
ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГАЗЕТА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

№ 4
22 марта
2018 года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2018

с. Подсопки

№ 6-п

«О подготовке к паводку 2018года»

В целях обеспечения предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безаварийного пропуска паводка, безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период половодья в 2018 году, руководствуясь ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по профилактике, предупреждению и ликвидации на территории администрации Подсопочного сельсовета чрезвычайных ситуаций, информированию населения об угрозах затопления в период половодья (приложение 1).

2. Утвердить список членов гидропоста в период паводковой ситуации 2018 года (приложение 2).

3. Утвердить план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним паводком 2018 года (приложение 3).

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, жителям поселения, с целью исключения возможных неблагоприятных последствий весеннего половодья, провести следующие мероприятия:

- по возможности, провести очистку своих территорий от снега до кюветов, очистив земли общего пользования, земли, прилегающие к территориям организаций, земли, прилегающие к территориям жителей;

- сточные трубы, лежащие в кюветах, находящиеся на территориях организаций, территорий граждан, очистить от снега и мусора.

5. Обязанности по выполнению мероприятий по подготовке исключения возможных неблагоприятных последствий весеннего половодья и контроль по выполнению данного постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в периодическом издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета»

Глава администрации

Е.В. Пирогова

Приложение 1
к постановлению администрации
Подсопчного сельсовета
от 14.03.2018 № 6-п

Комиссия
по профилактике, предупреждению и ликвидации на территории
администрации Подсопчного сельсовета чрезвычайных ситуаций, информированию
населения об угрозе затопления в период половодья
2018 года

Председатель комиссии – Пирогова Елена Васильевна – глава администрации
Заместитель председателя комиссии – Федорова Надежда Валерьевна – зам. главы
сельсовета

Члены комиссии:

1. Ващенко Александр Николаевич – депутат Подсопчного сельского Совета депутатов
2. Федоров Александр Иванович – депутат Подсопчного сельского Совета депутатов
3. Фомина Наталья Никитична – депутат Подсопчного сельского Совета депутатов

Приложение
к постановлению администрации
Подсопчного сельсовета
от 14.03.2018 № 6-п

СПИСОК

членов внештатного гидропоста на период паводковой ситуации 2018 года

Ответственный: Пирогова Елена Васильевна – глава администрации
Депутаты сельсовета:
Шайдаров Александр Иванович
Алексеева Любовь Михайловна
Работники сельсовета:
Лопатина Антонина Вениаминовна – главный бухгалтер администрации;
Косова Галина Дмитриевна – уборщик служебных помещений, посыльная администрации
Подсопчного сельсовета.

Приложение
к постановлению администрации
Подсопчного сельсовета
от 14.03.2018 № 6-п

ПЛАН

мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций,
вызванных весенним паводком 2018 года.

№ п/п	М е р о п р и я т и я	Сроки выполнения	Ответственные
.	Создание комиссии по профилактике, предупреждению и ликвидации на территории сельсовета чрезвычайных ситуаций в период половодья 2017 г., также внештатные гидропосты по наблюдению подъема воды в речках и прудах, по информированию населения об угрозе затопления - из числа работников сельсовета, депутатов сельского Совета в населенных пунктах.	март	глава администрации
.	Разработка плана мероприятий.	март	глава администрации

.	Организация схода граждан для проведения с населением инструктажа по поведению в период паводковой ситуации и разъяснительной работы по очистке своих при дворовых сточных труб, кюветов, а также территорий, прилегающих к их дворам - от снега, мусора.	март-1-я декада апреля	глава администрации
.	Разработка памяток-инструкций по правилам поведения для жителей, попадающих в зону угрозы затопления в паводковый период. Публикация в периодическом издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета», раздача памяток-инструкций по дворам, предположительно, попадающих в зону риска.	март	глава администрации
.	Ежедневный осмотр главой и членами гидропоста ГТС, с целью проверки его технического состояния, с отметкой в «Журнале наблюдений за техническим состоянием гидротехнических сооружений на р. Сухой Бузим», также осмотр нижнего моста с. Подсопки, по поднятию уровня воды в р. Сухой Бузим. Ежедневный осмотр уровня воды в р. Минжуль д. Карымская депутатом сельского Совета депутатов и информирование главы администрации по телефонной связи	С 3-ей декады марта-апрель	глава администрации
.	Организация очистки труб - водоспусков от наледи, ледовых и снежных заторов на мосту, ниже ГТС в с. Подсопки по реке Сухой Бузим	по мере образования заторов возле труб - март апрель	глава администрации
.	Рекомендовать педагогам, классным руководителями школ по проведению «Классных часов», «Линеек», с целью проведения бесед со школьниками по поведению их в период паводка. Рекомендовать классным руководителям сопровождение младших школьников через переходы и дороги по речке «Сухой Бузим».	Март, апрель, май	глава администрации

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2018

с.Подсопки

№ 8-п

О внесении изменений в Постановление № 64-п от 24.12.2013 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Красноярского края от 29 октября 2009 года № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Подсопочного сельсовета № 64-п от 24.12.2013 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», с внесенными изменениями Постановлениями: № 36-п от 25.09.2014 г., № 26-п от 29.05.2015 г., № 16-п от 22.03.2016 г., № 20-п от 27.02.2017 г., № 81-п от 19.12.2017 г., следующие изменения:

1.1. в абзаце 2 пункта 4.4. статьи 4 слова «10592 рубля» заменить словами «11016 рублей».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета Лопатину А.В.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава
Подсопочного сельсовета

Е.В. Пирогова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» марта 2018 г.

с.Подсопки

№ 9-п

Об утверждении муниципальной Программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Подсопочного сельсовета на 2018-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 04.06.2008 №889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики», Приказа Минэкономразвития РФ от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную Программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Подсопочного сельсовета на 2018-2023 годы» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

Глава администрации
Подсопочного сельсовета

Е.В. Пирогова

Приложение
к постановлению
администрации Подсопочного сельсовета
от «22» марта 2018 г. № 9-п

**Муниципальная программа
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Подсопочного сельсовета на 2018-2023 годы»**

Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Подсопочного сельсовета на 2018-2023 годы» (далее – Программа)
------------------------	---

Правовые основания для разработки Программы	<p>-Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральный закон от 06.10.2003 №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>-Приказ Минэкономразвития РФ от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» ;</p> <p>- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 г. № 398 « Об утверждении требований к форме программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»</p>
Полное наименование исполнителей	Администрация Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края
Полное наименование разработчиков программы	Администрация Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края
Цель Программы	<p>-обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;</p> <p>-снижение финансовой нагрузки на бюджет Подсопочного сельсовета за счет сокращения расходов на энергоресурсы</p>
Задачи Программы	Проведения комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность и потреблении энергетических ресурсов
Целевые показатели программы	<p>-Реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;</p> <p>- Повышение заинтересованности в энергосбережении;</p> <p>-Экономия электрической энергии в администрации и в системах уличного освещения</p>
Сроки реализации программы	2018-2023 года
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	<p>Источник финансового обеспечения реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местный бюджет; - объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 60,7 тыс. рублей, в том числе: <p>в 2018 году - 44,700 тыс.рублей;</p> <p>в 2019 году - 1,000 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году - 5,000 тыс.рублей;</p> <p>в 2021 году - 5,000 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году - 2,500 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 2,500 тыс. рублей.</p> <p>Объемы и структура финансирования мероприятий Программы в 2018-2023 годах уточняются при разработке прогнозов социально-экономического развития в соответствии с уточнением бюджетных проектировок Подсопочного сельсовета. Муниципальный заказчик ежегодно уточняют и согласовывают перечень первоочередных проектов и мероприятий, намеченных к финансированию, руководствуясь постановлениями</p>

	Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Снижение объемов потребления энергоносителей от уровня 2018 года к уровню 2023 года на 20% путем оптимизации и внедрением энергосберегающих технологий.

1. Общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы

На территории Подсопчного сельсовета находятся три населенных пункта: с. Подсопки – административный центр, д. Карымская, д. Татарская. Численность населения в сельсовете на 01.01.2018 составляет 833 чел.

Электроснабжение объектов жилищного хозяйства и социальной сферы осуществляет Публичное акционерное общество «Красноярскэнергосбыт», являющееся гарантирующей организацией.

Общая протяженность уличного освещения Подсопчного сельсовета -13,7 км. Необходимое количество светильников для уличного освещения - 91 шт. Необходимое количество приборов учета уличного освещения в с. Подсопки – 3, в д. Карымская – 1, в д. Татарская - 1.

В настоящее время все приборы учета установлены, на неосвещенных участках дорог смонтирован СИП 2х16 на протяженности 700 м., заменены лампы ДРЛ на светодиодные светильники в количестве 88 шт., установлено 3 суточных реле для управления уличным освещением в зависимости от реального времени по суточному циклу.

В условиях постоянного роста тарифов на электроэнергию и устойчивой тенденции на повышение стоимости энергетических ресурсов, когда энергоресурсы становятся рыночным фактором и формируют значительную часть затрат муниципального бюджета, возникает необходимость в энергосбережении и повышении энергетической эффективности.

Здание администрации, расположенное по адресу: с. Подсопки, ул. Новая 15-2, является собственностью администрации Подсопчного сельсовета. Освещение в помещении осуществляется с использованием светодиодных энергосберегающих лампочек.

Основным источниками потребления электроэнергии является система отопления, оргтехника и освещение. Имеется прибор учета. Оплата потребления электрической энергии производится по выставленным счетам на основании показаний прибора учета, ежемесячно передаваемых в энергоснабжающую организацию балансодержателем счетчика.

В течение последних лет производится постепенный переход на энергосберегающие лампы освещения. Из 19 необходимых - 14 энергосберегающие.

Система отопления включает в себя:
-электроводонагреватель ЭВТ-9, номинальный ток, А – 13,5; номинальное напряжение сети, В – 380; число фаз сети – 3; максимальная производительность при нагреве воды на разность температур 40⁰С, м³/ч – 0,2

Вентиляция: естественная

Кондиционирование: нет

Канализация: нет.

Имеется 6 персональных компьютеров, 6 принтеров. Работа за персональными компьютерами ведется согласно установленных правил охраны труда.

В декабре 2017 года был утвержден План мероприятий по снижению потребления энергоресурсов и внедрения эффективных энергосберегающих мероприятий в администрации Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края на 2018 год.

Анализируя результаты проведенных мероприятий по энергосбережению в 2017 году, наблюдается тенденция к понижению потребления электроэнергии.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, целевые показатели, описание ожидаемых результатов сроков и этапов реализации муниципальной программы

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261 –ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Муниципальной программой планируется достичь обеспечения рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Реализовать осуществление практических мер по переводу экономики сельсовета на энергосберегающий путь развития, реализации государственной политики энергосбережения, способных обеспечить к 2023 году снижение энергоемкости экономики сельсовета не менее чем на 20 процентов.

Целевые показатели реализации муниципальной программы:

1. Проведения комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность и потреблении энергетических ресурсов.

2. Повышение заинтересованности в энергосбережении;

3. Экономия электрической энергии в администрации и в системах уличного освещения.

Реализация программы позволит:

- обеспечить рациональное использование энергетических ресурсов;

- снизить финансовые нагрузки на бюджет Подсопчного сельсовета за счет сокращения расходов на энергоресурсы

Муниципальная программа рассчитана на 2018-2023 годы, 1 этап.

3.Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить достижение намеченных результатов.

Перечень основных мероприятий программы:

№п/п	Наименование мероприятия	Наименование расходов по мероприятию	Срок исполнения
Мероприятия по реализации потенциала сбережения электроэнергии			
1	Замена ламп ДРЛ уличного освещения на энергосберегающие	Бюджет Подсопчного сельсовета	2018-2019
2	Установка реле времени на уличное освещение в с. Подсопки (ул. Колоскова, ул. Новая)	Бюджет Подсопчного сельсовета	2018-2023
3	Модернизация системы освещения путем замены ламп накаливания	Бюджет Подсопчного сельсовета	2018-2019
Информационно-разъяснительные мероприятия работы по вопросам энергосбережения			
1	Сбор и систематизация исходных данных месячного потребления энергоресурсов учреждением	Не требует средств	ежемесячно
2	Разработка пакета документов по расчетам учреждения за теплоэнергетические ресурсы и стимулирование экономии теплоэнергетических ресурсов	Не требует средств	2018-2023
3	Расчет технически обоснованных норм потребления энергоресурсов	Не требует средств	2018-2023
4	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам энергосбережения в режиме экономии электроэнергии	Не требует средств	постоянно
5	Контроль над расходом электроэнергии в кабинетах, недопущение нецелевого ее использование	Не требует средств	ежедневно
6	Своевременная передача данных показания	Не требует средств	25-30 числа

	приборов учета в ресурсоснабжающие организации		каждого месяца
7	Очистка светильников от пыли и отложений	Не требует средств	ежеквартально
8	Контроль за своевременной оплатой расходов за коммунальные услуги	Не требует средств	ежемесячно
9	Замена устаревших осветительных приборов	Бюджет Подсопчного сельсовета	По мере необходимости
10	Обеспечение выключения электроприборов от сети при их неиспользовании	Не требует средств	ежедневно
11	Соблюдение графика светового режима в помещениях и на территории администрации	Не требует средств	ежедневно

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета.

Планирование объемов средств на реализацию муниципальной программы включает в себя общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета на период реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета за весь период ее реализации составляет 60,7 тыс.рублей, в том числе:

в 2018 году - 44,700 тыс.рублей;

в 2019 году - 1,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 5,0 тыс.рублей;

в 2021 году - 5,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 2,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 2,5 тыс. рублей.

Объем финансирования носит прогнозный характер и подлежит ежегодного уточнению в рамках подготовки проекта решения о бюджете Подсопчного сельсовета Сухобузимского района на очередной год и плановый период.

Внутренний финансовый контроль и муниципальный финансовый контроль осуществляются в соответствии с положениями бюджетного законодательства.

5. Сведения о целевых показателях программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

№ п/п	Наименование целевых индикаторов и показателей	Ед. изм.	Значения по годам					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Снижение затрат на оплату электроэнергии	%	-5	-5	-5	-5	0	0
2	Количество установленных светодиодных ламп в системах уличного освещения	шт.	3	0	0	0	1	1
3	Монтаж СИП	м	350	0	0	0	0	0
4	Монтаж и установка реле, прибора учета	шт.	0	0	1	1	0	0
6	Замена ламп накаливания энергосберегающими	шт.	0	5	0	0	0	0

6. Механизм финансирования Программы

В качестве источника финансирования предусматриваются бюджетные средства, получаемые за счет снижения объемов потребления коммунальных ресурсов потребителями бюджетной сферы.

Основание для финансирования программных мероприятий:

- заключенный заказчиком на основе конкурсов (котировок) договор на выполнение поставок оборудования и (или) подрядных работ;
- сметные расчеты по конкретным объектам и видам работ согласно графику финансирования, утвержденных заказчиком работ.

Оплата поставок, работ, услуг осуществляется на основании оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих выполнение поставок (работ, услуг).

7. Отчетность о выполнении программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Оценка эффективности мероприятий осуществляется способом сравнения планируемых и фактически достигнутых целевых показателей по отчетным данным.

Отчетность формируется с начала действия программы.

Отчетность формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетность о выполнении программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности состоит из форм отчетов к Программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Подсопочном сельсовете на 2018-2023 годы» согласно приложений:

- мероприятий программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Подсопочном сельсовете на 2018 – 2023 годы» (приложение №1);
- отчет о достижении значений показателей программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности (приложение №2);
- отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности (приложение №3).

8. Заключение

Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности Подсопочного сельсовета на 2018-2023 годы обеспечит перевод на энергоэффективный путь развития в бюджетной сфере – минимальные затраты на ТЭР.

Программа предусматривает:

- разработку и реализацию энергосберегающих мероприятий;
- проведение регулярного мониторинга потребления энергоресурсов.

Приложение №1
к Программе «Энергосбережение
и повышение энергетической
эффективности в Подсопочного сельсовете
на 2018-2023 годы»

**Перечень мероприятий программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Подсопочном сельсовете на 2018 – 2023
ГОДЫ»**

N п/	Наименование мероприятия программы	2018 г.					2019 г.					2020 г.					2021 г.					2022 г.					2023 г.				
		Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов		
				в натуральном выражении	в стоимостном выражении, т.р.	в натуральном выражении			в стоимостном выражении, т.р.	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, т.р.			в натуральном выражении	в стоимостном выражении, т.р.	в натуральном выражении			в стоимостном выражении, т.р.	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, т.р.			в натуральном выражении	в стоимостном выражении, т.р.	в натуральном выражении			в стоимостном выражении, т.р.		
и	об	к	е	ис	о	к	е	и	О	ко	е	и	об	ко	ед.	ист	об	ко	ед.	ис	об	кол	ед								
с	ъ	о	д	то	б	о	д	ст	б	л	д	ст	ъ	л	изм	чник	ем,	ко	из	то	ъ	-во	ли								
т	м,	л	и	ч	ь	л	из	о	ье	во	.	о	м,	во			т.р.	л	м	ч	м,	ик	зм								
о	т.	-	з	н	е	о	м.	ч	т.	о	и	н	т.	о			р	во		н	т.										
ч	р.	в	.	и	м,	о	т.	и	т.	и	з	и	.	и				во		к	р										
н				к	р			к		к	м	к		к																	
и																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1	информационно-разъясн	Бюджет	0,00				Бюджет	0,00				Бюджет	0,00				Бюджет	0,00				Бюджет	0,00				Бюджет	0,00			

	ительна я работа по вопроса м энергос бережен ия	е т М О					ет М О					ет М О										ет М О				
	Итого по меропр иятиям	х	0, 0	х	х		х	0, 0	х	х		х	0, 0	х	х			х	0,0	х	х		х	0,0	х	х
1	Установ ка светоди одных ламп уличног о освещен ия Подсоп очного поселен ия	Б ю д ж ет М О	4, 9				Б ю д ж ет М О	0,0				Б ю д ж ет М О	0, 0						Бюд жет МО	2,5				Б ю д ж ет М О	2,5	
2	Монтаж СИП	Б ю д ж ет М О	39 ,8				Б ю д ж ет М О	0,0				Б ю д ж ет М О	0,0						Бюд жет МО	0,0				Б ю д ж ет М О	0,0	
3	Монтаж и установ ка реле,	Б ю д ж	0, 0				Б ю д ж	0, 0				Б ю д ж	5,0						Бюд жет МО	0,0				Б ю д ж	0,0	

	прибора учета	ет МО				ет МО				ет МО				ет МО							ет МО				
4	Замена ламп накаливания энергосберегающими	Бюджет МО	0,0			Бюджет МО	1,0			Бюджет МО	0,0			Бюджет МО	0,0					Бюджет МО	0,0				
	Итого по мероприятию	х	39,8	Х	Х	х	1,0	Х		х	5,0			х	5,0					х	2,5			х	2,5
	Всего по мероприятиям	х	39,8	Х	Х	х	1,0	Х		х	5,0			х	5,0					х	2,5			х	2,5

Отчет о достижении значений показателей программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

на 1 января 20__ г. КОДЫ |
Дата | |

Наименование организации _____

N п/п	Наименование показателя программы	Единица измерения	Значения целевых показателей программы		
			план	факт	отклонение
1	2	3	4	5	6
1	Удельный расход электроэнергии	кВт/ч			
2	Отношение экономии энергетических ресурсов в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации мероприятий программы	тыс.руб.			

Глава Подсопочного сельсовета

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г

**Отчет
о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности**

на 1 января 20__ г. КОДЫ |
Дата | |
Наименование организации _____

N п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий				Экономия топливно-энергетических ресурсов							
						в натуральном выражении				в стоимостном выражении, тыс. руб.			
		источник	объем, тыс. руб.			количество			ед. изм.	план	факт	отклонение	
			план	факт	отклонение	план	факт	отклонение					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	информационно-разъяснительная работа по вопросам энергосбережения	Местный бюджет											
Итого по мероприятиям		X							X				

1	Установка светодиодных ламп уличного освещения Подсопочного сельсовета	Местный бюджет										
2	Монтаж СИП	Местный бюджет										
3	Монтаж и установка реле, прибора учета	Местный бюджет										
4	Замена ламп накаливания энергосберегающими	Местный бюджет										
Итого по мероприятиям		X							X			
Всего по мероприятиям		X			X	X	X	X				
СПРАВОЧНО:												
Всего с начала года реализации программы					X	X	X	X				

Глава Подсопочного сельсовета

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

"__" _____ 20__ г.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 марта 2018 года

с.Подсопки

№ 37-5/85

Об утверждении Положения о старосте населенных пунктов Подсопочного сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края», Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, в целях оказания помощи администрации Подсопочного сельсовета при решении вопросов местного значения и учета интересов жителей поселения, Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте населенных пунктов Подсопочного сельсовета (приложение № 1).
2. Утвердить образец удостоверения старосты (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Подсопочного сельского
Совета депутатов

Глава Подсопочного сельсовета

_____ А.И.Федоров

_____ Е.В.Пирогова

Приложение № 1
к решению Подсопочного
сельского Совета депутатов
от 20 марта 2018 года № 37-5/85

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте населенных пунктов Подсопочного сельсовета Сухобузимского района

1. Общие положения

1.1. Староста населенных пунктов Подсопочного сельсовета - лицо уполномоченное представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее - староста) является выборным лицом и действует на общественных началах.

1.2. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и постоянно проживающий на территории данного населенного пункта.

1.3. Правовую основу деятельности старост составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края»;
- Устав Подсопочного сельсовета;
- муниципальные правовые акты;
- настоящее Положение.

1.4. Деятельность старосты основывается на принципах:

- законности и гласности;
- свободного волеизъявления жителей на собраниях (сходах);

-представительства интересов населения населенного пункта;
-выборности и подконтрольности жителям, постоянно или преимущественно проживающим на территории населенного пункта.

1.5.Деятельность старосты имеет целью оперативное и своевременное информирование органов местного самоуправления поселения о мнении жителей по решению вопросов местного значения для его учета при принятии решений.

2. Функции старосты населенных пунктов Подсопочного сельсовета

Староста населенных пунктов Подсопочного сельсовета:

2.1.По согласованию с главой и (или) Советом депутатов поселения оказывает помощь в организации и проведении сходов (собраний) жителей на подведомственной территории;

2.2.Организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ;

2.3.Информирует администрацию сельского поселения о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, нарушения правил пожарной и экологической безопасности, санитарных норм, а также других нарушениях действующего законодательства;

2.4. Осуществляет контроль и информирует администрацию поселения о фактах незаконной вырубке зеленых насаждений на территории населенного пункта;

2.5.Своевременно информирует администрацию сельского поселения о состоянии уличного освещения, состоянии дорожного покрытия;

2.6.Оказывает содействие Администрации сельсовета в контроле за качеством предоставления транспортных услуг населению;

2.7. Оказывает содействие органам полиции, добровольным народным и пожарным дружинам в укреплении общественного порядка, соблюдении противопожарных и санитарных правил;

2.8.Контролирует и сообщает в Администрацию сельсовета о фактах некачественной и несвоевременной очистки подведомственной территории от снега, образовании несанкционированных свалок мусора и несвоевременного его вывоза из имеющихся мусороприемников;

2.9.Оказывает помощь Администрации сельсовета, Администрации района, общественным организациям и общественным объединениям в проведении общественных, хозяйственных и иных мероприятий на подведомственной территории;

2.10.Способствует обеспечению своевременного внесения населением налоговых платежей и других целевых сборов;

2.11.Осуществляет ежедневное взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой (далее - ЕДДС) Сухобузимского района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а в случае невозможности доведения информации до ЕДДС муниципального района передает ее в оперативно-дежурную службу федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Красноярскому краю».

3. Полномочия старосты

В целях реализации возложенных функций староста имеет право:

3.1.Привлекать жителей закреплённой территории к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

3.2.Взаимодействовать с органами местного самоуправления, в том числе по вопросам благоустройства закреплённой территории, предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг, организации и проведения публичных мероприятий, охраны общественного порядка, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций;

3.3.Содействовать в реализации прав и законных интересов жителей закреплённой территории путем направления в органы государственной власти и местного самоуправления заявлений, предложений и жалоб граждан;

3.4.Обсуждать проекты решений представительного органа путем проведения опроса общественного мнения;

3.5.Разрабатывать и вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения по программе развития соответствующей территории, по организации работы учреждений здравоохранения, культуры, торговли, образования, по благоустройству населенных пунктов, охраны природы;

3.6. Быть принятым в органах или должностными лицами местного самоуправления во внеочередном порядке.

3.7. Участвовать в работе комиссий, организуемых главой или Советом депутатов поселения;

3.8. Участвовать в осмотрах придомовой территории, проводимых администрацией поселения, с учетом своих функций.

4. Выборы старосты

4.1. Выборы старосты осуществляются жителями, достигшими 18 лет, постоянно или преимущественно проживающими в населенном пункте, в котором избирается староста.

4.2. Староста избирается сроком на 1 год.

4.3. Староста имеет соответствующее удостоверение, установленного образца, выдаваемое администрацией сельского поселения.

4.4. Выборы старосты назначаются распоряжением главы Администрации по инициативе главы сельсовета, и (или) решением Совета депутатов, и (или) жителей данного населенного пункта в соответствии с Уставом Подсопочного сельсовета.

4.5. О времени и месте созыва схода (собрания) граждан население оповещается заблаговременно.

4.6. Решение собрания по выбору старосты принимается простым большинством голосов открытым голосованием. По решению схода (собрания) выборы могут быть проведены тайным голосованием.

4.7. Кандидаты в старосты выдвигаются гражданами, либо по предложению главы сельского поселения, либо в порядке самовыдвижения. Число кандидатов не ограничивается.

4.8. Сход (собрание) избирает председателя, секретаря и счетную комиссию. Секретарь схода (собрания) ведет протокол.

4.9. Все участники схода (собрания) регистрируются. Председатель схода (собрания) и секретарь подписывают список присутствующих, который вместе с протоколом схода (собрания) хранится в администрации сельского поселения.

4.10. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% от числа граждан, участвующих в голосовании.

4.11. Решение схода (собрания) жителей оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем схода (собрания) и скрепляется печатью Администрации Подсопочного сельсовета.

4.12. При несостоявшихся выборах глава сельского поселения в 30-дневный срок назначает новые выборы. В случае повторного не избрания староста назначается главой сельсовета.

4.13. Протоколы схода (собрания) хранятся в Администрации сельсовета.

4.14. Ответственность за предоставление помещения, подготовку и проведение собрания по избранию старосты возлагается на главу сельсовета.

5. Досрочное прекращение полномочий старосты

Полномочия старосты досрочно прекращаются:

- на основании личного заявления о сложении полномочий;
- систематического неисполнения старостой своих обязанностей;
- переезда старосты на постоянное место жительства за пределы территории, на которой осуществляется его деятельность;
- при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты, препятствующее исполнению его функций;
- признания его недееспособным в установленном законодательством порядке;
- прекращения старостой гражданства Российской Федерации, гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин обладает правами при осуществлении местного самоуправления;
- по результатам общего собрания (схода), собрания представителей (конференции) граждан об отзыве, выражения недоверия населением сельского поселения.

6. Поощрение старосты

Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах. За активную

деятельность и достигнутые результаты в работе на основании решения Совета депутатов сельского поселения старостам могут быть предусмотрены меры морального и материального поощрения из средств местного бюджета.

7. Отчетность

О своей работе староста отчитывается перед населением поселения не реже 1 раза в год на сходе (собрании) жителей постоянно или преимущественно проживающих на данной территории.

8. Ответственность старост

Старосты сельских населенных пунктов сельского поселения в случае нарушения ими федерального законодательства, законов Красноярского края, Устава и нормативных правовых и иных актов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Взаимодействие администрации Подсопочного сельсовета со старостами

Администрация сельсовета:

9.1. Координирует деятельность старост населенных пунктов, знакомит их с соответствующими нормативными актами, постановлениями и распоряжениями администрации сельсовета, проводит совещания с ними;

9.10. Способствует установлению связей старост населенных пунктов с общественными объединениями и организациями;

9.11. Создает необходимые условия для работы старост населенных пунктов.

Приложение № 2 к решению
Подсопочного сельского Совета депутатов
от 20 марта 2018 г № 37-5/85

Действительно по « » 20__ г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

« » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

является старостой населенного пункта _____
Сухобузимского района Красноярского края.

Глава Подсопочного сельсовета
м.п.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 марта 2018 года

с. Подсопки

№ 37-5/86

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Подсопочном сельсовете

В соответствии со статьей 24 Устава Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Подсопочный сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Подсопочном сельсовете согласно приложению

2. Признать утратившим силу решение Подсопочного сельского Совета депутатов от 14.11.2013 г. № 35-4/108 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Подсопочном сельсовете».

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года.

Председатель Совета депутатов
_____ А.И.Федоров

Глава Подсопочного сельсовета
_____ Е.В.Пирогова

**Приложение к решению
Подсопочного сельского Совета депутатов
от 20 марта 2018 года № 37-5/86**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ПОДСОПОЧНОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Подсопочном сельсовете» (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Подсопочного сельсовета (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления
в сфере бюджетного процесса**

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава Подсопочного сельсовета;
- 2) Подсопочный сельский Совет депутатов (далее -представительный орган);
- 3) администрация Подсопочного сельсовета (далее – местная администрация);
- 4) администрация Подсопочного сельсовета (финансовое управление) (далее контрольно-счетный орган);
- 5) главные распорядители и распорядители бюджетных средств местного бюджета;
- 6) главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 7) получатели бюджетных средств местного бюджета;
- 8) главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

Статья 2. Бюджетные полномочия представительного органа

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет;
- 2) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении местного бюджета;
- 3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 4) устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетным органом;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы Подсопочного сельсовета

1. Глава Подсопочного сельсовета подписывает решение представительного органа об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета.

Статья 4. Бюджетные полномочия местной администрации

1. Местная администрация обладает следующими полномочиями:

1) вносит в представительный орган проект местного бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;

2) устанавливает порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

3) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

4) устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;

5) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из местного бюджета;

6) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

7) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

8) определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

9) осуществляет управление муниципальным долгом Подсопчного сельсовета в соответствии с уставом Подсопчного сельсовета;

10) осуществляет муниципальные заимствования от имени Подсопчного сельсовета;

11) предоставляет муниципальные гарантии от имени Подсопчного сельсовета;

12) устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;

13) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Подсопчного сельсовета и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;

14) устанавливает порядок составления проекта местного бюджета;

15) составляет проект местного бюджета;

16) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Подсопчного сельсовета, одобряет прогноз социально-экономического развития Подсопчного сельсовета;

17) утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;

18) определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;

19) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

20) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;

21) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

22) обеспечивает исполнение местного бюджета;

23) предоставляют информацию, необходимую для осуществления контроля, представительному органу в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

24) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении местного бюджета;

25) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Подсопчного сельсовета.

Статья 5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Подсопчного сельсовета

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 2. Доходы и расходы местного бюджета

Статья 6. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Муниципальные правовые акты представительного органа о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 15 ноября текущего года.

Статья 7. Формирование расходов местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

2. Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Резервный фонд местной администрации

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

Статья 9. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом

1. Если принимается закон или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местный бюджет.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

Глава 3. Составление проекта местного бюджета

Статья 10. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Подсопочного сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года очередной финансовый год и плановый период в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа, за исключением решения о бюджете.

Статья 11. Организация работы по составлению проекта местного бюджета

1. Составление проектов бюджетов основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований) прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Работа по составлению проекта местного бюджета начинается на основании нормативного правового акта местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом местного бюджета.

3. Местная администрация вправе получать необходимые для составления проекта местного бюджета сведения юридических лиц.

Статья 12. Прогноз социально-экономического развития Подсопочного сельсовета

1. Прогноз социально-экономического развития Подсопочного сельсовета разрабатывается на три года.

Прогноз социально-экономического развития Подсопочного сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития Подсопочного сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным местной администрацией должностным лицом местной администрации.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Подсопочного сельсовета приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Подсопочного сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2. Прогноз социально-экономического развития Подсопочного сельсовета одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

Статья 13. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 14. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Глава 4. Рассмотрение проекта и утверждение решения о местном бюджете

Статья 15. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета

1. В решении о местном бюджете содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа (кроме решения о бюджете).

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Решением о местном бюджете утверждаются показатели местного бюджета в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

6. По проекту местного бюджета и отчету о его исполнении за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Подсопочного сельсовета.

Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа

1. Глава местной администрации вносит проект решения о местном бюджете в представительный орган не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Председатель представительного органа направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в районный Совет депутатов для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. На основании заключения контролера - ревизора районного Совета депутатов председатель представительного органа принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению представительным органом, либо подлежит возврату на доработку Главе местной администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в представительный орган в недельный срок.

4. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все постоянные комиссии представительного органа.

Статья 17. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Заседание представительного органа для рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год проводится в срок не позднее 15 рабочих дней после поступления проекта решения в представительный орган.

2. Обсуждение проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год начинается с доклада Главы администрации сельсовета, либо, по его распоряжению, заместителя Главы администрации сельсовета.

3. При рассмотрении проекта решения представительного органа о местном бюджете производится:

1) обсуждение прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения;

2) обсуждение и утверждение основных характеристик бюджета поселения: общего объема доходов и расходов бюджета поселения в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

верхнего предела муниципального долга муниципального образования на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и каждого года планового периода) дефицита (профицита) бюджета поселения;

3) утверждение доходов бюджета поселения по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

4) утверждение расходов бюджета поселения в пределах общего объема расходов бюджета поселения, по:

разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

главным распорядителям и прямым получателям средств бюджета поселения по всем четырем уровням функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

голосование по принятию проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу;

5) голосование по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 3 статьи 16 настоящего Положения;

6) голосование по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в целом.

4. В случае если голосование о принятии проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу или в целом не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов представительного органа и представителей, уполномоченных Главой администрации поселения, на паритетных началах.

Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант решения по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год

5. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от представительного органа и представителей, уполномоченных Главой администрации поселения (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

6. Решение согласительной комиссии выносится на очередное заседание представительного органа.

7. На очередном заседании представительного органа, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня после заседания, указанного в пункте 1 настоящей статьи, производится обсуждение и:

1) голосование по принятию проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу;

2) голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;

3) рассмотрение и принятие решений по вопросам, решений по которым согласительной комиссией не принято;

4) голосование по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год в целом.

8. Принятое представительным органом поселения решение о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок до 7 рабочих дней направляется Главе сельсовета для подписания и опубликования.

9. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 18. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете

1. Глава местной администрации вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития Подсопочного сельсовета в плановом периоде;

2) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов местного бюджета;

3) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

4) информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

5) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Представительный орган рассматривает проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с регламентом представительного органа Подсопочного сельсовета.

Глава 5. Исполнение местного бюджета

Статья 19. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

~~3.~~ Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 20. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Муниципальный финансовый контроль

Статья 21. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в местную администрацию в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность Подсопочного сельсовета составляется местной администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Подсопочного сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в представительный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением представительного органа.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год представляется главой местной администрации в представительный орган не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения представительного органа об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета представительный орган принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется районным Советом депутатов, согласно заключенному соглашению, и комиссией по бюджету и налогам.

Статья 23. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с полномочиями органов муниципального финансового контроля по формам, видам и методам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА	УЧРЕДИТЕЛИ: Подсопочный сельский Совет депутатов, глава МО Подсопочный сельсовет ИНН 2435002208	Ответственный за выпуск: зам. главы сельсовета Н.В.Федорова	Отпечатано в администрации Подсопочного сельсовета 663046 с. Подсопки, ул. Новая, 15-2 ИНН 2435002208 Тираж 80 экз. Дата выпуска 22.03.2018 года
--	--	---	---