского края	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)
1.			
2.			

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2020

с. Подсопки

№ 7-п

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Сухобузимского района Красноярского края сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте Борского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

Глава  
Подсопочного сельсовета

Е.В.Пирогова

Приложение  
к постановлению администрации  
Подсопочного сельсовета  
07.02.2020 г. № 7-п

**Порядок  
размещения на официальном Сухобузимского района Красноярского края сведений  
о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
представленных муниципальными служащими**

1. Настоящим Порядком регулируется исполнение обязанностей представителя нанимателя (работодателя) по размещению на официальном сайте Сухобузимского района Красноярского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, отнесенных Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах» к категории лиц, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых подлежат размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. На официальном сайте Сухобузимского района Красноярского края размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

в) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. иные сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным в пункте 1 настоящего Порядка лицам, и об их обязательствах имущественного характера, кроме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения на официальном сайте Сухобузимского района Красноярского края размещаются заместителем главы, ответственным за размещение сведений в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Указанные сведения о доходах размещаются в виде таблицы согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В случае если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, установленной в статье 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», сведения о доходах размещаются на официальном сайте Сухобузимского района Красноярского края заместителем главы, ответственным за размещение сведений в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах.

6. В случае если муниципальный служащий представил(и) уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте Сухобузимского района Красноярского края заместителем главы, ответственным за размещение сведений в ближайший рабочий день после представления уточненных сведений.

7. За несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, представители нанимателя (работодатели) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку размещения на официальном сайте Сухобузимского района Красноярского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими, подлежащие размещению на официальном сайте Сухобузимского района Красноярского края

Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Должность <sup>2</sup>	Общая сумма дохода за _____ г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения о расходах	
			Вид объектов недвижимости	Площадь, кв.м.	Страна расположения <sup>3</sup>	Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, с указанием вида и марки	Вид объектов недвижимости	Площадь, кв.м.	Страна расположения <sup>4</sup>	Вид приобретенного имущества	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки
1.											

<b>ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА</b>	<b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> Подсопочный сельский Совет депутатов, глава МО Подсопочный сельсовет ИНН 2435002208	<b>Ответственный за выпуск:</b> зам. главы сельсовета Н.В.Федорова	<b>Отпечатано в администрации Подсопочного сельсовета 663046 с. Подсопки, ул. Новая, 15-2 ИНН 2435002208 Тираж 80 экз. Дата выпуска 10.02.2020 года</b>
--	--	---	---



