
**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПОДСОПОЧНОГО
СЕЛЬСОВОСТА**

ГАЗЕТА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

№ 27
10 декабря
2021 года



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2021 года

с. Подсопки

№ 12-6/46

О внесении изменений в решение Подсопочного сельского Совета депутатов от 23.01.2020 № 55-5/136 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих Подсопочного сельсовета»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета, Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Подсопочного сельского Совета депутатов от 23.01.2020 № 55-5/136 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих Подсопочного сельсовета» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.1. приложения к постановлению исключить.

1.2. В подпункте 6 пункта 2.2. приложения к постановлению после слов «квалификационный разряд» дополнить словами «класный чин».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Подсопчного сельсовета Е.В. Пирогову.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопчного сельсовета».

Председатель Подсопчного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопчного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В. Пирогова



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2021 года

с. Подсопки

№ 12-6/47

О внесении изменений в решение Подсопчного
сельского Совета депутатов от 06.02.2017 № 20-5/46
«Об утверждении Регламента Подсопчного сельского
Совета депутатов»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24, 26 Устава Подсопчного сельсовета, Подсопчный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Подсопчного сельского Совета депутатов от 06.02.2017 № 20-5/46 «Об утверждении Регламента Подсопчного сельского Совета депутатов» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.3 статьи 5 Регламента изложить в следующей редакции:
«Внеочередные сессии созывает Председатель Совета по своей инициативе, а также по требованию не менее 10 % жителей сельсовета, обладающих избирательным правом либо 1/3 депутатов от установленной численности депутатов Совета в срок до 14 дней с момента поступления данного требования. Требование о созыве внеочередной сессии подается Председателю Совета в письменной форме с указанием вопросов, для решения которых она созывается.

На внеочередной сессии рассматриваются только те вопросы, для которых она созывается.

В исключительных случаях, требующих принятия оперативных решений, Председателем Совета по своей инициативе, а также по требованию не менее 1/3 депутатов могут созываться чрезвычайные сессии.

Сообщение о месте и времени проведения сессий сельского Совета доводится до депутатов не позднее, чем за 7 дней до ее открытия. При созыве чрезвычайной сессии этот срок может быть сокращен.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Подсопочного сельсовета Е.В. Пирогову.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

Председатель Подсопочного
Совета депутатов

_____ А.Н. Ващенко

Глава Подсопочного сельсовета сельского

_____ Е.В. Пирогова



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2021 года

с. Подсопки

№ 12-6/48

Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Подсопочного сельсовета

В соответствии со статьей 14, разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Подсопочный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Подсопочного сельсовета согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Подсопочного сельсовета Е.В. Пирогову.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

Председатель Подсопчного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопчного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В. Пирогова

Приложение № 1
к решению Подсопчного
сельского Совета депутатов
от 09.12.2021 № 12-6/48

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПОДСОПЧНОГО
СЕЛЬСОВЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде Подсопчного сельсовета.

1.2. В целях данного Положения термины «жилое помещение специализированного жилищного фонда» и «специализированные жилые помещения» равнозначны.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании постановления главы Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

1.5. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда Подсопчного сельсовета относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда.

1.6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, кроме случаев передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса РФ.

1.7. Специализированные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными.

1.8. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом РФ основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в Подсопчном сельсовете.

1.9. Специализированные жилые помещения предоставляются по договору найма специализированного жилого помещения, заключаемого в письменной форме.

По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган местного самоуправления) или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

1.10. Договор найма специализированного жилого помещения, может быть, расторгнут по соглашению сторон и по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством РФ. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и члены его семьи обязаны освободить занимаемое ими жилое помещение.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса РФ.

2. Нормы предоставления общей площади жилого помещения специализированного жилищного фонда Подсопочного сельсовета

2.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда Подсопочного сельсовета предоставляются по нормам в соответствии с действующим законодательством из расчета:

- 1) для служебного жилого помещения: 6 кв.м на 1 человека.
- 2) для общежития: 6 кв.м. на 1 человека.
- 3) маневренный фонд: 6 кв.м. на 1 человека.

3. Предоставление служебных жилых помещений

3.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с администрацией Подсопочного сельсовета, муниципальным учреждением администрации Подсопочного сельсовета, в связи с избранием на выборные должности в администрацию Подсопочного сельсовета, для проживания иных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с законодательством, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3.2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется администрация Подсопочного сельсовета (далее – уполномоченный орган) путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения, в порядке очередности исходя из даты принятия таких граждан на учет.

3.3. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений граждане лично подают в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;
- 3) документ, подтверждающий наличие у гражданина трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, иной организацией,

избрание на выборную должность в орган местного самоуправления (заверенная копия трудовой книжки, копия трудового договора, или иной документ)

4) справку о составе семьи;

5) выписку из домовой книги;

6) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

7) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности в населенном пункте по месту работы (службы, учебы).

Кроме перечисленных документов гражданин может предоставить ходатайство руководителя организации, учреждения о предоставлении служебного жилого помещения своему работнику.

3.4. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

3.5. Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет принимается главой администрации Подсопчного сельсовета с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при главе Подсопчного сельсовета.

Решение о зачислении граждан на учет оформляется постановлением главы Подсопчного сельсовета.

3.6. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях допускается в случаях, если:

- не представлены предусмотренные данным Положением документы;

- отсутствуют основания для принятия на учет.

Об отказе в принятии на учет граждане уведомляются уполномоченным должностным лицом в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях в случае:

- подачи ими заявления о снятии с учета;

- утраты оснований, дающих право на получение специализированного жилого помещения;

- предоставления им специализированного жилого помещения.

3.8. Основанием для заключения договора найма специализированного служебного жилого помещения является постановление главы Подсопчного сельсовета о предоставлении специализированного служебного жилого помещения, принятое с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при главе Подсопчного сельсовета.

3.9. О принятом решении гражданин, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.10. Договор найма специализированного служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является администрация Подсопчного сельсовета.

3.11. Договор найма служебного помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с органом местного самоуправления, муниципальным

учреждением, иной организацией либо на период осуществления гражданином полномочий выборного лица Подсопчного сельсовета.

3.12. После окончания срока договора найма служебного помещения наниматель и проживающие с ним члены семьи обязаны освободить служебное помещение и сдать его по акту Наймодателю в течение 30 дней.

4. Предоставление жилых помещений в общежитиях

4.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

4.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.3. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях, осуществляется администрация Подсопчного сельсовета (далее – уполномоченный орган) путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения, в порядке очередности исходя из даты принятия таких граждан на учет.

4.4. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии граждане лично подают в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;

3) справку о составе семьи;

4) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

5) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности в населенном пункте по месту работы (службы, учебы).

Кроме перечисленных документов гражданин может предоставить ходатайство руководителя организации, учреждения о предоставлении жилого помещения в общежитии своему работнику.

4.5. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

4.6. Основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии является постановление главы Подсопчного сельсовета о предоставлении жилого помещения в общежитии, принятое с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при главе Подсопчного сельсовета.

4.7. О принятом решении граждан, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.8. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения в общежитии является администрация Подсопчного сельсовета.

4.9. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается и расторгается по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством РФ. В случае окончания срока, расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии Наниматель жилого помещения в общежитии и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту Наймодателю в течение 30 дней.

5. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

5.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших в результате обращения взыскания на жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3.1) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

5.3. Для получения жилых помещений маневренного фонда граждане предоставляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие конкретные основания предоставления жилых помещений маневренного фонда:

1) заявление о предоставлении им жилого помещения маневренного фонда;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;

3) справку о составе семьи;

4) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

5) характеристика жилого помещения (общая и жилая площади, количество комнат), подлежащего капитальному ремонту или реконструкции;

6) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о зарегистрированных объектах собственности в собственности Подсопчного сельсовета;

7) копию постановления главы Подсопчного сельсовета о капитальном ремонте, реконструкции жилых помещений муниципального жилищного фонда и переселении граждан в маневренный фонд на период проведения капитального ремонта, реконструкции муниципального жилищного фонда;

8) документы, подтверждающие факт обращения взыскания на жилое помещение, договор кредитования, займа;

9) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания, справка о пожаре и иные документы);

10) иные документы с учетом конкретных обстоятельств.

5.4. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на человека).

5.5. Основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда является постановление главы Подсопочного сельсовета о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, принятое с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при главе Подсопочного сельсовета.

5.6. О принятом решении граждан, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда является администрация муниципального образования.

5.8. Вселение граждан в маневренный фонд не является основанием для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5.9. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период указанный в пункте 2 статьи 106 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

5.10 до завершения расчетов с гражданами, указанными в [пункте 3.1 статьи 95](#) настоящего Кодекса, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5.11. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

6. Расторжение, прекращение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда

6.1 Договор найма специализированного жилого помещения:

1) прекращается по основаниям, указанным в пунктах 4.9. и 5.9. настоящего Положения;

2) прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;

3) расторгается по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;

4) расторгается в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае прекращения или расторжения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение 30 календарных дней.

6.3. В случае отказа освободить такое жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2021 года

с. Подсопки

№ 12-6/49

О внесении изменений в Решение Подсопочного сельского Совета депутатов от 30.10.2018 № 41-5/92 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Подсопочного сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Подсопочного сельсовета, Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Подсопочного сельского Совета депутатов от 18.05.2018 года № 41-5/92 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Подсопочного сельсовета» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 статьи 15 Положения изложить в следующей редакции:

«4. От имени Подсопочного сельсовета принимает решение об участии в акционерных обществах, а также осуществляет полномочия их учредителя – администрация Подсопочного сельсовета».

1.2. Пункт 7 статьи 16 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Полагающееся в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества вознаграждение и (или) компенсационные выплаты, связанные с исполнением представителем функций члена совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, направляются этим обществом в местный бюджет».

1.3. Пункт 1 статьи 23 Положения дополнить подпунктами следующего содержания:

«14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на

основании муниципального контракта или на основании пункта 1 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

17) публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период.».

1.4. Статью 4 Положения изложить в следующей редакции:

Статья 4. Состав муниципального имущества

1. В собственности сельсовета может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения, соответствующее требованиям Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета, в случаях, установленных федеральными и краевыми законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, сельсовета переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельсовета и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Администрация Подсопочного сельсовета ведёт реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Реестр муниципальной собственности сельсовета должен быть доступен для жителей сельсовета.».

1.5. Пункт 2 статьи 16 Положения изложить в следующей редакции:

« 2.Представитель интересов Подсопочного сельсовета в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ утверждаются главой Подсопочного сельсовета».

1.6. Подпункт 8 части 1 статьи 23 Положения после слов «в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности» дополнить словами «, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.7. Подпункт 10 части 1 статьи 23 Положения после слов «для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта» дополнить словами «, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен

договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора»;

после слов «срок исполнения государственного или муниципального контракта» дополнить словами «либо договора».

1.8. Подпункт 3 части 1 статьи 24 Положения после слов «казенным учреждениям» дополнить словами «,органам местного самоуправления».

1.9. Положения части 3 статьи 23 и части 2 статьи 24 Положения признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Подсопочного сельсовета Е.В. Пирогову.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

Председатель Подсопочного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопочного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Е.В. Пирогова



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2021 года

с. Подсопки

№ 49-п

О присвоении адреса

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости на территории муниципального образования», утвержденным постановлением администрации Подсопочного сельсовета № 29-п от 29.05.2015г, на основании Устава Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить адрес объекту недвижимости: Российская Федерация, Красноярский край, Сухобузимский район, Подсопочный сельсовет, с. Подсопки, ул. Колоскова, здание 18А, общей площадью 74,24 кв.м.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

Глава
Подсопочного сельсовета

Е.В.Пирогова

ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ЧТО ТАКОЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ?

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ – это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, **ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

(Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) **СОТРУДНИЧЕСТВО ГОСУДАРСТВА С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ.**

(Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

ВМЕСТЕ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ!

Фейерверк без жертв!

В период новогодних праздников происходит большое количество травм и пожаров из-за нарушения правил пожарной безопасности при обращении граждан с пиротехнической продукцией. Чувство наступления праздника и предшествующих ему выходных зачастую притупляют чувство опасности, и граждане приобретают пиротехническую продукцию даже не интересуясь у продавцов о подтверждении соответствия такой продукции. Пользуясь этим недобросовестные продавцы пиротехники реализуют пиротехнические изделия без специального сертификата или декларации о соответствии данной продукции, увеличивая тем самым количество пожаров и травм в период празднования нового года. Чтобы праздник не обернулся бедой необходимо применять пиротехническую продукцию в соответствии с требованиями инструкции (руководства) по эксплуатации завода-изготовителя. При этом инструкция должна содержать требования пожарной безопасности к такому пиротехническому изделию. При продаже пиротехнических изделий продавец обязан довести до сведения покупателя информацию о подтверждении соответствия этих изделий установленным требованиям, а также предъявить сертификат или декларацию о соответствии данной продукции.

Применение пиротехнических изделий бытового назначения запрещается:

- в ночное время (с 23:00 до 08:00), за исключением праздничных дней, установленных действующим законодательством;
- на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, линий высоковольтных электропередач;
- на крышах, балконах, лоджиях, выступающих частях фасадов зданий (сооружений), трибунах спортивных сооружений;
- в помещениях с массовым пребыванием людей;
- лицам, не преодолевшим возрастного ограничения, установленного производителем.

ОНДиПР по Сухобузимскому
и Большемуртинскому районам

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОДСОПЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА	УЧРЕДИТЕЛИ: Подсopочный сельский Совет депутатов, глава МО Подсopочный сельсовет ИНН 2435002208	Ответственный за выпуск: Зам. главы сельсовета К.В. Лопатина	Отпечатано в администрации Подсopочного сельсовета 663046 с. Подсopки, ул. Новая, 15-2 ИНН 2435002208 Тираж 80 экз. Дата выпуска 10.12.2021 года
---	--	--	---