

---

---

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ПОДСОПОЧНОГО  
СЕЛЬСОВЕТА**

ГАЗЕТА  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО

№ 1  
20 января  
2023 года

---

---



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2023 года

с. Подсопки

№ 1-п

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования Подсопочный сельсовет Сухобузимского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, с целью установления порядка проведения инвентаризации мест захоронений и недопущения нарушений порядка захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования Подсопочный сельсовет Сухобузимского района Красноярского края, приложение № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования Подсопочный сельсовет Сухобузимского района Красноярского края, приложение № 2 к настоящему Постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Подсопочного сельсовета Сухобузимского  
района Красноярского края  
от 20.01.2023 г. № 1-п

**Порядок  
проведения инвентаризации мест захоронений,  
произведенных на кладбищах  
Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края**

Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.22 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядок регулирует действия администрации Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края и привлеченных лиц при проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее - кладбища поселения) и порядок оформления результатов проведенной инвентаризации.

**1. Общие положения**

1.1. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения проводится в следующих целях:

- планирование территории кладбищ поселения;
- выявление бесхозных захоронений на кладбищах поселения;
- сбор информации об установленных на территории кладбищ поселения надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;
- систематизация данных о местах захоронения на кладбищах поселения из различных источников;

1.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, принимается распоряжением администрации Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее - администрация) не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

1.3. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.4. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, проводятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации.

1.5. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений и обнародование ее результатов, предусматриваются в бюджете

Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края на соответствующий финансовый год.

1.6. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, является общедоступной, обнаружится в установленном порядке и размещается на официальном сайте муниципального образования Подсопочный сельсовет: [www.podsopki.ru](http://www.podsopki.ru).

## **2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений**

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка с момента последней инвентаризации, а так же в случае, когда проведение инвентаризации необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища.

2.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух, но позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Ответственность за своевременность подготовки проектов решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на лиц, определяемых администрацией.

2.4. Ответственность за своевременность принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается администрацию Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

2.5. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать: цель проведения инвентаризации и причину ее проведения; наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения; дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронения; состав комиссии по инвентаризации мест захоронений, а так же лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

## **3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений**

3.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, утвержденный распоряжением администрации.

3.2. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений.

3.3. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях 1,2,3,4 к настоящему Порядку.

3.4. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище поселения, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище поселения.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

3.5. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище поселения записываются в инвентаризационные описи (приложение №1 к Порядку) не менее чем в двух экземплярах.

3.6. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.7. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.8. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть прошиты и пронумерованы.

3.9. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.10. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.11. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.12. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

#### **4. Инвентаризация захоронений**

4.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

4.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставиться прочерк «-».

4.3. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставиться прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.4. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.5. Инвентаризации захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

4.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

## **5. Порядок оформления результатов инвентаризации**

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (приложение № 2 к Порядку), выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение №3 к Порядку).

## **6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений**

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

6.1. При проведении первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений, на всех захоронениях устанавливаются таблички с порядковым номером и регистрационным знаком с номером захоронения в соответствии с инвентаризационной ведомостью и планом-схемой месторасположения захоронений (примерный образец плана-схемы месторасположения захоронений приведён в приложении №4 к Порядку).

При проведении инвентаризации на кладбищах поселения, имеющих схему расположения захоронений, таблички с порядковым номером не ставятся, план-схема расположения захоронений составляется в соответствии с имеющейся схемой расположения захоронений.

6.2. Если на захоронении и в книгах захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 6.4. настоящего раздела.

6.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

6.4. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения

о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

## 7. Использование полученной информации

7.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются администрацией Подсопчного сельсовета, которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
- предложение по планированию территории кладбищ;
- предложение по созданию территории кладбищ зон захоронений определенных видов;
- предложение по закрытию и созданию новых кладбищ;
- предложение по разработке муниципальных программ сельского поселения;
- предложение по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности;
- другая информация и предложения.

7.2. Указанная в п. 7.1. настоящего порядка аналитическая информация утверждается распоряжением администрации администрации Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте муниципального образования Подсопчный сельсовет: [www.podsopki.ru](http://www.podsopki.ru).

Приложение №1  
к Порядку проведения инвентаризации  
захоронений на территории кладбищ  
Подсопчного сельсовета Сухобузимского  
района Красноярского края

### ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА КЛАДБИЩЕ

№ п/п	Порядковый № Захоронения (для кладбищ не имеющих их схему расположения)	Номер квартала и инвентарный № могилы (для кладбищ, имеющих их схему расположения захоронений)	Регистрационный № могилы (если имеются сведения)	Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное)	Размер захоронения	Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.)	Сведения о лице, ответственном за захоронение либо ином лице, ухаживающем за захоронением	Примечание
-------	---	--	--	---	---	--------------------	---	---	------------



**АКТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩЕ**

\_\_\_\_\_ (название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **ВЫЯВЛЕНО:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

**ПРИМЕРНАЯ ПЛАН – СХЕМА МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ЗАХОРОНЕНИЙ  
(для кладбищ, не имеющих схемы расположения захоронений)**

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища)



14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
45	46	47	48	48	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63

Приложение №5  
к Порядку  
проведения инвентаризации  
захоронений на территории кладбищ  
Подсопочного сельсовета Сухобузимского  
района Красноярского края

**ЖУРНАЛ УЧЕТА РЕГИСТРАЦИИ ПОРЯДКОВЫХ НОМЕРОВ ЗАХОРОНЕНИЙ**

№ п/п	Порядковый № Захоронения	Регистрационный № могилы (если имеются сведения)	Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное)	Примечание

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Подсопочного сельсовета Сухобузимского  
района Красноярского края  
от 20.01.2023 г. № 1-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует работу комиссии для проведения инвентаризации захоронений на кладбищах Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия работает в соответствии с нормативными документами, определяющими правила и порядок деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

**2. Основные цели Комиссии**

Комиссия создается для проведения инвентаризации захоронений на кладбищах Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края с целью:

- 1) учета всех захоронений, могил;
- 2) определения состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
- 3) восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
- 4) выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений;
- 5) принятия решения о возможности использования бесхозного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

**3. Состав Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят:

3.1.1. Председатель Комиссии – глава Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края;

3.1.1. Заместитель Председателя Комиссии – заместитель главы Подсопочного сельсовета;

3.1.2. Члены Комиссии:

- представители общественности, старосты и депутаты.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Работа Комиссии проводится по мере возникновения вопросов, относящихся к ведению настоящей Комиссии, но не менее 1 (одного) раза в 3 (три) года.

4.2. Комиссия проводит осмотр, нумерацию каждого места захоронения, нумерацию могил в данном захоронении, заносит сведения о захороненном (ФИО, даты рождения и смерти, номер квартала, номер могилы), сведения о размере захоронения, об оформлении захоронения и/или могилы (наличие каких либо надмогильных сооружений (надгробий), памятника, цоколя, ограды, креста, трафарета с указанием данных по захоронению и т.п.) в соответствии с утверждённым Порядком проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

4.3. Если во время проведения инвентаризации у Комиссии имеются достаточные основания считать, что на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие), а лицо, ответственное за захоронение, неизвестно, либо от права собственности на это могильное сооружение (надгробие) отказалось, могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) брошены лицом, ответственным за захоронение или иным образом оставлены им, на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), могила не

благоустроена, то Комиссия составляет Акт о состоянии могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) и поручает администрации Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края:

- принять меры к установлению лица, ответственного за захоронение и приглашению его в организацию, управляющей кладбищем;
- выставить на могильном холме типовой трафарет;
- зафиксировать данную могилу и/или надмогильное сооружение (надгробие) в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и/или книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется.

4.4. Результаты работы Комиссии в соответствии с утверждённым Порядком проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

4.5. В случае если, по истечении установленных сроков, лицом, ответственным за захоронение либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по приведению могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние, Комиссия составляет соответствующий Акт о выявлении бесхозной могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия).

После признания в установленном законом порядке могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) бесхозными (брошенными), Комиссия принимает решение о возможности использования данного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

4.6. В случае если бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, Комиссия информирует администрацию Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2023 года

с. Подсопки

№ 2-п

Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозного и выморочного имущества в муниципальную собственность Подсопочного сельсовета

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность на территории Подсопочного сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте муниципального образования Подсопочный сельсовет: [www.podsopki.ru](http://www.podsopki.ru).

Глава Подсопочного сельсовета

Л.П. Боровский

Приложение  
к постановлению администрации  
Подсопочного сельсовета  
от 20.01.2023 № 2-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность на территории Подсопочного сельсовета**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает:

1.1.1. Введение единой процедуры выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Подсопочного сельсовета и постановки на учет;

1.1.2. Порядок признания недвижимых вещей бесхозяйными;

1.1.3. Порядок признания бесхозяйных недвижимых вещей муниципальной собственностью Подсопочного сельсовета и распоряжения ими;

1.1.4. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность Подсопочного сельсовета.

1.2. В муниципальную собственность Подсопочного сельсовета принимаются:

1.2.1. Объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственников, или собственники которых неизвестны, или от права собственности, на которые собственники отказались;

1.2.2. Выморочное имущество в виде расположенных на территории Подсопочного сельсовета жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости, доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества.

1.3. Главными целями и задачами выявления объектов бесхозяйного недвижимого имущества являются:

- вовлечение неиспользуемых объектов в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технологии в эксплуатации объектов;
- повышение эффективности использования имущества.

#### **2. Выявление бесхозяйных недвижимых вещей**

2.1. Администрация Подсопочного сельсовета (далее Администрация) самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учету и приобретению в муниципальную собственность Подсопочного сельсовета бесхозяйных недвижимых вещей.

Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;
- субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Подсопочного сельсовета ;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в Администрацию:

- мотивированные заявления, обращения о выявленных недвижимых вещах, которые попадают под понятие бесхозных;
- заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им объекты недвижимого имущества.

2.3. В заявлениях, обращениях о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозных, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозной недвижимой вещи, ее местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование вещью не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимую вещь, ее состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.4. Документом, подтверждающим отказ собственника от права собственности на объект недвижимого имущества, является заявление собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества. Заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества представляется собственником (участниками общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) в Администрацию по месту нахождения объекта недвижимого имущества.

В заявлении должны содержаться данные о правообладателе, к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

Копии указанных правоустанавливающих документов могут быть удостоверены нотариально. В иных случаях на копиях правоустанавливающих документов специалист администрации, в обязанности которого входит учет бесхозных недвижимых вещей, должно сделать надпись об их соответствии подлинникам и указать дату, свою фамилию и инициалы. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, а также печатью Подсопочного сельсовета.

2.5. Заявления, обращения, указанные в пунктах 2.3, 2.4, должны содержать данные об имени, отчестве, фамилии, почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), иные данные, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе дату, подпись.

2.6. По поступившему заявлению, обращению и иной информации о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозных, должностное лицо проверяет достоверность сведений о бесхозном имуществе и осуществляет:

2.6.1. Проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного (с выездом на место);

2.6.2. Сбор необходимой документации и подачу ее в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозного;

2.6.3. Внесение в реестр выявленного бесхозного недвижимого имущества;

2.6.4. Подготовку документов для принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Подсопочного сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Для подтверждения информации о бесхозных недвижимых вещах должностное лицо высылает запросы:

- в налоговый орган об уплате налога на имущество и земельного налога с имущества по установленному адресу, о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице, являющимся возможным собственником либо владельцем этого имущества;

- в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в соответствующие органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, государственного имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества;

- в органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в специализированные муниципальные предприятия, предприятия иной формы собственности (в отношении выявленных объектов инженерной инфраструктуры);

- при необходимости в органы, осуществляющие ведение государственного кадастра недвижимости, в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника бесхозного имущества, в иные учреждения, организации, предприятия.

2.8. В случае получения достоверной информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества должностное лицо прекращает работу по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию об этом объекте в письменном виде.

При этом должностное лицо направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования либо принять меры к надлежащему содержанию и благоустройству прилегающей территории.

2.9. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, то должностное лицо:

2.9.1. Дает в средства массовой информации, размещает на официальном сайте администрации Подсопочного сельсовета в сети «Интернет» и на доске объявлений, расположенной на территории Подсопочного сельсовета объявление о необходимости явки лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная недвижимая вещь будет по заявлению Подсопочного сельсовета поставлена на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозной вещи и занесена в Единый реестр бесхозного имущества Подсопочного сельсовета.

2.9.2. По истечении 30 дней со дня публикации объявления, указанного в подпункте 2.9.1. Положения, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, в 5-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости или иной соответствующий ситуации акт;

2.9.3. В случае необходимости организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, и изготовлению технического и кадастрового паспортов на данный объект.

Если бесхозно содержащийся объект является объектом инженерной инфраструктуры должностное лицо направляет заявку в соответствующую

эксплуатирующую организацию жилищно-коммунального хозяйства с целью изготовления на объекты инженерной инфраструктуры (сети тепло-, водо-, газо- и электроснабжения, канализации и иные объекты) первичной технической документации (исполнительной схемы), необходимой в последующем для изготовления технических паспортов на данные объекты.

Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства обеспечивают изготовление вышеуказанной документации и представляют ее в Администрацию установленные законодательством сроки;

2.9.4. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности на него не зарегистрировано, должностное лицо запрашивает у него следующие документы:

- нотариально заверенное заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку его на учет в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество);

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности юридического лица;

- кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности на него не зарегистрировано, должностное лицо запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности физического лица;

- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица либо справку о регистрации по месту его жительства;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

- кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

4) документы, подтверждающие отсутствие проживающих в бесхозяйных жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовой книги);

5) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

2.10. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозного, глава Подсопочного сельсовета обращается с заявлением в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, к которому прилагает:

- документы, указанные в подпункте 2.9.4. настоящего Положения;
- доверенность лица на право представления документов, оформленная надлежащим образом;
- документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества, в том числе техническая документация (извлечение из технического паспорта, кадастровый паспорт, план или другое.).

Все прилагаемые к заявлению документы представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником и после принятия Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю на учет объекта (отказа в принятии на учет, прекращения принятия на учет) должен быть возвращен в Администрацию.

### **3. Учет бесхозных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества и обеспечение его сохранности**

3.1. Бесхозный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества на территории Борского сельсовета (далее – Реестр) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, с момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект, по форме согласно к настоящему Положению либо до снятия с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним при объявлении собственников.

3.2. Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее постановление администрации Подсопочного сельсовета (далее - Постановление), проект которого готовит должностное лицо.

Постановление должно содержать:

- сведения о постановке на учет выявленного бесхозного имущества и включении его в Реестр;
- указания о порядке дальнейшего использования бесхозного имущества;
- указания о порядке финансирования расходов, связанных с содержанием бесхозного имущества, по фактически понесенным и будущим затратам.

3.3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность муниципального образования Постановлением передаются на ответственное хранение муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования этого бесхозного имущества.

3.4. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного имущества за счет средств местного бюджета Подсопочного сельсовета .

3.5. При объявлении собственников бесхозного недвижимого имущества в соответствии с законом имущество снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и исключается из Реестра Постановлением.

### **4. Порядок признания бесхозных вещей муниципальной собственностью Подсопочного сельсовета и распоряжения ими**



4.1. Если до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Подсопочного сельсовета объявится его собственник, то доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

4.2. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, должностное лицо:

- направляет собственнику письменное обращение с предложением принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами и правилами.

При непринятии со стороны собственника никаких мер по истечении 6 месяцев с момента получения собственником письменного обращения, составляется соответствующий акт, вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке;

- готовит соответствующее Постановление об исключении этого объекта из Реестра.

4.3. В случае, если собственник докажет свое право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация вправе требовать от собственника возмещения затрат, понесенных на ремонт, содержание данного объекта, на изготовление технической документации и иных затрат в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае, если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью Подсопочного сельсовета, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю на учет, Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности Подсопочного сельсовета на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю

4.7. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности Подсопочного сельсовета на бесхозяйный объект недвижимого имущества, должностное лицо:

- готовит проект Постановления о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность с включением его в состав муниципальной казны Подсопочного сельсовета и направляет на подписание главе Подсопочного сельсовета в установленном порядке;

- вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципального имущества Подсопочного сельсовета в установленном порядке;

- подает документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю для государственной регистрации права муниципальной собственности Подсопочного сельсовета на объект недвижимого имущества;

- готовит проект Постановления о дальнейшем использовании либо закреплении данного имущества в соответствии с действующим законодательством и направляет на подписание главе Подсопочного сельсовета в установленном порядке.

4.8. В течение 10 дней после получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Подсопочного сельсовета на объект недвижимого имущества должностное лицо направляет в орган, осуществляющий технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, заверенную копию данного свидетельства для внесения изменений в техническую документацию.

## **5. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность Подсопочного сельсовета.**

5.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства, и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также, если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

5.2. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории Подсопочного сельсовета жилых помещений; земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости; доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность Подсопочного сельсовета.

5.3. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности Подсопочного сельсовета на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

5.4. Администрация обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности Подсопочного сельсовета на выморочное имущество в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

5.5. Выморочное имущество в виде расположенных на территории Подсопочного сельсовета жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

## **6. Особенности оформления документов на выморочное имущество, переходящее в порядке наследования Подсопочного сельсовета**

6.1. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество должностное лицо собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

- свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;
- выписку из лицевого счета жилого помещения;
- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);
- кадастровый паспорт;
- технический паспорт (при наличии);
- правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);
- учредительные документы Администрации;

- иные документы по требованию нотариуса.

6.2. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество.

6.3. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившее в силу решение суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество Администрация обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним для регистрации права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество.

6.4. После получения свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним должностное лицо готовит проект Постановления о приеме в муниципальную собственность Подсопочного сельсовета и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества в жилищный фонд социального использования;

6.5. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также по расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости; долям в праве общей долевой собственности, являющиеся выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием, вносятся в реестр муниципального имущества Подсопочного сельсовета, а документация, связанная с объектом недвижимости, поступает на хранение в Администрацию.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2023 года

с. Подсопки

№ 3-п

О внесении изменений в постановление администрации Подсопочного сельсовета от 02.11.2022 № 43-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников администрации Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»

В соответствии со статьями 165, 166, 167, 168 Трудового кодекса РФ, статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Указом Президента РФ от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», Указом

Президента РФ от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных

государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», руководствуясь Уставом Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Подсопчного сельсовета от 02.11.2022 № 43-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников администрации Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» следующие изменения:

1.1. Пункт 22 Постановления дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

г) «органы местного самоуправления, муниципальные учреждения Подсопчный сельсовет могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками».

«Финансирование расходов, связанных со служебными командировками на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Подсопчного сельсовета».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопчного сельсовета» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте муниципального образования Подсопчный сельсовет: [www.podsopki.ru](http://www.podsopki.ru).

Глава Подсопчного сельсовета

Л.П. Боровский



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2023 года

с. Подсопки

№ 4-п

Об определении мест, на которые запрещается  
возвращать животных без владельцев,  
на территории Подсопчного сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 269-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь

Уставом Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить следующие места, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на территории Подсопчного сельсовета:

- детские игровые и детские спортивные площадки;
- территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- территории медицинских организаций;
- территории, прилегающие к объектам культуры и искусства;
- придомовые территории жилых домов.

2. Утвердить перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания (приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопчного сельсовета» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте муниципального образования Подсопчный сельсовет: [www.podsopki.ru](http://www.podsopki.ru).

Глава  
Подсопчного сельсовета

Л.П. Боровский

Приложение №1  
к Постановлению администрации  
Подсопчного сельсовета от 20.01.2023 № 4-п

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О  
ВОЗВРАТЕ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ПРЕЖНИЕ МЕСТАХ ИХ  
ОБИТАНИЯХ**

- Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, привлеченные уполномоченным органом местного самоуправления для осуществления мероприятий по обращению с животными без владельцев (уполномоченная организация);
- Должностные лица уполномоченной организации.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2023 года

с. Подсопки

№ 5-п

О внесении изменений в постановление администрации Подсопчного сельсовета от 15.06.2021 № 19-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Постановлением Правительства РФ от 28.09.2022 N 1708 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Подсопчного сельсовета от 15.06.2021 № 19-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» следующие изменения:

1.1. Абзац 3 пункта 1.2. раздела 1 слово «пожарной» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопчного сельсовета» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте муниципального образования Подсопчный сельсовет: [www.podsopki.ru](http://www.podsopki.ru).

Глава  
Подсопчного сельсовета

Л.П. Боровский



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2023 года

с. Подсопки

№ 6-п

О внесении изменений в постановление администрации Подсопчного сельсовета от 14.12.2017 № 80-п «О муниципальной долговой книге Подсопчного сельсовета»

В соответствии со статьями 104, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Подсопчного сельсовета и на основании приказа департамента финансов № 26 от 15.03.2008 года «Об утверждении Порядка передачи департаменту финансов администрации Красноярского края информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Красноярского края», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение к постановлению администрации Подсопчного сельсовета от 14.12.2017 № 80-п «О муниципальной долговой книге Подсопчного сельсовета»:

1.1. Раздел 2 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым управлением администрации Сухобузимского муниципального района сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера Карасеву С.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопчного сельсовета» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте муниципального образования Подсопчный сельсовет: [www.podsopki.ru](http://www.podsopki.ru).

Глава Подсопчного сельсовета

Л.П. Боровский



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2023 года

с. Подсопки

№ 8-п

«Об утверждении Порядка ведения реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних»

В целях снижения преступности несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии со ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних.

2. Руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности рекомендовать сообщать в администрацию Подсопчного сельсовета сведения о наличии в пользовании потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопчного сельсовета» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте муниципального образования Подсопчный сельсовет: [www.podsopki.ru](http://www.podsopki.ru).

Глава Подсопчного сельсовета

Л.П. Боровский

Приложение № 1 к  
постановлению администрации  
Подсопчного сельсовета  
от 20.01.2023 № 8-п

Порядок  
ведения реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья  
несовершеннолетних

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок ведения реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних (далее - Порядок) регулирует регистрацию потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних, расположенных на территории Подсопчного сельсовета, и устанавливает требования по ведению реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних (далее - реестр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;



Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

1.3. Регистрация объектов в реестре осуществляется с целью учета потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних, расположенных на территории Подсопочного сельсовета, и эксплуатирующих их предприятий, организаций (далее - организаций), а также обеспечения заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, правоохранительных органов достоверной информацией обо всех потенциально опасных объектах для жизни и здоровья несовершеннолетних.

1.4. Установить, что к потенциально опасным объектам для жизни и здоровья несовершеннолетних относятся:

- объекты незавершенного строительства, вход граждан на которые не ограничен;
- заброшенные здания, строения, сооружения, содержание которых не осуществляется, вход граждан на которые не ограничен;
- объекты коммунальной инфраструктуры (канализационные люки, водозаборные сооружения, скважины, очистные сооружения), к которым имеется доступ неопределенного круга лиц;
- ветхие жилые дома, проживание граждан в которых не осуществляется;
- природные объекты (котлованы, овраги, камни и иные), нахождение несовершеннолетних на которых создает угрозу их жизни и здоровью;
- иные объекты недвижимого имущества, нахождение на которых несовершеннолетних граждан может угрожать их жизни и здоровью.

## **2. Порядок регистрации потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних в реестре.**

2.1. В целях формирования реестра ответственное должностное лицо администрации Подсопочного сельсовета ежеквартально проводит мониторинг объектов недвижимого имущества, природных объектов, расположенных на территории Подсопочного сельсовета, обладающих опасностью для жизни и здоровья несовершеннолетних в целях включения в реестр.

2.2. При установлении таких объектов в ходе мониторинга, указанного в п. 2.1 Порядка, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия должностное лицо администрации Подсопочного сельсовета направляет запрос в регистрирующий орган в целях получения информации о правообладателях потенциально опасного объекта для жизни и здоровья несовершеннолетних.

2.3. Любое заинтересованное лицо, обладающее сведениями о наличии на территории Подсопочного сельсовета потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних, вправе сообщить в администрацию Подсопочного сельсовета данные о таком объекте для включения в реестр, указав наименование объекта, его адрес, правообладателя (при наличии сведений), причины включения в реестр (форма сообщения установлена приложением № 1 к Порядку).

2.4. Не позднее 10 апреля, июля, октября, января каждого года с учетом данных, полученных по результатам мониторинга, указанного в п. 2.1. Порядка, межведомственного взаимодействия, на основании сообщений заинтересованных лиц должностное лицо администрации Подсопочного сельсовета актуализирует реестр по форме, установленной в приложении № 2 к Порядку.

2.5. Реестр утверждается распоряжением главы администрации Подсопочного сельсовета в течение 10 дней с момента его актуализации.

2.5. В случае если признаки опасности объекта ликвидированы должностное лицо администрации Подсопочного сельсовета исключает объект из реестра в сроки, указанные в п. 2.5 Порядка.

## **3. Порядок взаимодействия.**

3.1. В целях предотвращения негативных последствий для жизни и здоровья

несовершеннолетних администрация Подсопочного сельсовета в срок не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения или актуализации реестра размещает его в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Подсопочный сельсовет: <http://www.podsopki.ru> с рекомендациями для несовершеннолетних и их законных представителей воздержаться от посещения потенциально опасных объектов.

3.2. При выявлении потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних администрация Подсопочного сельсовета информирует прокуратуру о наличии оснований для принятия мер к правообладателям таких объектов.

Приложение № 1  
к Порядку

сообщение.

Прошу рассмотреть вопрос включения в реестре потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних (исключить из реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних) следующие объекты:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Правообладатель	Причины включения/исключения
1				
2				
3				

Глава сельсовета

Приложение № 2  
к Порядку

РЕЕСТР  
ОБЪЕКТОВ, ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНЫХ ДЛЯ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

	Наименование объекта	Адрес, местонахождение объекта	Правообладатель
1.			

\*\*\*\*\*

**ПАМЯТКА  
О СОБЛЮДЕНИИ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЖИЛЬЕ**

**ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ ПОЖАРА, УМЕНЬШИТЬ ТЯЖЕСТЬ ЕГО  
ПОСЛЕДСТВИЙ ДЛЯ ВАС И ЖИТЕЛЕЙ СОСЕДНИХ ДОМОВ, КВАРТИР.**

**1. Соблюдайте осторожность при использовании открытых источников огня:**

- не курите в постели, в сараях, на чердаке и в гараже
- не пользоваться открытыми источниками огня после употребления спиртных напитков
- не сжигайте мусор рядом с постройками, а при сухой и ветреной погоде вообще воздержитесь от разведения костров, топке печей, очагов, проведения пожароопасных работ
- не пользуйтесь на чердаках, в кладовых и сараях керосиновыми лампами, свечами, спичками
- не оставляйте детей одних и не позволяйте им играть спичками, зажигалками и т.п.

**2. Следите за состоянием электропроводки и электроприборов:**

- проверяйте состояние «пробок» (предохранителей) электросчетчика и иных аппаратов защиты, при необходимости устанавливайте калиброванные плавкие вставки. Не допускайте перегрузок сети, включая электроприборы большей мощности, чем позволяет сечение проводов.
- используйте масляные обогреватели (мощностью не более 1,5 кВт), вместо приборов с температурой теплоотдающей поверхности более 95 грд. С и самодельных (кустарных) электроприборов
- не допускайте «скрутки» электропроводов, особенно выполненные из разных металлов (медь - алюминий). Не эксплуатируйте временные электропроводки
- не допускайте прокладку проводов в одинарной изоляции по горючему основанию, не закрывайте электропроводку обоями, коврами
- не применяйте бумажные абажуры, не устанавливайте светильники вблизи от сгораемых материалов

**3. Периодически проверяйте печи.**

- проверьте и выполните разделку дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям не менее 0,5 метра, а отступку от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра
- своевременно устранять трещины в кладки печей и дымоходов
- перед топочной дверцей на полу прибейте металлический лист размером не менее 0,5x0,7 метра
- оштукатурьте и побелите на чердаках дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы
- не реже одного раза в три месяца очищайте дымоходы и печи от сажи
- высыпайте золу и шлак в отведенное безопасное место и проливайте водой

**При эксплуатации печей ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям
- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе
- применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ
- топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива
- устанавливать вплотную к топящимся печам мебель, дрова и другие сгораемые материалы
- перекаливать печи
- устанавливать металлические печи кустарного изготовления

4. Не храните баллоны с горючими газами в индивидуальных жилых домах,

5. квартирах. Не эксплуатируйте газовые приборы при утечке газа и не проверяйте герметичность соединений с помощью источников открытого пламени (спички, зажигалки, свечи и т.п.)

6. Соблюдайте противопожарные требования на участках, прилегающих к жилым

домам:

- не производите самовольное (без согласований) строительство, в том числе на приусадебных участках
- не используйте противопожарные расстояния между зданиями для хранения материалов, стоянки транспорта
- участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам своевременно очищайте от горючих отходов, опавших листьев, сухой травы и т.п.
- не складировать сено и другие горючие материалы на чердаках, а также ближе 15 метров от строений
- установите рядом бочку с водой или приобретите огнетушитель

**6. В случае возникновения пожара:** немедленно сообщите о пожаре по мобильному телефону **83919901** или **83919921264**, со стационарного телефона: **01** или **21264**

- принять меры к эвакуации людей и имущества
- при необходимости отключить электроэнергию
- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения

<p><b>ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОДСОПЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА</b></p>	<p><b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> Подсопчный сельский Совет депутатов, глава МО Подсопчный сельсовет ИНН 2435002208</p>	<p><b>Ответственный за выпуск:</b> зам. главы сельсовета К.В. Лопатина</p>	<p><b>Отпечатано в администрации Подсопчного сельсовета 663046 с. Подсопки, ул. Новая, 15-2 ИНН 2435002208 Тираж 80 экз. Дата выпуска 20.01.2023 года</b></p>
--	---	--	---